



ИНФОРМАТИКА
ЈКП НОВИ САД

ЈКП ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 8225-7/17
Дана: 01.06.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ –

ЈН 22/17 МВ

Јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 22/17 МВ број 8225-3/17 од 24.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 22/17 МВ број 8225-4/17 од 24.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– Материјал за одржавање хигијене –
ЈН 22/17 МВ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	16
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад
Интернет страница: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 22/17 МВ су добра – Материјал за одржавање хигијене.
Назив и шифра из општег речника набавки: 3983000 – производи за чишћење.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.
Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 22/17 МВ су добра – Материјал за одржавање хигијене.

Назив и шифра из општег речника набавки: 3983000– Производи за чишћење.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац бр. 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА – Материјал за одржавање хигијене

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина
1	Средство за прање стакла 750 мл. са могућношћу распрскивања течности и активне пене ≤ 5% ањонски сурфактанти, мирис	Ком.	180
2	Течни сапун 1 лит. 0,2 % полихексаметилен бигванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, катјонски сурфактанти ≤1%, аллантоин, глицерин, NaCl, лимунска киселина, остало. Ph неутралан Доставити извештај о микробиолошкој ефикасности	Лит.	180
3	Санитар 750 мл. ≤5% нејонски тензиди, фосфорна киселина, лимунска киселина, угушћивач, мирис, боја	Ком.	200
4	Детерџент за прање суђа 1 лит. ≤ 5% натријум додецил бензол-сулфонат, ≤ 5% кокосов масна киселина, диетаноламид, ≤ 5% наалкил (Ц10-16) етоксисулфат. ≤ 5% ањонски и 5-15% нејонски сурфактанти, мирис	Лит.	120
5	WC освеживач 50 мл. Гел, 15-30% ањонски сурфактанти, ≤ 5% нејонски сурфактанти, мирис	Ком.	168
6	Вреће за смеће 700x1100x0,05 паковање 10/1	Пак.	24
7	Вреће за смеће 500x600x0,05 паковање 10/1	Пак.	100
8	WC четка са постољем	Ком.	50
9	Партвиш PVC са дршком	Ком.	120
10	Крема за руке 120 мл. Са глицерином и екстрактом камилице	Ком.	72
11	Дезинфекциона течност за WC шоље 750 мл. 4,5% натријум хипохлорид, ≤ 5% избељивач на бази хлора, ≤ 5% нејонски сурфактант, ≤ 5% катјонски сурфактант, сапун, мирис	Ком.	120

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

12	Средство за плочице 750 мл. 5-цхлоро-2метхил- 2х-исотхиазол-3-оне. анд2-метхил-2хизотиазол-3-оне. д- лимонене, ≤ 5% гераниол, диметхил гликол, метил хлороизотхиазолиноне.	Ком.	300
13	Освеживач за WC шољу у стику 40 гр.	Ком.	100
14	Магичне крпе 32х32	Ком.	50
15	Убруси папирни, двослојни бели, 100% целулоза, ламинирани, димензије убруса 22,5х21цм минимум 2х17гр листић Блистер 250 листа	Блистер	5000
16	Тоалет папир бели двослојни 100% целулоза. Мини џамбо ролна мин. 320гр. Висина 9,5 цм. Хилзна пречника 6 цм. Папир 2х18 гр.	Ком.	5000
17	Тоалет папир двослојни, сложиви, бели 100% целулоза. Димензије листића 11х22хцм. 2х16,5гр. Блистер 250 листића	Блистер	480
18	Рукавице домаћинске	Пари	120
19	Дршка телескоп 2х1,5 мет.	Ком.	20
20	Бриско кофа, дупла 8 лит.+6 лит. Са цедиљком за шпагети моп. Плава или црвена димензије 42х28х33цм.	Ком.	20
21	Алуминијумски штап 140 цм. За носач мопа.	Ком.	10
22	Перика – моп са ресама 220гр.	Ком.	120
23	Носач мопа за шпагети моп од 220гр.	Ком.	120
24	Корпа папируша	Ком.	20
25	Освеживач простора који обезбеђује континуирано дифузно испуштање мириса 250мл	Ком.	10
26	Сунђераста крпа – трулех 5/1	Пак.	10
27	Вишенаменска крпа велика моћ упијања за суво и влажно коришћење 3/1	Пак.	10
28	Сунђер за прање судова	Ком.	100
29	Брисач прозора за веће површине и високе прозоре 45цм	Ком.	5
30	Дозатор за течни сапун 500мл израђени од висококвалитетне АБС/САН пластике, механизам за испумпавање течности израђен од нерђајућег челика, а капацитет испумпавања је 1.70мл течности	Ком.	20

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

31	Држач папирних убруса (савијених на пола), израђен од висококвалитетне АБС пластике, капацитета 400 листова убруса. Димензије савијеног листића:10,5 цм х24 цм	Ком.	20
32	Дрвена четка са дршком 610 мм	Ком.	5
33	Лопатица са ручном метлом	Ком.	5
34	Самостојећи жути знак упозорења - КЛИЗАВ ПОД	Ком.	5
35	Пластична канта 50л флип бин Димензије: 294х376х653мм 2 степена отварања поклопца Направљена је од квалитетне пластике	Ком.	5
36	ALL in 1 таблете за машинско прање посуђа, 100/1 5-<15% избељивачи на бази кисеоника, 5<15% фосфонати, < 5% поликарбоксилати, <5% анјонски сурфактанти, ензими (субтилисин, амилаза), аромат	Пак.	10

Напомена: достављање узорака

За производе под редним бројем: 1, 2, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19 доставити узорке понуђене робе. Узорци су обавезан део понуде. На узорцима мора декларација да буде неоштећена и читка.

Потребно је доставити: за тачку 1, 2, 11, 12, 13, 16 и 19 по комад узорка, за тачку 15 и 17 по блистер.

Оцена узорака за тачку 1, 2, 11, 12, 13, 16 и 19 ће се вршити упоређивањем карактеристика са декларације на амбалажи узорака и тражених карактеристика из спецификације производа наведених у поглављу - III Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке конкурсне документације односно за тачке 15, 16 и 17 провером тражених димензија и количина у паковању.

Након јавног отварања понуда комисија ће оценити примљене понуде и достављене узорке. За производе под редним бројем 20, 21, 22, 23 доставити ИСО 9001 и ИСО 14001 стандард за произвођача.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет:

- **Услов:** да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001 и ISO 14001

- **Доказ:** фотокопија стандарда;

- **Услов:** да произвођач производа под редним бројем 21, 22, 23 из спецификације поседује ISO 9001 и ISO 14001 стандард

- **Доказ:** фотокопија стандарда;

- **Услов:** да је вредност од продатог и испорученог материјала за одржавање хигијене у 2016. години минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ.

- **Доказ:** испуњавањем Обрасца бр. 3-1, 3-2.

2) Технички капацитет:

- **Услов**

-да располаже радним простором који подразумева пословни и магацински простор и да располаже минимум 1 (једним) превозним средством за доставу предметне набавке.

- **Доказ:** прилагањем траженог доказа.

3) Кадровски капацитет:

Услов:

Минимално 2 (два) запослена која су у радном односу на неодређено или одређено време или по уговору о привременим и повременим пословима -

Доказ: испуњавањем обрасца бр. 3.

4) Финансијски капацитет:

Услов:

Да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2014., 2015. и 2016.);

Доказ:

Услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатањем Обрасца бр. 3.

б) Услов:

Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана великвидности.

Доказ:

Услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатањем Обрасца бр. 3 .

Уз понуду доставити и:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац),
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 3, 3-1 и 3-2*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом. За испуњеност појединих **додатних услова** у поступку предметне јавне набавке, наручилац ће тражити од Понуђача да достави тражене доказе, као саставни део понуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Материјал за одржавање хигијене ЈН 22/17 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Материјал за одржавање хигијене ЈН 22/17 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Материјал за одржавање хигијене ЈН 22/17 МВ:

_____ (уписати назив Понуђача), изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, **да испуњавамо додатне услове**, за реализацију предмета јавне набавке ЈН 22/17 МВ и то:

1. **да испуњавамо тражени кадровски капацитет** да располажемо са минимално 2 (два) запослена која су у радном односу на неодређено или одређено време или по уговору о привременим и повременим пословима;
2. **да испуњавамо тражени финансијски капацитет**
 - да нисмо у наведеним обрачунским годинама пословали са губитком (2014., 2015. и 2016.);
 - да у последњих 12 месеци, који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана великвидности.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У 2016. ГОДИНИ

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком у вези са јавном набавком ЈН 22/17МВ достављамо следеће податке:

Но.	Назив и адреса купца	Вредност испорученог материјала у дин	Контакт (адреса, телефон и е-маил)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: Списак мора да садржи најмање три Купца.

Укупна, збирна вредност испорученог материјала за одржавање хигијене у 2016. години мора бити већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

За сваког Купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити попуњену појединачну потврду о куповини Материјала за одржавање хигијене (За сваког купца Образац бр. 3-2 треба фотокопирати, уредно оверити и потписати од стране **Купца**).

Купац у смислу овог обрасца је Наручилац којем је испоручен материјал за одржавање хигијене у 2016. години.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

Напомена: Образац по потреби копирати.

Назив **Купца** којем је испоручен материјал за одржавање хигијене:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 22/17 МВ достављамо

ПОТВРДА КУПЦА

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ испоручио материјал за одржавање хигијене, који је предмет набавке _____ у 2016. години, у вредности од _____ динара без ПДВ, издаваоцу потврде –

Купцу _____.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 22/17 МВ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат купца:

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра – Материјал за одржавање хигијене, ЈН 22/17 МВ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.06.2017. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. Потписан и печатом оверен Образац бр. 1 и 1-1 – Спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3 – Изјава понуђача о испуњавању додатних услова, Образац бр. 3-1- Списак најважнијих испорука и 3-2 – Потврде купца;
4. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 4 – Подаци о понуђачу; Образац бр. 4-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са подизвођачем); Образац бр. 4-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са више понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац бр. 4-3 – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5, 5-1, 5-2 и 5-3 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
6. Потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Модел уговора;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац изјаве о независној понуди.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **13.06.2017. године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца. Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Материјал за одржавање хигијене, ЈН 22/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Материјал за одржавање хигијене ЈН 22/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Материјал за одржавање хигијене, ЈН 22/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Материјал за одржавање хигијене, ЈН 22/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити sukcesивно након извршене испоруке, по достављеном рачуну у року од минимум 45 дана.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-редни број добра из спецификације дате у конкурсној документацији;

-број набавке;

-број уговора.

10.2. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Испорука добра је sukcesивна и врши се према захтевима наручиоца.

Рок испоруке је **исти дан** (најкасније до 15 часова), када Наручилац и упуту захтев. Наручилац има обавезу да захтев упуту Испоручиоцу, у преподневним сатима, најкасније до 11 часова.

Наведене количине материјала за одржавање хигијене су планске, фактурисање ће се вршити према стварно испорученим количинама у складу са захтевима Наручиоца.

10.3. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испоручилац има обавезу да добра донесе у магацин наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад. Наручилац врши квантитативни пријем добра.

Квантитативни пријем је визуелна провера количине примљеног материјала. Врши се уз присуство Понуђача.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Наручиоцу у што краћем року.

10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 40 дана од дана јавног отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

10.5. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач гарантује да испоручено добро неће имати скривених мана и недостатака, односно да добро које испоручује мора бити у оквиру рока трајања који је предвиђен за свако добро из спецификације понаособ.

Понуђач гарантује да неће испоручивати добро које је пред истеком рока трајања, односно добро чији је рок трајања 30 или мање дана рачунајући од дана испоруке.

У току трајања уговора Наручилац ће повремено вршити контролу квалитета за испоручену робу.

10.6. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10.7. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана закључења уговора. Уговор ће престати да важи и пре наведеног рока уколико наручулац преузме добра до износа у вредности уговора.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу **за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 6), (менично писмо - Образац број 6 потписан и оверен се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац број 6) **за добро извршење уговора**, мора бити попуњено у висини од **10% вредности** Уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализоване менице **за добро извршење уговора**, ће бити враћене Испоручиоцу након истека уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако

се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (понедељак – петак) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 22/17 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда која је раније запримљена од стране Наручиоца.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 2).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Материјал за одржавање хигијене, ЈН 22/17 МВ.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Врста правног лица (Заокружити)	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
е) Физичко лице	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Материјал за одржавање хигијене, ЈН 22/17 МВ

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена без ПДВ-а (Цена из Обрасца структуре цена- Образац број 5)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Цена из Обрасца структуре цена- Образац број 5)	
Услови плаћања (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1.)	
Услови испоруке (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2.)	
Место испоруке (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)	
Рок важења понуде (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	
Гарантни рок (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.6.)	
Трајање уговора (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.7.)	

Напомена:

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.
- Укупна цена без ПДВ и са ПДВ је цена из Обрасца број 5 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5	6
Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Средство за прање стакла 750 мл. са могућношћу распрскивања течности и активне пене ≤ 5% ањонски сурфактанти, мирис	Ком.	180		
2	Течни сапун 1 лит. 0,2 % полихексаметилен бигванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, катјонски сурфактанти ≤1%, алантоин, глицерин, NaCl, лимунска киселина, остало. Ph неутралан Доставити извештај о микробиолошкој ефикасности	Лит.	180		
3	Санитар 750 мл. ≤5% нејонски тензиди, фосфорна киселина, лимунска киселина, угушћивач, мирис, боја	Ком.	200		
4	Детерџент за прање суђа 1 лит. ≤ 5% натријум додецил бензол-сулфонат, ≤ 5% кокосов масна киселина, диетаноламид, ≤ 5% наалкил (Ц10-16) етоксисулфат. ≤ 5% ањонски и 5-15% нејонски сурфактанти, мирис	Лит.	120		
5	WC освеживач 50 мл. Гел, 15-30% ањонски сурфактанти, ≤ 5% нејонски сурфактанти, мирис	Ком.	168		
6	Вреће за смеће 700x1100x0,05 паковање 10/1	Пак.	24		
7	Вреће за смеће 500x600x0,05 паковање 10/1	Пак.	100		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

8	WC четка са постољем	Ком.	50		
9	Партвиш PVC са дршком	Ком.	120		
10	Крема за руке 120 мл. Са глицерином и екстрактом камилице	Ком.	72		
11	Дезинфекциона течност за WC шоље 750 мл. 4,5% натријум хипохлорид, < 5% избељивач на бази хлора, < 5% нејонски сурфактант, < 5% катјонски сурфактант, сапун, мирис	Ком.	120		
12	Средство за плочице 750 мл. 5-цхлоро-2метхил-2х-исотхиазол-3-оне. анд2-метхил-2хизотиазол-3-оне. д-лимонене, < 5% гераниол, диметхил гликол, метил хлороизотхиазолиноне.	Ком.	300		
13	Освеживач за WC шољу у стику 40 гр.	Ком.	100		
14	Магичне крпе 32x32	Ком.	50		
15	Убруси папирни, двослојни бели, 100% целулоза, ламинирани, димензије убруса 22,5x21цм минимум 2x17гр листић Блистер 250 листа	Блистер	5000		
16	Тоалет папир бели двослојни 100% целулоза. Мини џамбо ролна мин. 320гр. Висина 9,5 цм. Хилзна пречника 6 цм. Папир 2x18 гр.	Ком.	5000		
17	Тоалет папир двослојни, сложиви, бели 100% целулоза. Димензије листића 11x22цм. 2x16,5гр. Блистер 250 листића	Блистер	480		
18	Рукавице домаћинске	Пари	120		
19	Дршка телескоп 2x1,5 мет.	Ком.	20		
20	Бриско кофа, дупла 8 лит.+6 лит. Са цедиљком за шпaгети моп. Плава или црвена димензије 42x28x33цм.	Ком.	20		
21	Алуминијумски штап 140 цм. За носач мопа.	Ком.	10		
22	Перика – моп са ресама 220гр.	Ком.	120		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

23	Носач мопа за шпагети моп од 220гр.	Ком.	120		
24	Корпа папируша	Ком.	20		
25	Освеживач простора који обезбеђује континуирано дифузно испуштање мириса 250мл	Ком.	10		
26	Сунђераста крпа – трулех 5/1	Пак.	10		
27	Вишенаменска крпа велика моћ упијања за суво и влажно коришћење 3/1	Пак.	10		
28	Сунђер за прање судова	Ком.	100		
29	Брисач прозора за веће површине и високе прозоре 45цм	Ком.	5		
30	Дозатор за течни сапун 500мл израђени од висококвалитетне АБС/САН пластике, механизам за испумпавање течности израђен од нерђајућег челика, а капацитет испумпавања је 1.70мл течности	Ком.	20		
31	Држач папирних убруса (савијених на пола), израђен од висококвалитетне АБС пластике, капацитета 400 листова убруса. Димензије савијеног листића:10,5 цм х24 цм	Ком.	20		
32	Дрвена четка са дршком 610 мм	Ком.	5		
33	Лопатица са ручном метлом	Ком.	5		
34	Самостојећи жути знак упозорења - КЛИЗАВ ПОД	Ком.	5		
35	Пластична канта 50л флип бин Димензије: 294х376х653мм 2 степена отварања поклопца Направљена је од квалитетне пластике	Ком.	5		
36.	ALL in 1 таблете за машинско прање посуђа, 100/1 5-<15% избелјивачи на бази кисеоника, 5<15% фосфонати, < 5% поликарбоксилати, <5% анјонски сурфактанти, ензими (субтилисин, амилаза), аромат	Пак.	10		
37	Укупно без ПДВ:				
38	ПДВ:				
39	Укупно са ПДВ:				

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство:

- у колону број 5. - Јединичне цене уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони број 6- Укупна цена (без ПДВ) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне количина и јединична цена без ПДВ
- у реду број 37 - поред Укупно без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима
- у реду број 38 - поред ПДВ уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима
- у реду број 39 - поред Укупно са ПДВ уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима

У цену су укључени сви трошкови набавке на паритету ФЦО Наручилац.
Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Напомене:

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко, соло меницу **за добро извршење уговора** серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за

износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко рачуна банке (*уписати име банке*) _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа (*име предузећа*) _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио

рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П.

НАПОМЕНА: Образак број 6 треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку
Материјал за одржавање хигијене, ЈН 22/17 МВ

Закључен између:

Наручиоца ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3
ПИБ:101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д.- Нови Сад
Телефон:021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014
кога заступа: в. д. директора Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем, тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: _____
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка добра – Материјал за одржавање хигијене ЈН 22/17 МВ (у даљем тексту: Добро), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

Образац број 1, 1-1, 1-2, 4-3, 5, 5-1, 5-2 прилажу се Уговору.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена, односно, јединичне цене су фиксне.

У цену је урачуната и испорука Добра у магацин Наручиоца.

Испоручилац је дужан да у факури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-редни број добра из спецификације дате у конкурсној документацији;

-број набавке;

-број уговора.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

Услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити sukcesивно након извршене испоруке Добра у року од 45 дана од дана достављања рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Рок испоруке

Члан 4.

Испорука Добра је sukcesивна и врши се према захтевима Наручиоца.

Рок за испоруку Добра је истог дана (најкасније до 15 часова) од дана упућивања захтева Наручиоца.

Наручилац има обавезу да упути захтев Испоручиоцу, у преподневним часовима, најкасније до 11 часова.

Наведене количине Добра су планске, фактурисање ће се вршити према стварно испорученим количинама у складу са захтевима Наручиоца.

Место испоруке

Члан 5.

Место испоруке Добра је магацин који се налази на адреси седишта Наручиоца, Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3.

Наручилац врши квантитативни пријем Добра који представља визуелну проверу количине примљеног материјала и која се врши уз присуство Испоручиоца.

Након испоруке Добра овлашћено лице Наручиоца својим потписом на отпремници потврђује пријем Добра.

Поред потписа овлашћено лице Наручиоца ће навести и датум испоруке.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца на испоручене количине Добра мора бити сачињена у писаној форми и достављена Наручиоцу у што краћем року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњена у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршење уговора ће бити враћена Испоручиоцу након истека уговора.

Гаранција

Члан 7.

Испоручилац гарантује да испоручено Добро неће имати скривених мана и недостатака, односно да Добро које испоручује мора бити у оквиру рока трајања који је предвиђен за свако Добро из спецификације понаособ.

Испоручилац гарантује да неће испоручивати Добро које је пред истеком рока трајања.

Под Добром које је пред истеком рока трајања у смислу става 2. овог члана подразумева се Добро чији је рок трајања 30 или мање дана рачунајући од дана испоруке.

У току трајања уговора Наручилац ће повремено вршити контролу квалитета за испоручену робу.

Казнене одредбе

Члан 8.

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,5 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи Добро ни у року од (3) три дана од дана истека уговореног рока за испоруку Добра, Наручилац ће имати право да наплати целокупни износ предвиђен средством финансијског обезбеђења.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Испоручилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Трајање уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана закључења уговора.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац преузме Добро до износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Материјал за одржавање хигијене ЈН 22/17 МВ поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.