



Број: 15669-7/17
Датум: 26.07.2017.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добара**

**– НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ –
У отвореном поступку по партијама
ЈН ПП 26/17 ОП**

Јул 2017. Године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15669-3/17 од 18.07.2017. године и Решења о образовању комисије, број 15669-4/17 од 18.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку добара
– Набавка рачунарске опреме ЈН ПП 26/17 ОП -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	29
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	35
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	39
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	44
IX СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	48
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	52
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	53
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;
Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – ЈН ПП 26/17 ОП – Набавка рачунарске опреме.
Назив и шифра из општег речника набавки: Рачунарска опрема и материјал - 30200000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.
Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – ЈН ПП 26/17 ОП – Набавка рачунарске опреме.

Назив и шифра из општег речника набавки: Рачунарска опрема и материјал - 30200000.

2. Партије

Набавка је обликована у 3 (три) партије, тако да се свака партија уговара засебно и то:

- Партија 1 – Рачунарска опрема основна средства,
- Партија 2 – Рачунарска опрема мале вредности – ситан инвентар,
- Партија 3 – Материјал за монтажу и одржавање рачунарске опреме.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета **одвојено**, у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико се достављају понуде за више партија, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац број 1
Партија 1

Партија 1 - Рачунарска опрема основна средства

Редни број	Опрема		Количина
1	Рачунар - тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		4
1.1	СРU / Процесор	Intel минимум i3-6100 processor (2 Cores / 4 Threads, 3.70 GHz, 3 MB, Intel® HD Graphics 530), 6-а генерација Intel процесора	
1.2	Чипсет	Intel Q150 или одговарајући	
1.3	РАМ / Меморијски модули	Минимум 4GB x 1, прошириво / подржани капацитет до 64GB, DDR4 2,133 MHz	
1.4	Hard disk drive (интерни)	HDD SATA III, 7,200 rpm, минимум 500 GB, 3.5"	
1.5	Оптички уређај / Drives	DVD Super Multi ultra slim	
1.6	Портови / Интерфејси	Напред 2 x USB 2.0 и 2 x USB 3.0, назад 2 x USB 2.0 и 4 x USB 3.0, са Anytime USB charge функционалношћу, 1 x VGA, 2x Display port, 1 x DVI-D, микрофон и слушалице напред, line-in и line-out, 1 x serial, 2 x PS/2, 1 x RJ45, 1 x eSATA порт	
1.7	Графичка картица / Графика	Интегрисана Intel HD 530, уз подршку за минимум 3 независна монитора	
1.8	Аудио	On board High Definition Audio, интегрисани звучник	
1.9	Напајање	Минимум 280W, ефикасност минимум 91% при оптерећењу од 100%, извор за напајање монитора (switched Monitor Outlet)	
1.10	Комуникација / LAN	10/100/1,000 MBit/s Intel® I219V, Wake On Lan	
1.11	Input devices / Тастатура	Тастатура	
1.12	Input devices / Миш	Миш	
1.13	Кућиште	Димензије максимум 332 x 338 x 89 mm, лак приступ свим заменљивим и проширивим компонентама без употребе додатних алата	
1.14	Слотови за проширење	1 x PCIe 3.0 x16 1 x PCIe 2.0 x4 (mech. x16) 2 x PCIe x1	
1.15	Оперативни систем	Win 10 Pro / Win 7 Pro преинсталиран кроз право downgrade-a	
1.16	Сертификати / Усаглашености	RoHS, EPEAT Gold, ENERGY STAR 6.1	
1.17	Сигурност и управљање	Могућност индивидуалног блокирања екстерних USB портова, Boot sector заштита од вируса; Опција заштите од уписивања за Flash EPROM; Корисничка и супервизорска шифра за BIOS; Шифра за HDD, Kensington lock support, Eye for padlock, Intrusion switch	
2	Рачунар – тип 2 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		6
2.1	СРU / Процесор	Intel минимум i7-6700, processor (4 Cores / 8 Threads, 3.40 GHz, up to 4.0 GHz, 8 MB, Intel® HD Graphics 530), 6-а генерација Intel процесора	
2.2	Чипсет	Intel Q150 или одговарајући	
2.3	РАМ / Меморијски модули	Минимум 8GB x 1, прошириво / подржани капацитет до 64GB, DDR4 2,133 MHz	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

2.4	Hard disk drive (интерни)	SSD SATA III, минимум 256 GB, 2.5" + HDD SATA III, 7,200 rpm, минимум 1,000 GB, 3.5"
2.5	Оптички уређај / Drives	DVD Super Multi ultra slim
2.6	Портови / Интерфејси	Напред 2 x USB 2.0 и 2 x USB 3.0, назад 2 x USB 2.0 и 4 x USB 3.0, са Anytime USB charge функционалношћу, 1 x VGA, 2x Display port, 1 x DVI-D, микрофон и слушалице напред, line-in и line-out, 1 x serial, 2 x PS/2, 1 x RJ45, 1 x eSATA порт
2.7	Графичка картица / Графика	Интегрисана Intel HD 530, уз подршку за минимум 3 независна монитора
2.8	Аудио	On board High Definition Audio, интегрисани звучник
2.9	Напајање	Минимум 280W, ефикасност минимум 91% при оптерећењу од 100%, извор за напајање монитора (switched Monitor Outlet)
2.10	Комуникација / LAN	10/100/1,000 MBit/s Intel® I219V, Wake On Lan
2.11	Input devices / Тастатура	Тастатура
2.12	Input devices / Миш	Миш
2.13	Кућиште	Димензије максимум 332 x 338 x 89 mm, лак приступ свим заменљивим и проширивим компонентама без употребе додатних алата
2.14	Слотови за проширење	1 x PCIe 3.0 x16 1 x PCIe 2.0 x4 (mech. x16) 2 x PCIe x1
2.15	Оперативни систем	Win 10 Pro / Win 7 Pro преинсталиран кроз право downgrade-a
2.16	Сертификати / Усаглашености	RoHS, EPEAT Gold, ENERGY STAR 6.1
2.17	Сигурност и управљање	Могућност индивидуалног блокирања екстерних USB портова, Boot sector заштита од вируса; Опција заштите од уписивања за Flash EPROM; Корисничка и супервизорска шифра за BIOS; Шифра за HDD, Kensington lock support, Eye for padlock, Intrusion switch
3	Notebook – тип 1	Захтеване техничке карактеристике и перформансе
3.1	CPU / Процесор	Intel минимум i5, 7-а генерација Intel процесора
3.2	Екран	15.6" HD , резолуције минимум 1366x768, размак пиксела 0.252mm, refresh rate 48/60 Hz
3.3	RAM / Меморијски модули	Минимум 8GB, DDR4, 2133 Mhz, 2 x SODIMM слот
3.4	Hard disk drive	2.5" минимум 1Tb 5400rpm
3.5	Оптички уређај	DVD+/-RW 9.5mm drive
3.6	Графичка картица	AMD Radeon R7 M445, минимум 2GB GDDR5 + интегрисана Intel HD 620
3.7	Портови	1 x RJ-45, 2 x USB3.0, 1 x USB2.0, 1 x HDMI, 1 x Audio (microphone and headphone combo port)
3.8	Аудио	Realtek ALC3246 with Waves MaxxAudio Pro, два звучника просечне снаге 2w
3.9	Камера	Резолуција слике минимум 0.92 Mpix, резолуција видеа минимум 1280x720 (HD) at 30 FPS
3.10	Улазни уређаји	Тастатура стандардна, Touch pad
3.11	Адаптер Напајања	AC Adapter минимум 65W, 19.50 VDC
3.12	Комуникација	Интегрисан 10/100 Mbps Ethernet контролер, WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.2
3.13	Читач картица	SD-card reader (SD, SDHC, SDXC)
3.14	Батерија	Минимум 3-cell 42Whr, smart lithium ion

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

4	Скенер – тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
4.1	Тип скенера	Sheetfed
4.2	Технологија скенирања	CMOS CIS
4.3	Брзина скенирања	Минимум 50 ppm/100 ipm (black & white, 300ppi)
4.4	Резолуција	Оптичка минимум 600 dpi, хардверска минимум 600 dpi
4.5	Препоручени дневни обим скенирања	Минимум 6000 страна
4.6	Капацитет увлачења папира	Минимум 80 listova
4.7	Димензије медија	A4; A5; A6; A7, A8
4.8	Формат скенирања	For text & images: ePub 3.0, HTML 4.0, Excel file format (*.xls, *.xlsx), PowerPoint file format (*.pptx), Word (*.docx), WordPerfect (*.wpd), searchable PDF, JPEG, PNG,BMP, TIFF, Text (.txt), Rich Text (rtf), XML and XPS
4.9	Тежина медија	Минимум 40 g/m ² , максимум 413 g/m ²
4.10	Типови медија	Cut Sheet Paper, Printed Paper (Laser and ink), Pre-Punched Paper, Bank Checks, Business Cards, Freight Bills, Carbonless forms, Plastic Carrier sheets for easily damaged documents, Previously stapled media with staple removed
4.12	Повезивање	Standard: 1 Hi-Speed USB 2.0 и USB 3.0
4.13	Софтвер	HP WIA Scan Driver, HP TWAIN Scan Driver, HP Smart Document Scan Software, HP Scanner Tools Utility, I.R.I.S. Readiris Pro OCR, I.R.I.S. Cardiris, Nuance PaperPort, EMC ISIS driver
5	Штампач – тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
5.1	Тип штампача	Ласерски колор штампач, аутоматска двострана штампа
5.2	Технологија штампе	Ласер
5.3	Брзина штампе	Минимум 20 стр/мин А4 црна/колор, минимум 10 стр/мин А3 црна/колор. Прва страница 16 сек А4 црна, 17 сек А4 колор
5.4	Резолуција	Минимум 600 x 600 dpi црна; минимум 600 x 600 dpi колор
5.5	Monthly duty cycle / Месечни обим штампања	Минимум 70,000 страна, препоручени месечни обим страна минимум 1500 до 5000
5.6	Процесор	Минимум 540 MHz
5.7	Уграђена меморија	Минимум 192MB, прошириво минимум до 448MB
5.8	Дисплеј / Контролни панел	Дволинијски, 16 карактера, 5 тастера и 2 ЛЕД
5.9	Улазни капацитет папира	Вишенаменски улаз за минимум 100 листова, улаз за минимум 250 листова уз могућност додавања улаза за 500 листова. Максимални могући капацитет минимум 850 листова.
5.10	Излазни капацитет папира	Минимум до 250 листова
5.11	Тип папира / медија	Paper (bond, brochure, coloured, glossy, letterhead, photo, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough), cardstock, glossy film, transparencies, labels, envelopes
5.12	Димензије папира	Custom metric: Tray 1: 76 x 127 to 320 x 457 mm; 250-sheet input Tray 2: 148 x 182 to 297 x 432 mm; optional 500-sheet input Tray 3: 148 x 210 to 297 x 432 mm Supported metric: Tray 1: A3, A4, A5, A6, RA3, SRA3, B4, B5, 10x15 cm; envelopes (DL, C5, B5); Tray 2: A3, A4, A5, B4, B5; Optional tray 3: A3, A4, B4, B5

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

5.13	Повезивање	Standard: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet
5.14	Софтвер	Print driver (HP PCL 6), Toolbox FX configuration utility, SNP alerts and installation software on CD-ROM

НАПОМЕНЕ:

Испоручена тастатура и миш рачунара морају бити од истог произвођача као рачунар. Испоручени оперативни систем рачунара морају бити у верзији 64 bit-а.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 - Рачунарска опрема мале вредности

Редни број	Опрема		Количина
1	Рачунар - тип 3 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		18
1.1	СРУ / Процесор	Intel минимум G4400 processor (2 Cores / 2 Threads, 3.30 GHz, 3 MB, 6-а генерација Intel процесора	
1.2	Чипсет	Intel H110 или одговарајући	
1.3	РАМ / Меморијски модули	Минимум 4GB x 1, прошириво / подржани капацитет до 32GB, DDR4 2,133 MHz	
1.4	Hard disk drive (интерни)	HDD SATA III, 7,200 rpm, минимум 500 GB, 3.5"	
1.5	Оптички уређај / Drives	DVD Super Multi ultra slim	
1.6	Портови / Интерфејси	Напред 2 x USB 2.0 и 2 x USB 3.0, назад 2 x USB 2.0 и 2 x USB 3.0, са Anytime USB charge функционалношћу, 1 x VGA, 1x Display port, микрофон и слушалице напред, line-in и line-out, 1 x serial, 2 x PS/2, 1 x RJ45	
1.7	Графичка картица / Графика	Интегрисана Intel HD 530, уз подршку за минимум 3 независна монитора	
1.8	Аудио	On board High Definition Audio, интегрисани звучник	
1.9	Напајање	Минимум 280W, ефикасност минимум 91% при оптерећењу од 100%, извор за напајање монитора (switched Monitor Outlet)	
1.10	Комуникација / LAN	10/100/1,000 MBit/s Intel® I219V, Wake On Lan	
1.11	Input devices / Тастатура	Тастатура	
1.12	Input devices / Миш	Миш	
1.13	Кућиште	Димензије максимум 332 x 338 x 89 mm, лак приступ свим заменљивим и проширивим компонентама без употребе додатних алата	
1.14	Слотови за проширење	1 x PCIe 3.0 x16 1 x PCIe 2.0 x4 (mech. x16) 1 x PCIe 2.0	
1.15	Оперативни систем	Win 10 Pro / Win 7 Pro преинсталиран кроз право downgrade-а	
1.16	Сертификати / Усаглашености	RoHS, EPEAT Gold, ENERGY STAR 6.1	
1.17	Сигурност и управљање	Могућност индивидуалног блокирања екстерних USB портова, Boot sector заштита од вируса; Опција заштите од уписивања за Flash EPROM; Корисничка и супервизорска шифра за BIOS; Шифра за HDD, Kensington lock support, Eye for padlock, Intrusion switch	
2	Штампач – тип 2 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		8
2.1	Тип штампача	Ласерски моно штампач	
2.2	Технологија штампе	Ласер	
2.3	Брзина штампе	Минимум 22 стр/мин А4 црна/ прва страница 7.3 сек А4 црна	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

2.4	Резолуција	Минимум 600 x 600 dpi црна
2.5	Monthly duty cycle / Месечни обим штампања	Минимум 10,000 страна, препоручени месечни обим страна минимум 150 до 1500
2.6	Процесор	Минимум 600 MHz
2.7	Уграђена меморија	Минимум 128MB,
2.8	Улазни капацитет папира	улаз за минимум 150
2.9	Излазни капацитет папира	Минимум до 100 листова
2.10	Тип папира / медија	Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards
2.11	Димензије папира	Custom metric: 76 x 127 to 216 x 356 mm Supported metric: A4; A5; A6; B5 (JIS)
2.12	Повезивање	Standard: Hi-Speed USB 2.0
2.13	Софтвер	For Windows OS: HP Software Installer, HP Software Uninstaller (exclude Win8+), HP PCLmS Printer Driver, HP Device Experience (DXP), HP Web Services Assist (HP Connected), Device Setup & Software, Online user manuals, HP Printer Assistant, HP Scan Driver, HP Scan Application, HP Fax Driver (4:1 bundle only), HP Fax Application (4:1 bundle only), HP Product Improvement Study;
3	Штампач – тип 3	Захтеване техничке карактеристике и перформансе
3.1	Тип штампача	Ласерски моно штампач, аутоматска двострана штампа
3.2	Технологија штампе	Ласер
3.3	Брзина штампе	Минимум 38 стр/мин А4 црна Прва страница 5.7 сек А4 црна
3.4	Резолуција	Минимум 1200 x 1200 dpi црна
3.5	Monthly duty cycle / Месечни обим штампања	Минимум 80,000 страна, препоручени месечни обим страна минимум 750 до 4000
3.6	Процесор	Минимум 1200 MHz
3.7	Уграђена меморија	Минимум 128MB
3.8	Улазни капацитет папира	Вишенаменски улаз за минимум 100 листова, улаз за минимум 250 листова
3.9	Излазни капацитет папира	Минимум до 150 листова
3.10	Тип папира / медија	Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough); envelopes; labels; transparencies.
3.11	Димензије папира	<u>Media sizes supported:</u> Tray 1: Letter, Legal, Executive, Envelope #10, Envelope Monarch, Custom size 4 x 6 in, 5 x 8 in, 10 x 15 in statement; Tray 2 & Tray 3: Letter, Legal, Executive, Custom Size, 5 x 8 in, statement. <u>Media sizes, custom:</u> Tray 1: 3 x 5 to 8.5 x 14 in; Tray 2 and 3: 4.13 x 5.85 to 8.5 x 14 in
3.12	Повезивање	Standard: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet
3.13	Софтвер	HP Software Installer/Uninstaller, HP PCL 6 Printer Driver, HP Device Experience (DXP), HP Update, HP Device Toolbox, HP Printer Status and Alerts, HP Product Improvement Study, Reconfigure your HP Device; Warranty and Legal Guide, User Guide

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

4	Монитор тип 1 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		15
4.1	Дијагонала	Минмум 21.5"	
4.2	Позадинско осветљење	Лед	
4.3	Тип Панела	ТН или одговарајући	
4.4	Резолуција	Минимум 1920 x 1080 Full HD	
4.5	Однос страница	16:9	
4.6	Време одзива	Максимално 5 ms	
4.7	Освежавање	Минимум 60Hz	
4.8	Угао видљивости хоризонтално	Максимално 90°	
4.9	Угао видљивости вертиално	Максимално 65°	
4.10	Конектори	VGA(D-Sub) x 1 , DVI x 1	
5	Монитор тип 2 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		12
5.1	Дијагонала	Минмум 23.5"	
5.2	Позадинско осветљење	Лед	
5.3	Тип Панела	ТН или одговарајући	
5.4	Резолуција	Минимум 1920 x 1080 Full HD	
5.5	Однос страница	16:9	
5.6	Време одзива	Максимално 5 ms	
5.7	Освежавање	Минимум 60Hz	
5.8	Угао видљивости хоризонтално	178°	
5.9	Угао видљивости вертиално	178°	
5.10	Конектори	VGA(D-Sub) x 1 , DVI x 1 , HDMI x 1	
6	Notebook – тип 2 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		2
6.1	СРU / Процесор	Intel минимум i3 5005U	
6.2	Екран	15.6" HD , резолуције минимум 1366x768, размак пиксела	
6.3	РАМ / Меморијски модули	Минимум 4GB, DDR3, 2 x SODIMM слот	
6.4	Hard disk drive	2.5" минимум 1Tb 5400rpm	
6.5	Оптички уређај	DVD+/-RW 9.5mm drive	
6.6	Графичка картица	Intel HD Graphics 5500	
6.7	Портови	1 x RJ-45, 1 x USB3.0, 1 x USB2.0, 1 x HDMI, 1 x Audio, 1 x D-sub (microphone and headphone combo port)	
6.8	Камера	Резолуција слике минимум 0.72 Mpix	
6.9	Улазни уређаји	Тастатура стандардна, Touch pad	
6.10	Адаптер Напајања	AC Adapter минимум 65W, 19.50 VDC	
6.11	Комуникација	Интегрисан 10/100 Mbps Ethernet контролер, WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.0	
6.12	Читач картица	SD-card reader (SD, SDHC, SDXC)	
6.13	Батерија	Минимум 3-cell lithium ion	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

7	Штампач – тип 4 Захтеване техничке карактеристике и перформансе		2
7.1	Тип штампача	Мултифункционални моно, аутоматска двострана штампа	
7.2	Функције	Штампање, копирање, факс, скенирање	
7.3	Технологија штампе	Ласер	
7.4	Брзина штампе	Минимум 40 стр/мин А4 црна Прва страница минимум 5.4 сек А4 црна	
7.5	Резолуција штампе	Минимум 1200 dpi црна	
7.6	Monthly duty cycle / Месечни обим штампања	Минимум 80,000 страна, препоручени месечни обим страна минимум 750 до 4000	
7.7	Процесор	Минимум 1200 MHz	
7.8	Уграђена меморија	Минимум 256 MB	
7.9	Брзина копирања	Минимум 40 стр/мин	
7.10	Резолуција копирања	Минимум 600x600 dpi	
7.11	Резолуција скенирања	Минимум 1200x1200 dpi	
7.12	Брзина скенирања	Минимум 26 страна у минути црно бело и до 21 страна у колору	
7.13	Улазни капацитет папира	Вишенаменски улаз за минимум 100 листова, улаз за минимум 250 листова	
7.14	Фах	Монохроматски минимум 3 секунде по страни, меморија минимум 4MB (до 250 страна)	
7.15	Изразни капацитет папира	Минимум до 225 листова, 10 коверата	
7.16	Тип папира / медија	Paper (bond, brochure, coloured, glossy, letterhead, photo, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough), cardstock, glossy film, transparencies, labels, envelopes	
7.17	Димензије папира	Custom metric: Tray 1: 3 x 5 to 8.5 x 14 in; Tray 2: 4.13 x 5.85 to 8.5 x 14 in; optional 500-sheet input Tray 3: 4.13 x 5.85 to 8.5 x 14 in. Supported metric: Tray 1: Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13 in), A4, A5, A6, B5 (JIS), Oficio (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm), Japanese Postcard, Double Japan Postcard Rotated, Envelope #10, Envelope Monarch, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Custom Size, A5-R, 4 x 6 in, 5 x 8 in, B6 (JIS), 10 x 15 in, statement; Tray 2, Tray 3: Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13 in), A4, A5, A6, B5 (JIS), Oficio (216 x 340 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), 16K (197 x 273 mm), Custom Size, A5-R, 5 x 8 in, B6 (JIS), statement	
7.18	Повезивање	Standard: Hi-Speed USB 2.0, Gigabit Ethernet	
7.19	Софтвер	HP Software Installer/Uninstaller, HP PCL 6 Printer Driver, HP Device Experience (DXP), HP Update, HP Device Toolbox, HP Printer Status and Alerts, HP Product Improvement Study, HP Scan App and Driver, Reconfigure your HP Device, Scan to E-mail Wizard, Scan to Network Folder Wizard, Warranty and Legal Guide, User Guide on CD.	

НАПОМЕНЕ:

Испоручена тастатура и миш рачунара морају бити од истог произвођача као рачунар. Испоручени оперативни систем рачунара морају бити у верзији 64 bit-а.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 3 - Материјал за монтажу рачунарске опреме

Редни број	Материјал	Количина
1	Матична плоча тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - chipset Intel B85, socket 1150 - 4 x DDR3 1600/1333/1066 MHz non-ECC max. 32GB, Dual Channel меморијска архитектура - 1 x PCI-E x16 3.0/2.0, 1 x PCI-E x16 2.0 (x4 мод), 1 x PCI-E x1 2.0, 1 x PCI - контролери: 2 x SATA 3Gb/s, 4 x SATA 6Gb/s - 8 x USB 2.0 (4 позади, 4 на плочи), 4 x USB 3.0 (2 позади, 2 на плочи) - Gigabit LAN Realtek 8111F, Realtek ALC887-VD 8-Channel HD Audio - back panel: PS2 порт за миш, PS2 за тастатуру, паралелни порт, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) port(s), 2 x USB 3.0, 4 x USB 2.0, 3 x Аудио 3.5mm 	
2	Матична плоча тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - chipset Intel Z97, socket 1150 - 4 x DDR3 Max. 32GB, DDR3 3200(О.С.)/3100(О.С.)/3000(О.С.)/2933(О.С.)/2800(О.С.)/2666(О.С.)/2600(О.С.)/2400(О.С.)/2250(О.С.)/200(О.С.)/2133(О.С.)/2000(О.С.)/1866(О.С.)/1600/1333 MHz, подржава non-ECC i XMP меморијске модуле - 1 x PCI-E x16 (3.0) ради на x16, 1 x PCI-E x 16 (2.0) ради на x4, 2 x PCI-E x1 (2.0), 2 x PCI - контролери: 1 x SATA Express , 6 x SATA 6Gb/s, подржава RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10 - USB 3.0 6 ком. (4 позади, 2 на матичној плочи), USB 2.0 8 ком. (4позади, 4 на матичној плочи) - Gigabit LAN 10/100/1000 Mbit Realtek 8111GR, Realtek ALC8872/4/5.1/7.1-канални HD Audio, Crystal Sound 2 - AMI UEFI BIOS, 64 Mbit flash, CrashFree BIOS 3 - back panel: PS2 порт за миш, PS2 за тастатуру, 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0/1.1, 1 x D-Sub порт, 1 x DVI-D порт, 1 x HDMI порт, 1 x LAN (RJ45), 3x аудио 3.5mm 	
3	Матична плоча тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - chipset Intel B150, socket 1151 - 2 x DDR4 2133 MHz non-ECC max. 32GB, Dual Channel меморијска архитектура - 1 x PCI-E x16 3.0/2.0, 2 x PCI-E x1 2.0 - контролери: 6 x SATA 6Gb/s - 6 x USB 2.0/1.1 (2 позади, 4 на плочи), 6 x USB 3.0/2.0 (4 позади, 2 на плочи) - Gigabit LAN Realtek 8111H, Realtek ALC887-VD 8-Channel HD Audio - back panel: PS2 порт за миш, PS2 за тастатуру, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x LAN (RJ45) port(s), 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 3 x Аудио 3.5mm 	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

4	Матична плоча тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	4
4.1	<p>Матична плоча тип 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - chipset Z170, socket 1151 - 4 x DDR4 Max. 64GB, DDR4 3466(O.C.)/3400(O.C.)/3333(O.C.)/3300(O.C.)/3200(O.C.)/3000(O.C.)/2800(O.C.)/2666(O.C.)/2400(O.C.)/2133 MHz, подржава non-ECC i XMP меморијске модуле - 1 x PCI-E x16 3.0 ради на x16, 1 x PCI-E x 16 2.0 ради на x4, 2 x PCI-E x1 3.0, 2 x PCI - контролери: 1 x M.2 Socket 3, 1 x SATA Express , 6 x SATA 6Gb/s, подржава RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10 - USB 3.1 2 ком. (позади), USB 5Gb/s 1 ком. (позади), USB 3.0 ком. (на матичној плочи), USB 2.0 6 ком. (2позади, 4 на матичној плочи) - Gigabit LAN 10/100/1000 Mbit Realtek RTL8111H, Realtek ALC887 8-Channel HD Audio - AMI UEFI BIOS, 128 Mbit flash, CrashFree BIOS 3 - back panel: PS2 порт за миш, PS2 за тастатуру, 1 x DVI-D, 1 x D-Sub, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45), 1 x USB 5Gb/s, 2 x USB 3.1, 2 x USB 2.0, 3 x Аудио 3.5mm 	
5	Процесор CPU тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
5.1	Dual-Core, 3.3 GHz, 2 физичка језгра, smart cache 3 MB, socket 1150 BOX, TDP 53 W, израда 22 nm, интегрисана графика	
6	Процесор CPU тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
6.1	Quad-Core, 3.2 GHz, 4 физичка језгра, L3 cache 6 MB, socket 1150 BOX, TDP 84W, израда 22 nm, интегрисана графика HD 4600	
7	Процесор CPU тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
7.1	Dual-Core, 3.5 GHz, 2 физичка језгра, cache 3 MB, socket 1151 BOX, TDP 54 W, израда 14 nm, интегрисана графика HD 610, са припадајућим кулером	
8	Процесор CPU тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
8.1	Quad-Core, 3.3 GHz, 4 физичка језгра, L3 cache 6 MB, socket 1151 BOX, TDP 65W, израда 14 nm, интегрисана графика HD 530, са припадајућим кулером	
9	CPU cooler тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
9.1	Socket 939/940/AM2/AM3, 4 pin	
10	CPU cooler тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
10.1	Socket 775/1155/1150, 4 pin	
11	Вентилатор тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
11.1	120 x 120 x 25 mm, 3 pin	
12	Вентилатор тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
12.1	92 x 92 mm, 3 pin	
13	Вентилатор тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
13.1	80 x 80 mm, 3 pin	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

14	Вентилатор тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
14.1	60 x 60 mm, 3 pin	
15	Вентилатор тип 5 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
15.1	40 x 40 mm, 3 pin	
16	RAM Меморија тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
16.1	DDR2 2GB 800MHz	
17	RAM Меморија тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
17.1	DDR3 4GB 1600MHz	
18	RAM Меморија тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
18.1	DDR4 4GB 2133/2400 MHz	
19	RAM Меморија тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
19.1	SO-DIMM DDR3 2GB 1600MHz	
20	RAM Меморија тип 5 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
20.1	SO-DIMM DDR3 4GB 1600MHz	
21	Хард диск – HDD тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	4
21.1	500 GB, 3.5", 7200 rpm, Serial ATA III 6.0 GB/s, cache 32 MB	
22	Хард диск – HDD тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	4
22.1	1 TB, Red (3.5", 1 TB, 64 MB, SATA III-600)	
23	Хард диск – HDD тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
23.1	500 GB, 7200 rpm, Serial ATA III 6.0 Gb/s, cache 16 MB	
24	Хард диск – HDD тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
24.1	External HDD 1 TB, M3 Serie, USB 3.0, 2.5", Anti-shock system, Backup software	
25	Solid state диск - SSD тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
25.1	120 GB, Desktop kit, SATA III, компатибилан са SATA II и SATA I, 2.5" 7 mm ultraslim, read/write 560/310 MB/s, Phison PS3110-S10 контролер	
26	Solid state диск - SSD тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
26.1	SSD HDD тип 2 - 240 GB, SATA III, компатибилан са SATA II , 2.5" 7 mm ultraslim, read/write 560/530 MB/s, Phison PS3110-S10 контролер	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

27	Графичка картица - VGA тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	4
27.1	PCI-E 2.1, меморија 1 GB, пасивно хлађење, тип DDR3, процесор ATI Radeon R5 230, такт 1.2 GHz, конектори DVI, HDMI, D-SUB, DX11	
28	Графичка картица - VGA тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
28.1	PCI-E 3.0, меморија 4 GB, тип GDDR5, процесор Nvidia GeForce GTX 1050 Ti, GPU такт 1290 MHz, DirectX 12, Memory Clock 7008 MHz, конектори: DVI-D, HDMI-2.0, Display Port-1.4	
29	Графичка картица - VGA тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
29.1	нископрофилна - PCI-E 2.0, меморија 2 GB, тип GDDR5, процесор NVIDIA GeForce GT 730, GPU такт 902 MHz, меморијски такт 5010 MHz, конектори: VGA, DVI, HDMI, додатна опрема: 2 x 1- слот нископрофилни лимови (маске), димензије: 15 x 6.9 x 2.64 cm (нископрофилна)	
30	Оптички уређај тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
30.1	DVD±R Super Multi 24X, SATA, M-DISC™, Silent Play, Dual Layer, Black, Bulk	
31	Ethernet Adapter тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
31.1	Gigabit Ethernet PCI Adapter, 10/100/1000 Mbps	
32	Ethernet Adapter тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
32.1	Gigabit Ethernet PCI-E Adapter, 10/100/1000 Mbps, RTL8168B	
33	Ethernet Adapter тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
33.1	Gigabit Ethernet PCI-E Adapter, 10/100/1000 Mbps, нископрофилна или стандардна уз коју се испоручује и нископрофилни лим (маска)	
34	Напајање тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	15
34.1	500 W, вентилатор 12 cm Fan, 1x 20+4pin, 1x 4+4pin, 4 x SATA, 2 x Molex, 1 x 6 pin PCI-E, 1 x Floppy	
35	Напајање тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
35.1	750 W, модуларно, хладњак 12 cm, Active PFC, 80 Plus Bronze, Retail, конектори 1x 20+4pin, 1x 4+4pin, 1x 4pin, 6x Sata, 4x Molex, 2x 6+2pin PCI-E	
36	Кућиште тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
36.1	Miditower 560W, front 2xUSB, front audio, internal: 3x3.5", external: 2x5.25", ATX, miniATX, microATX	
37	Миш тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	35
37.1	- 3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, USB	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

38	Миш тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	15
38.1	- 3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, PS2	
39	Миш тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
39.1	- бежични, 3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, USB пријемник, 1 AA батерија	
40	Тастатура тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
40.1	- црна, SRB latinica распоред, USB	
41	Тастатура тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
41.1	- црна, SRB latinica распоред, PS2	
42	Тастатура тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
42.1	(тастатура и миш комплет) - Тастатура (црна, SRB latinica распоред, USB) Миш (3 тастера, 1 скрол, оптички, црн, USB)	
43	Тастатура тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
43.1	- бежична, црна, SRB latinica распоред, USB пријемник, 2 AA батерије	
44	USB flash меморија тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	20
44.1	- USB 3.0, компатибилан са USB 2.0, 16 GB, брзина читања 75 MB/s, брзина уписа 12 MB/s	
45	USB flash меморија тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	20
45.1	- USB 3.0, компатибилан са USB 2.0, 32 GB, брзина читања 70 MB/s, брзина уписа 18 MB/s	
46	Музичка картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
46.1	- Sound card 7.1	
47	Звучници тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
47.1	- Speaker System 2.0 stereo 2.3 W	
48	Звучници тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
48.1	- Speaker System 2.1 stereo 17 W	
49	Звучници тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
49.1	- Speaker System 5.1 stereo 100 W	
50	Звучници тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
50.1	- Слушалице са микрофоном, 3.5 mm конектор	
51	Кабел тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
51.1	- USB принтер кабл AM/BM 1.8 m	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

52	Кабел тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
52.1	- USB принтер кабл AM/BM 3 m	
53	Кабел тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	2
53.1	- VGA кабл мушко-мушки 1.8 m	
54	Кабел тип 4 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
54.1	- Serial ATA 50 cm data кабл	
55	Кабел тип 5 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
55.1	- USB 2.0 EXTENSION CABLE 1.8 m	
56	Кабел тип 6 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
56.1	- USB 2.0 EXTENSION CABLE 3 m	
57	Кабел тип 7 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
57.1	- USB 2.0 EXTENSION CABLE 4.5 m	
58	Кабел тип 8 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
58.1	- CENTRONICS CABLE 1.8 m	
59	Кабел тип 9 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
59.1	- CENTRONICS CABLE 4.5 m	
60	Кабел тип 10 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
60.1	- HDMI кабл 2 m	
61	Кабел тип 11 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
61.1	- HDMI кабл 10 m	
62	Батерија тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
62.1	- CR2032 3 V	
63	Батерија тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
63.1	- Батерија за notebook DELL / TOSHIBA / HP / MSI / IBM / LENOVO / ACER / ASUS 6-cell	
64	Батерија тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
64.1	- Батерија за notebook DELL / TOSHIBA / HP / MSI / IBM / LENOVO / ACER / ASUS 8-9-cell	
65	Меморијска картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
65.1	- MicroSDHC 16 GB, класа 10 са адаптером	
66	Меморијска картица тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	10
66.1	- MicroSDHC 32 GB, класа 10 са адаптером	
67	KVM switch тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
67.1	- 4 порта, са хардверским тастером и припадајућим сетом каблова	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

68	PCI картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
68.1	- Parallel + 2 x Serial port (RS232)	
69	PCI-E картица тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
69.1	- Parallel + 2 x Serial port (RS232)	
70	PCI-E картица тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
70.1	- Parallel + 2 x Serial port (RS232) PCI-E картица нископрофилна или стандардна уз коју иде и нископрофилни лим (маска)	
71	port adapter тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
71.1	- Parallel port adapter (са плоче на кућиште)	
72	Бар-код читач тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
72.1	- Бар-код читач USB	
73	Бар-код читач тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
73.1	- Бар-код читач бежични	
74	External Gigabit Ethernet тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
74.1	- USB External Gigabit Ethernet 10/100/1000	
75	пуњач за лаптоп тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
75.1	- Универзални пуњач за лаптоп - 120 W, 11 наставка, избор напона од 12 V до 24 V	
76	Хладњак за преносиве уређаје тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
76.1	- шест позиција за подешавање висине. Могућност скидања предње маске ради брзог чишћења. Опремљен је са УСБ хуб-ом. Материјал: пластика и метал (метална мрежа). Димензије вентилатора: 230 \times 230 \times 16 мм. Брзина вентилатора: 500 –800 \pm 15%РПМ. Компатибилност: лаптопови до 17" и таблет рачунари	
77	адаптер тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	5
77.1	- Активни адаптер Display Port (HDMI) / VGA (D-SUB)	
78	адаптер тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
78.1	- Адаптер Express card 34 мм на RS232 порт	
79	адаптер тип 3 захтеване техничке карактеристике и перформансе	3
79.1	- Адаптер Express card 34 мм на Gigabit Ethernet порт	
80	Хард диск за IBM DS3500 storidž тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
80.1	- Hard disk 2TB 7200 RPM 49Y1875	
81	Хард диск за IBM DS3500 storidž тип 2 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
81.1	- Hard disk 600GB 10K 49Y2052	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

82	Хард диск за IBM DS4800 storidž тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
82.1	- Hard disk 1TB 7200 RPM 44X2459	
83	Хард диск за IBM x3650 M2 server тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	1
83.1	- Hard disk 146GB 42D0663	
84	Процесор за IBM server x3250 type 4194 тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	6
84.1	- Intel X3350 quad core 2.66GHz CPU	
85	Меморија за IBM server x3250 type 4194 тип 1 захтеване техничке карактеристике и перформансе	6
85.1	- 4GB PC2-5300, DDR2 ECC RAM 2 x 41Y2728	

НАПОМЕНЕ:

Материјали под редним бројем 1,2,3,4,27,28,29 морају бити од истог произвођача

Материјали под редним бројем 16,17,18,19,20,25,26 морају бити од истог произвођача

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме, у отвореном поступку по партијама ЈН ПП 26/17 ОП, за Партију _____

(1, 2 или 3 – уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.08.2017. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **28.08.2017. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Обрасци број: 1, 1-1, 1-2 и 1-3 (За Партију 1); Обрасци број: 2, 2-1, 2-2 и 2-3 (За Партију 2); Обрасци број: 3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6 и 3-7 (за Партију 3) - Техничка спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4, 4-1, 4-2 и 4-3 - Обрасци понуде;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен - Образсци структуре цена са упутством како да се попуне и то: Образац број 5 (за Партију 1); 5-1 (за Партију 2); 5-2, 5-3 и 5-4 (за Партију 3);- Упутство како се попуњава Образац структура цена (за све партије);
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 6 – Модел уговора;
5. Потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо за озбиљност понуде;
6. Потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Менично писмо за добро извршење уговора;
7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
8. Потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Пример обрасца гаранције за испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац трошкова припреме понуде;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 12 – Образац изјаве о независној понуди;
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 13 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
12. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког

понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара– Набавка рачунарске опреме – ЈН ПП 26/17 ОП за Партију _____ (1, 2 или 3– уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара– Набавка рачунарске опреме – ЈН ПП 26/17 ОП за Партију _____ (1, 2 или 3– уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара– Набавка рачунарске опреме – ЈН ПП 26/17 ОП за Партију _____ (1, 2 или 3– уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– Набавка рачунарске опреме – ЈН ПП 26/17 ОП за Партију _____ (1, 2 или 3– уписати број партије за коју се подноси понуда)- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћања вршити у року до 45 дана од дана испоруке опреме, потписивања записника о примопредаји и достављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: број набавке и број уговора.

9.2. РОК ИСПОРУКЕ

За Партију 1 и Партију 2 максимално 45 дана од дана упућивања сваког захтева за испоруку.

За Партију 3 максимално 7 дана од дана упућивања сваког захтева за испоруку.

9.3. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Локација Наручиоца, улица Булевар цара Лазара 3 у Новим Саду.

9.4. ГАРАНТНИ РОК

Партија 1:

Рачунар – тип 1 минимално 36 месеци од дана испоруке

Рачунар – тип 2 минимално 36 месеци од дана испоруке

Notebook – тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке

Скенер - тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке

Штампач - тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке

Партија 2:

Рачунар – тип 3 минимално 36 месеци од дана испоруке

Штампач - тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке

Штампач - тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке

Монитор - тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке
Монитор - тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке
Notebook – тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке

Партија 3:

За сваки материјал минимално 12 месеци од дана испоруке.

9.5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од датума отварања Понуда.
У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

9.4. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

9.5. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је у обавези да достави:

Понуђачи су дужни да у циљу обезбеђења озбиљности своје понуде доставе Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за озбиљност понуде**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 7), (менично писмо - Образац број 7 се прилаже и као саставни део понуде).

Понуђач је дужан да достави уз понуду и **Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац**.

Менично писмо – овлашћење (Образац 7) **за за озбиљност понуде** мора бити попуњено у висини од 10% вредности понуде без ПДВ.

Нереализована меница за озбиљност понуде биће враћена Извршиоцу у року од 15 дана од дана истека важења понуде.

2. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним, попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 8), (менично писмо - Образац бр. 8 – потписано и печатирано се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **10% вредности уговора без ПДВ**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршења уговора биће враћена Извршиоцу након истека уговора.

3. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац 9), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 9 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац 9) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извршиоцу у року од 15 дана од дана истека гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ПП 26/17 ОП – Набавка рачунарске опеме“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

У складу са чланом 82. Закона, уколико Понуђач има негативну референцу тј. ако наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

За правна лица

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - **не треба.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: *не треба.*

4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет

а) Услов за Партију 1 и Партију 2:

Да је понуђач овлашћен за продају производа произвођача понуђених рачунара и учешће у предметној јавној набавци;

Доказ:

Услов се испуњава прилагањем копије потврде, сертификата или другог документа, од стране произвођача или његовог представника, којим понуђач доказује да је овлашћен за продају производа произвођача понуђених рачунара и учешће у предметној јавној набавци, оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица (доставља се потврда, сертификат или други документ произвођача понуђених рачунара).

б) Услов за Партију 3 :

Да је понуђач овлашћен за продају производа произвођача понуђеног материјала под редним бројевима 1,2,3,4,27,28,29,16,17,18,19,20,25,26 и учешће у предметној јавној набавци;

Доказ:

Услов се испуњава прилагањем копије потврде, сертификата или другог документа, од стране произвођача или његовог представника, којим понуђач доказује да је овлашћен за продају производа произвођача понуђених материјала под редним бројевима 1,2,3,4,27,28,29,16,17,18,19,20,25,26 и учешће у предметној јавној набавци.

2) Технички капацитет

а) Услов за Партију 1 и Партију 2:

Да понуђач поседује копије произвођачких спецификација понуђених производа (декларација произвођача понуђених производа и/или техничка спецификација произвођача понуђених производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) из којих је могуће прецизно утврдити постојање свих захтеваних техничких карактеристика и перформанси, а које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација понуђених производа;

Доказ:

Услов се испуњава прилагањем копије произвођачких спецификација (декларација произвођача понуђених производа и/или техничка спецификација произвођача понуђених производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) понуђених производа, које морају бити оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица и из којих је могуће прецизно утврдити постојање свих захтеваних техничких карактеристика, а које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација понуђених производа.

НАПОМЕНА: Захтеване декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију захтевану приликом доказивања испуњености услова из чл. 76. Закона, уколико су на енглеском језику, није потребно преводити.

б) Услов за Партију 3:

Да понуђач поседује копије произвођачких спецификација понуђених производа (декларација произвођача понуђених производа и/или техничка спецификација произвођача понуђених

производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) из којих је могуће прецизно утврдити постојање свих захтеваних техничких карактеристика и перформанси, а које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација понуђених производа;

Доказ:

Услов се испуњава прилагањем копије произвођачких спецификација (декларација произвођача понуђених производа и/или техничка спецификација произвођача понуђених производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) понуђених производа, које морају бити оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица и из којих је могуће прецизно утврдити постојање свих захтеваних техничких карактеристика, а које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација понуђених производа.

НАПОМЕНА: Захтеване декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију захтевану приликом доказивања испуњености услова из чл. 76. Закона, уколико су на енглеском језику, није потребно преводити.

Набавка за све три партије је са **планским количинама** и Испоручилац врши испоруку на основу појединачних захтева за испоруку.

3) Финансијски капацитет

а) Услов:

Да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2014., 2015. и 2016);

Доказ:

Уз понуду доставити извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2014, 2015. и 2016. годину.

Напомена: уколико БОН ЈН не садржи податке за 2016. годину, за исту, доставити копије биланса стања и успеха, које су предате АПР-у.

б) Услов:

Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана ликвидности (Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива за подношење понуда).

Доказ:

Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања јавног позива).

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници НБС, понуђач не мора да достави потврду НБС.

Уз понуду доставити и:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац),
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола. Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – ЈН ПП 26/17 ОП –
Набавка рачунарске опеке.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заокружити начин подношења понуде		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
Врста правног лица (Заокружити)		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	е) Физичко лице

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 26/17 ОП – Табела 4

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена без ПДВ-а (Цена из Обрасца структуре цена - Образац број 5)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Цена из Обрасца структуре цена – Образац број 5)	
Услови плаћања (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.1)	
Рок испоруке (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.2.)	
Место испоруке (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Гарантни рок (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Рок важења понуде (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу V, тачка 9, подтачка 9.6.)	

Напомена:

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Рачунарска опрема основна средства

1	2	3	4	5	6	7
Р. бр.	Опрема	Кол.	Модел	Произвођач	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	Рачунар – тип 1	4				
2	Рачунар – тип 2	6				
3	Notebook – тип 1	2				
4	Скенер – тип 1	2				
5	Штампач – тип 1	1				
6	Укупно без ПДВ:					
7	ПДВ:					
8	Укупно са ПДВ:					

- у колону бр. 4 уписује се Модел;
- у колону бр. 5 уписује се Произвођач;
- У колону бр. 6 уписује се јединична цена (без ПДВ) у динарима;
- У колону бр. 7 уписује се укупна цена (без ПДВ) у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 6 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 7 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 8 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Партија 2 – Рачунарска опрема мале вредности – ситан инвентар

1	2	3	4	5	6	7
Р. бр.	Опрема	Кол.	Модел	Произвођач	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	Рачунар - тип 3	18				
2	Штампач – тип 2	8				
3	Штампач – тип 3	4				
4	Монитор – тип 1	15				
5	Монитор – тип 2	12				
6	Notebook – тип 2	2				
7	Штампач – тип 4	2				
8	Укупно без ПДВ:					
9	ПДВ:					
10	Укупно са ПДВ:					

- у колону бр. 4 уписује се Модел;
- у колону бр. 5 уписује се Произвођач;
- У колону бр. 6 уписује се јединична цена (без ПДВ) у динарима;
- У колону бр. 7 уписује се укупна цена (без ПДВ) у динарима;
- у колони 7 под ред.бр.8 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 9 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр. 10 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Партија 3 – Материјал за монтажу и одржавање рачунарске

1	2	3	4	5	6	7
Р. бр	Опрема	Кол.	Модел	Произвођач	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Матична плоча тип 1	3				
2.	Матична плоча тип 2	3				
3.	Матична плоча тип 3	3				
4.	Матична плоча тип 4	4				
5.	Процесор CPU тип 1	2				
6.	Процесор CPU тип 2	2				
7.	Процесор CPU тип 3	2				
8.	Процесор CPU тип 4	1				
9.	CPU cooler тип 1	1				
10.	CPU cooler тип 2	1				
11.	Вентилатор тип 1	1				
12.	Вентилатор тип 2	1				
13.	Вентилатор тип 3	1				
14.	Вентилатор тип 4	1				
15.	Вентилатор тип 5	1				
16.	RAM Меморија тип 1	5				
17.	RAM Меморија тип 2	10				
18.	RAM Меморија тип 3	10				
19.	RAM Меморија тип 4	2				
20.	RAM Меморија тип 5	2				
21.	Хард диск – HDD тип 1	4				
22.	Хард диск – HDD тип 2	4				
23.	Хард диск – HDD тип 3	2				
24.	Хард диск – HDD тип 4	2				
25.	Solid state диск - SSD тип 1	1				
26.	Solid state диск - SSD тип 2	1				
27.	Графичка картица - VGA тип 1	4				
28.	Графичка картица - VGA тип 2	3				
29.	Графичка картица - VGA тип 3	2				
30.	Оптички уређај тип 1	10				
31.	Ethernet Adapter тип 1	2				

Место и датум

Понуђач

М. П.

32	Ethernet Adapter тип 2	2				
33	Ethernet Adapter тип 3	2				
34	Напајање тип 1	15				
35	Напајање тип 2	3				
36	Кућиште тип 1	5				
37	Миш тип 1	35				
38	Миш тип 2	15				
39	Миш тип 3	5				
40	Тастатура тип 1	5				
41	Тастатура тип 2	5				
42	Тастатура тип 3	10				
43	Тастатура тип 4	5				
44	USB flash меморија тип 1	20				
45	USB flash меморија тип 2	20				
46	Музичка картица тип 1	1				
47	Звучници тип 1	5				
48	Звучници тип 2	1				
49	Звучници тип 3	1				
50	Звучници тип 4	1				
51	Кабел тип 1	10				
52	Кабел тип 2	10				
53	Кабел тип 3	2				
54	Кабел тип 4	1				
55	Кабел тип 5	10				
56	Кабел тип 6	5				
57	Кабел тип 7	1				
58	Кабел тип 8	1				
59	Кабел тип 9	1				
60	Кабел тип 10	5				
61	Кабел тип 11	1				
62	Батерија тип 1	5				
63	Батерија тип 2	5				
64	Батерија тип 3	5				
65	Меморијска картица тип 1	10				
66	Меморијска картица тип 2	10				
67	KVM switch тип 1	1				
68	PCI картица тип 1	1				
69	PCI-E картица тип 1	5				
70	PCI-E картица тип 2	5				
71	port adapter тип 1	5				
72	Бар-код читач тип 1	1				
73	Бар-код читач тип 2	1				
74	External Gigabit Ethernet тип 1	1				
75	пуњач за лаптоп тип 1	3				

Место и датум

М. П.

Понуђач

**Образац број 5-4
Партија 3**

76	Хладњак за преносиве уређаје тип 1	1				
77	адаптер тип 1	5				
78	адаптер тип 2	3				
79	адаптер тип 3	3				
80	Хард диск за IBM DS3500 storidž тип 1	1				
81	Хард диск за IBM DS3500 storidž тип 2	1				
82	Хард диск за IBM DS4800 storidž тип 1	1				
83	Хард диск за IBM x3650 M2	1				
84	Процесор за IBM server x3250 type 4194 тип 1	6				
85	Меморија за IBM server x3250 type 4194 тип 1	6				
86	Укупно без ПДВ:					
87	ПДВ:					
88	Укупно са ПДВ:					

- у колону бр. 4 уписује се Модел;
- у колону бр. 5 уписује се Произвођач;
- У колону бр. 6 уписује се јединична цена (без ПДВ) у динарима;
- У колону бр. 7 уписује се укупна цена (без ПДВ) у динарима;
- у колони 7 под ред.бр.86 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр.87 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима;
- у колони 7 под ред.бр.88 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈН ПП 26/17 ОП

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад

са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,

ПИБ:101651557, Матични број: 08023182

Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банк А.Д.- Нови Сад,

Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014

које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

.....
.....
.....
*уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем уписати све учеснике заједничке понуде односно подизвођаче

Основ уговора:

ЈН Број:.....**партија**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара – Набавка рачунарске опреме, (у даљем тексту: Добро), у отвореном поступку по партијама ЈН ПП 26/17 ОП, Партија _____ у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и која чини саставни део овог Уговора.

Обрасци техничке спецификације број 1 до 3, образац понуде 4-3, и обрасци структуре цене број од 5 до 5-4 за предметну партију, прилажу се Уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност за Добро износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

Испоручилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе број набавке и број уговора.

Финансирање: **Сопствена средства**

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити у року до 45 дана од дана испоруке опреме, потписивања записника о примопредаји и достављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: број набавке и број уговора.

Рок испоруке Добра

Члан 4.

Рок испоруке Добра је:

За Патрију 1 и Партију 2 максимално 45 дана од дана упућивања захтева за испоруку.

За Партију 3 максимално 7 дана дана од дана упућивања сваког захтева за испоруку.

Место испоруке и пријем Добра

Члан 5.

Пријем Добра врши се у просторијама Наручиоца на адреси Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Испоручиоца.

Наручилац врши квантитативни пријем Добра.

Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената – сертификата произвођача (сертификат о пореклу робе) и отпремнице.

Добра морају бити нова, у оригиналном паковању, неоштећена.

Ако се установи да је Добро оштећено или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или оштећења Добра мора бити сачињен у писаној форми и достављена Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци или оштећења испорученог Добра који се могу приписати Испоручиоцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца.

Добра наведена у фактурама и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручени на место испоруке.

Гарантни рок

Члан 6.

Партија 1:

Рачунар – тип 1 минимално 36 месеци од дана испоруке

Рачунар – тип 2 минимално 36 месеци од дана испоруке
Notebook – тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке
Скенер - тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке
Штампач - тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке

Партија 2:

Рачунар – тип 3 минимално 36 месеци од дана испоруке
Штампач - тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке
Штампач - тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке
Монитор - тип 1 минимално 12 месеци од дана испоруке
Монитор - тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке
Notebook – тип 2 минимално 12 месеци од дана испоруке

Партија 3:

За сваки материјал минимално 12 месеци од дана испоруке

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

а) Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) **бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора** заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњена у висини од 10% вредности уговора.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда или јавног бележника (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршење уговора ће бити враћена Извршиоцу након истека уговора.

б) Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице, безусловно и неопозиво наплативе за отклањање грешака у гарантном року**, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћење и *потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије*, које ће Испоручилац доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менична писма – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, морају бити попуњена у висини од по 5% вредности понуде.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави ОП образац.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло меница у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу 10 дана након истека сваке појединачне године гарантног рока.

Казнене одредбе

Члан 8.

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року и уколико Испоручилац не поштује одредбе овог уговора, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Трајање уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 26/17 ОП

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за озбиљност понуде*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и
словима: _____
_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Понуде бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П.

Образац по потреби копирати.

НАПОМЕНА: Образац треба да буде попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача. Уз исти треба доставити и меницу регистровану код Народне банке Србије као и ОП образац.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*) серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ

_____ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____ (назив банке), изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,

матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица понуђача и прилаже се уз понуду.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН ПП 26/17 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАСЦА ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ
РЕФЕРЕНЦИ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се _____ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____

(навести послове из предмета уговора) (даље у тексту “Понуда”)

и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама _____ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта _____

Назив банке _____

Адреса _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача. *Образац достављају понуђачи који се налазе на списку негативних референци.*

Место и датум

М. П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН ПП 26/17 ОП – Набавка рачунарске опреме, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара Набавка рачунарске опреме ЈН ПП 26/17 ОП, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.