



Број: 17576-10/17
Датум: 03.10.2017.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку радова**

**– ГРАЂЕВИНСКО МОНТАЖНИ РАДОВИ –
У ДРУГОЈ ФАЗИ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА
ЈН 36/17 КП II**

Септембар 2017. Године

На основу чл. 34. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17576-6/17 од 27.09.2017. године и Решења о образовању комисије, број 17576-7/17 од 27.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у другој фази квалификационог поступка за јавну набавку радова – Грађевинско монтажни радови ЈН 36/17 КП II-

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ....	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	19
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
VIII ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	29
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;
Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у другој фази квалификационог поступка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Грађевинско монтажни радови ЈН 36/17 КП II
Назив и шифра из општег речника набавки: Грађевинско – инжењерски радови – 45222000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.
Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови.
Назив и шифра из општег речника набавки: Грађевинско – инжењерски радови – 45222000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА
НАБАВКЕ**

Образац број 1

Техничка спецификација

Грађевинско - монтажни радови за пројектовање Подграђе Тврђава и привод Милетићева

ПРЕДМЕР РАДОВА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед. мере	Количина
1	Трасирање	м	645,00
2	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	м	622,00
3	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	м ²	14,40
4	Сечење асфалта/бетона у тротоару, по линији	м	120,00
5	Рушење Бетонских плоча на песку, Турске калдрме, Опека плочштимце на песку	м ²	24,00
6	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	м ²	182,70
7	Рушење неармираног бетона/стена дебљине преко 25цм	м ³	8,00
8	Оправка тротоара од бетонских плоча на песку	м ²	24,00
9	Бетонирање тротоара бетоном МБ-20, д=10 цм са претходном израдом тампона од шљунка д = 10 цм	м ²	13,00
10	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м	473,00
11	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи 4. категорије по новој траси	м	128,00
12	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,2 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м	44,00
13	Затрпавање рова , ТТ канализације и простора уз окно песком са набијањем и поливањем водом	м ³	144,86
14	Затрпавање рова , ТТ канализације и простора уз окно туцаником са набијањем и поливањем водом	м ³	25,41
15	Затрпавање рова димензија 0,4х1,0 м са набијањем земље у слојевима	м	234,00
16	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 3. категорије	м ³	25,15
17	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 4. категорије	м ³	25,65
18	Затрпавање земље без набијања	м ³	29,75
19	Израда армирано бетонских горњих плоча окана бетоном МБ30 са израдом оплате	м ³	0,84
20	Израда армирано бетонских зидова окана бетоном МБ30 са израдом једностране оплате	м ³	1,38
21	Израда једностране оплате за бетонски зид кабловског тт окна	м ²	2,00
22	Израда армирано бетонских доњих плоча окана бетоном МБ30 са претходном израдом слоја тампон шљунка набијањем д=10цм	м ³	1,00
23	Уградња мрежасте арматуре у бетонске плоче	кг	74,00
24	Уградња арматуре ф 6-10 мм у бетонске плоче	кг	53,80
25	Уградња монтажног, приводног окна	ком	11,00
26	Уградња телефонског поклопца за монтажна окна	ком	12,00
27	Израда левка кабловске ТТ канализације за 1 цев ф 110 мм	ком	2,00
28	Израда увода од 1 цеви до ф 50 мм у зид од бетона дебљине до д=25 цм , са пробијањем и поправком зида	ком	6,00
29	Подбушивање испод површина ширине до 6м без уградње цеви, са припремним радовима	м	24,00
30	Заптивање цеви до Фи 50мм	ком	110,00
31	Заптивање цеви преко Фи 50мм	ком	22,00
32	Полагање ПВЦ траке са металним елементом за детекцију трасе у ископани ров	м	657,00
33	Увлачење ПВЦ траке са металном траком 10х0,1 мм за детекцију трасе у цев	м	66,00
34	Полагање 1 ПЕ/ ПВЦ цеви пречника преко ф50 до ф 110 мм у ископан ров	м	158,00
35	Полагање 1 ПЕ/ПВЦ цеви до ф 50 мм у ископан ров	м	2.753,00
36	Увлачење 1 ПЕ цеви до ф 50 мм у слободну / заузету цев у кабловској канализацији или на прелазу	м	247,00
37	Израда прелаза испод путева бушењем и утискивањем по једне цеви до ф 110мм са припремним радовима	м	24,00
38	Монтажа спојнице за оптичке цеви до ф50 мм	ком	30,00
39	Ископ и затрпавање проширења за израду наставка на ПЕ цевима у земљи до 3. категорије	ком	30,00
40	Уградња конзоле за ОК	ком	28,00
41	Учвршћивање кабла за конзолу у окну	ком	24,00
42	Увлачење оптичког кабла у ребрасто цедро	м	10,00
43	Полагање оптичког кабла или оптичког кабла у ребрастој или ПЕ цеви по кабловском регалу, техничком каналу, тт галерији, дуплом поду и спушеном плафону у унутрашњости објекта	м	10,00
44	Развлачење FTP/STP кабла, енергетског кабла и сигналног кабла	м	4.950,00

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 1-1

45	Уградња оптичког кабла капацитета до 30 влакана у цев положену у кабловску канализацију	м	1.050,00
46	Уградња оптичког кабла капацитета од 30 до 96 влакана у цев положену у кабловску канализацију	м	850,00
47	Обележавање оптичког кабла са испоруком плочице	ком	30,00
48	Обележавање линије, пробијање рупа, полагање и учвршћивање ПВЦ цеви и разводних кутија - ПВЦ цев Фи 15-40 мм - опека	м	20,00
49	Полагање ребрастог црева до 36мм у крајњим станицама са заптивањем	м	10,00
50	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 25 цм зид од бетона	ком	4,00
51	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 50 цм зид од опеке	ком	4,00
РАДОВИ НА НЕНОРМИРАНИМ ПОСЛОВИМА			
52	Рад на ненормираним пословима: НК радник	час	60,00
53	Рад на ненормираним пословима: Техничар	час	20,00
54	Рад на ненормираним пословима: Инжењер	час	10,00
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ			
55	Транспортни трошкови и организација градилишта	%	
56	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	м3	203,34
УСЛУГЕ ДРУГИХ			
57	Провера сабијености тла	ком	25,00

ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед.мере	Количина
1	Монтажно бетонско кабловско окно (спољних димензија 765ммx765ммx1150мм, унутрашњих 565ммx565ммx1000мм), са поклопцем од композитног материјала (димензија отвора 550ммx550мм)-комплет	ком	12,00
2	ПЕСАК	м3	160,23
3	ШЉУНАК	м3	5,00
4	ТУЦАНИК	м3	27,95
5	БЕТОН МБ-30	м3	2,00
6	Мрежа арматурна Q 84	кг	41,20
7	Мрежа арматурна Q 335	кг	32,80
8	Гвожђе округло Фи 6мм	кг	15,00
9	Гвожђе округло Фи 8мм	кг	38,80
10	Грађа чамова - даска	м3	0,10
11	Грађа чамова - штафла	м	2,50
12	Грађа чамова - летва	м	0,84
13	Грађа - водонепропусни шпер (босанка)	м2	5,00

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова – ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови у другој фази квалификационог поступка, - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 12.10.2017. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **12.10.2017. године са почетком у 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1 Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 2 – Образац понуде, Образац бр. 2-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 2-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 2-3 – Опис предмета набавке;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3, 3-1, 3-2 и 3-3– Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Модел уговора;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Менично писмо за озбиљност понуде;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Пример банкарске гаранције за добро извршење уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо за повраћај авансног плаћања;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 - Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача са негативном референцом;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац трошкова припреме понуде;
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац изјаве о независној понуди;
12. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 12 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
13. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови у другој фази квалификационог поступка - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови у другој фази квалификационог поступка - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови у другој фази квалификационог поступка - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови у другој фази квалификационог поступка - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

30% уговорене вредности – авансно, после потписивања уговора и добијања предрачуна од Извођача, а након преноса средстава од Оснивача.

Извођач је дужан да примљени аванс правда кроз привремене и коначну ситуацију, док се остатак вредности плаћа путем привремених и коначне ситуације по преносу средстава од Оснивача.

9.2. Гарантни рок

Гаранција за извршене радове мора износити најмање 2 године и мора испуњавати услове из Одељка III.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених радова.

Извођач је у обавези да се током трајања гарантног рока у случају настанка сметњи одазове на позив Наручиоца у року од 24 сата од тренутка пријаве таквих сметњи.

У случају да Понуђач не обезбеђује тражене захтеве везане за гаранцију Понуда ће бити одбијена.

9.3. Рок извођења радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана почетка радова.

Уколико је рок извођења дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Место извођења радова

Место извођења радова је на територији Града Новог Сада, у складу са дефинисаном деоницом.

9.6. Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до краја 2017. године.

9.7. Рок закључења уговора

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да достави:

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за озбиљност понуде, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац бр. 15), (менично писмо - Образац број 15 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда или јавног бележника, (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу уз понуду.

Менично писмо – овлашћење (Образац бр. 15) за озбиљност понуде мора бити попуњено у висини **од 10% вредности** понуде без ПДВ.

Нереализована меница за озбиљност понуде биће враћена Извршиоцу после истека важења понуде, а у року од 5 дана по добијању писменог захтева Понуђача.

2. Банкарска гаранција за добро извршење уговора

Понуђач је уколико му буде додељен уговор у обавези да обезбеди у корист Наручиоца безусловну и неопозиву **банкарску гаранцију за добро извршење уговора** (Образац бр. 16) на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ, као и исту достави Наручиоцу одмах по потписивању уговора, као обезбеђење за квалитетно и правовремено извршење својих уговорних обавеза. (Образац бр. 16). Ову гаранцију ће издати банка према моделу гаранције из конкурсне документације, која ће остати на снази најмање још 7 дана од дана потписивања Записника о успешно извршеном квалитативном пријему. У случају продужења рока за извођење радова чији узрок није на страни Наручиоца, Понуђач је дужан да продужи рок трајања банкарске гаранције. Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ гаранције у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором. Трошкови прибављања банкарске гаранције падају на терет Понуђача.

3. Меница за повраћај авансног плаћања

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу **за повраћај авансног плаћања** у висини аванса (30% вредности уговора са ПДВ-ом), безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац бр. 17), **(менично писмо - Образац бр. 17 се прилаже и као саставни део понуде)**.

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда или јавног бележника (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац бр. 17) **за повраћај авансног плаћања**, мора бити попуњено у висини од 30% вредности уговора са ПДВ-ом.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница **за повраћај авансног плаћања**, ће бити враћена Извођачу након 15 дана по истеку уговора у року од 5 дана од упућивања писменог захтева Извођача.

4. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, **потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац бр. 18), (менично писмо - Образац бр. 18 се прилаже и као саставни део понуде)**.

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда или јавног бележника (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац бр. 18) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извођачу 15 дана после истека гарантног рока, у року од 5 дана од упућивања писменог захтева Извођача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови у другој фази квалификационог поступка.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – ЈН 36/17 КП II –
Грађевинско монтажни радови.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заокружити начин подношења понуде		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
Врста правног лица (Заокружити)		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	е) Физичко лице

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 36/17 КП II – Табела 4

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена понуде без ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Укупна цена понуде са ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Услови плаћања (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.1.)	
Гарантни рок (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.2.)	
Рок извођења радова (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Рок важења понуде (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Место извођења радова (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.6.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.7.)	

Напомена:

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац број 3

Грађевинско - монтажни радови за пројектовање Подграђе Тврђава и привод Милетићева

ПРЕДМЕР РАДОВА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Трасирање	м	645,00		
2	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	м	622,00		
3	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	м2	14,40		
4	Сечење асфалта/бетона у тротоару, по линији	м	120,00		
5	Рушење Бетонских плоча на песку, Турске калдрме, Опека плештице на песку	м2	24,00		
6	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	м2	182,70		
7	Рушење неармираног бетона/стена дебљине преко 25цм	м3	8,00		
8	Оправка тротоара од бетонских плоча на песку	м2	24,00		
9	Бетонирање тротоара бетоном МБ-20, д=10 цм са претходном израдом тампона од шљунка д = 10 цм	м2	13,00		
10	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м	473,00		
11	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи 4. категорије по новој траси	м	128,00		
12	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,2 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м	44,00		
13	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно песком са набијањем и поливањем водом	м3	144,86		
14	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно туцаником са набијањем и поливањем водом	м3	25,41		
15	Затрпавање рова димензија 0,4х1,0 м са набијањем земље у слојевима	м	234,00		
16	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 3. категорије	м3	25,15		
17	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 4. категорије	м3	25,65		
18	Затрпавање земље без набијања	м3	29,75		
19	Израда армирано бетонских горњих плоча окана бетоном МБ30 са израдом оплате	м3	0,84		
20	Израда армирано бетонских зидова окана бетоном МБ30 са израдом једностране оплате	м3	1,38		
21	Израда једностране оплате за бетонски зид кабловског тт окна	м2	2,00		
22	Израда армирано бетонских доњих плоча окана бетоном МБ30 са претходном израдом слоја тампон шљунка набијањем д=10цм	м3	1,00		
23	Уградња мрежасте арматуре у бетонске плоче	кг	74,00		
24	Уградња арматуре ф 6-10 мм у бетонске плоче	кг	53,80		
25	Уградња монтажног, приводног окна	ком	11,00		
26	Уградња телефонског поклопца за монтажна окна	ком	12,00		
27	Израда левка кабловске ТТ канализације за 1 цев ф 110 мм	ком	2,00		
28	Израда увода од 1 цеви до ф 50 мм у зид од бетона дебљине до д=25 цм , са пробијањем и поправком зида	ком	6,00		
29	Подбушивање испод површина ширине до 6м без уградње цеви, са припремним радовима	м	24,00		
30	Заптивање цеви до Фи 50мм	ком	110,00		
31	Заптивање цеви преко Фи 50мм	ком	22,00		
32	Полагање ПВЦ траке са металним елементом за детекцију трасе у ископани ров	м	657,00		
33	Увлачење ПВЦ траке са металном траком 10х0,1 мм за детекцију трасе у цев	м	66,00		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

34	Полагање 1 ПЕ/ПВЦ цеви пречника преко ф50 до ф 110 мм у ископан ров	м	158,00		
35	Полагање 1 ПЕ/ПВЦ цеви до ф 50 мм у ископан ров	м	2.753,00		
36	Увлачење 1 ПЕ цеви до ф 50 мм у слободну / заузету цев у кабловској канализацији или на прелазу	м	247,00		
37	Израда прелаза испод путева бушењем и утискивањем по једне цеви до ф 110мм са припремним радовима	м	24,00		
38	Монтажа спојнице за оптичке цеви до ф50 мм	ком	30,00		
39	Ископ и затрпавање проширења за израду наставка на ПЕ цевима у земљи до 3.катеорије	ком	30,00		
40	Уградња конзоле за ОК	ком	28,00		
41	Учвршћивање кабла за конзолу у окну	ком	24,00		
42	Увлачење оптичког кабла у ребрасто црево	м	10,00		
43	Полагање оптичког кабла или оптичког кабла у ребрастој или ПЕ цеви по кабловском регалу, техничком каналу, тт галерији, дуплом поду и спуштеном плафону у унутрашњости објекта	м	10,00		
44	Развлачење FTP/STP кабла, енергетског кабла и сигналног кабла	м	4.950,00		
45	Уградња оптичког кабла капацитета до 30 влакана у цев положену у кабловску канализацију	м	1.050,00		
46	Уградња оптичког кабла капацитета од 30 до 96 влакана у цев положену у кабловску канализацију	м	850,00		
47	Обележавање оптичког кабла са испоруком плочице	ком	30,00		
48	Обележавање линије, пробијање рупа, полагање и учвршћивање ПВЦ цеви и разводних кутија - ПВЦ цев Фи 15-40 мм - опека	м	20,00		
49	Полагање ребрастог црева до 36мм у крајњим станицама са заптивањем	м	10,00		
50	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 25 цм зид од бетона	ком	4,00		
51	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 50 цм зид од опеке	ком	4,00		
	РАДОВИ НА НЕНОРМИРАНИМ ПОСЛОВИМА				
52	Рад на ненормираним пословима: НК радник	час	60,00		
53	Рад на ненормираним пословима: Техничар	час	20,00		
54	Рад на ненормираним пословима: Инжењер	час	10,00		
	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				
55	Транспортни трошкови и организација градилишта	%			
56	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	м3	203,34		
	УСЛУГЕ ДРУГИХ				
57	Провера сабијености тла	ком	25,00		
				Цена без ПДВ:	
				ПДВ:	
				Цена са ПДВ:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Монтажно бетонско кабловско окно (спољних димензија 765ммx765ммx1150мм, унутрашњих 565ммx565ммx1000мм), са поклопцем од композитног материјала (димензија отвора 550ммx550мм)-комплет	ком	12,00		
2	ПЕСАК	м3	160,23		
3	ШЉУНАК	м3	5,00		
4	ТУЦАНИК	м3	27,95		
5	БЕТОН МБ-30	м3	2,00		
6	Мрежа арматурна Q 84	кг	41,20		
7	Мрежа арматурна Q 335	кг	32,80		
8	Гвожђе округло Фи 6мм	кг	15,00		
9	Гвожђе округло Фи 8мм	кг	38,80		
10	Грађа чамова - даска	м3	0,10		
11	Грађа чамова - штафла	м	2,50		
12	Грађа чамова - летва	м	0,84		
13	Грађа - водонепропусни шпер (босанка)	м2	5,00		
				Цена без ПДВ:	
				ПДВ:	
				Цена са ПДВ:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

табела 1

Р.бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ
1	ПРЕДМЕР РАДОВА	
2	ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА	

табела 2

	Укупно без ПДВ:	
	ПДВ:	
	Укупно са ПДВ:	

Упутство: за партију као у горњем десном углу овог обрасца

за табелу 1

- У колону под редним бројем 1 (предмер радова) уписати укупну цену предмера радова без ПДВ-а која је добијена сабирањем појединачних укупних цена у обрасцу "предмер радова"

- У колону под редним бројем 2 (предмер материјала) уписати укупну цену предмера материјала без ПДВ-а која је добијена сабирањем појединачних укупних цена у обрасцу ознаке "предмер материјала"

за табелу 2

Након уписивања вредности у табелу 1, у табелу 2 у рубрику "укупно без ПДВ-а уписати збир цена из табеле 1.

У рубрику "ПДВ" уписати вредност пдв-а на износ уписан у рубрици под називом "Укупно без ПДВ"

У рубрику "Укупно са ПДВ" уписати збир вредности из колона "Укупно без ПДВ" и "ПДВ"

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VII МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку радова
Грађевинско монтажни радови
ЈН 36/17 КП II

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,
ПИБ:101651557 Матични број: 08023182
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д. – Нови Сад
Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014
које заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

с друге стране

.....
.....
.....
*(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

Основ уговора:

ЈН Број:....., партија,
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка радова - Грађевинско монтажни радови, ЈН 36/17 КП II (у даљем тексту: Радови) у свему према захтеву Наручиоца и понуди Извођача која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и која чини саставни део овог уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 2, 2-3, 3, 3-1, 3-2, 3-3 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност Радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

Извођач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке;

-број уговора.

Финансирање: Буџетска средства

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

-30% уговорене вредности – авансно, после потписивања уговора и добијања предрачуна од Извођача, а након преноса средстава од Оснивача.

Извођач је дужан да примљени аванс правда кроз привремене и коначну ситуацију, док се остатак вредности плаћа путем привремених и коначне ситуације по преносу средстава од Оснивача.

Елементи и начин достављања ситуација

Члан 4.

Свака ситуација/рачун мора да садржи следеће елементе:

- назив, адресу и ПИБ обвезника – издаваоца ситуације,
- место, датум издавања и редни број ситуације,
- назив, адресу и ПИБ обвезника – примаоца ситуације,
- број и датум уговора,
- утрошак материјала који даје Извођач,
- преглед преузетог и утрошеног материјала који даје Наручилац,
- специфициране урађене радове,
- износ основице за ПДВ,
- пореску стопу која се примењује,
- износ ПДВ који је обрачунат на основицу,
- датум промета,
- збирну рекапитулацију по претходним ситуацијама,
- оверу од стране надзорног органа.

Ситуације које нису сачињене у складу са овим чланом биће враћене Извођачу, а плаћање одложено на штету Извођача све док се не изда ситуација на наведени начин.

Ситуација се сачињава у 3 (три) примерака са одговарајућем документацијом која се доставља Наручиоцу.

Рок за достављање ситуације је најкасније 3 (три) дана од дана извршеног промета.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Рок за завршетак Радова износи _____ (максимум 30 радних дана) радних дана од дана почетка извођења Радова.

Извођач је обавезан да ради обезбеђења података о току и начину изградње инвестиционог објекта уради динамички план Радова на објекту, који се ставља на располагање надзорном органу ради праћења и контроле.

У случају кашњења Радова из разлога за које је одговоран Наручилац, Наручилац је у обавези да о томе писано обавести Извођача и у том случају Извођач има право на сразмерно продужење рока.

Место извођења радова

Члан 6.

Место извођења Радова је на територији Града Новог Сада, у складу са дефинисаном деоницом.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извођач у обавези да обезбеди у корист Наручиоца безусловну и неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење уговора на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ, као обезбеђење за квалитетно и правовремено извршење својих уговорних обавеза.

Наведену гаранцију ће издати банка према моделу гаранције из конкурсне документације, која ће остати на снази најмање још 7 дана од дана потписивања Записника о успешно извршеном квалитативном пријему.

У случају продужења рока за извођење Радова чији узрок није на страни Наручиоца, Извођач је дужан да продужи рок трајања банкарске гаранције.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ гаранције у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Трошкови прибављања банкарске гаранције падају на терет Извођача.

Члан 8.

Извођач је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини аванса (30% вредности уговора са ПДВ-ом), безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за повраћај авансног плаћања, мора бити попуњено у висини од 30% вредности уговора са ПДВ-ом.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда, односно јавног бележника (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за повраћај авансног плаћања биће враћена Извођачу на његов писани захтев, и то 15 дана након истека уговора, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

Члан 9.

Извођач је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко соло менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Свако Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини 5% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извођачу на његов писани захтев, и то 15 дана након истека гарантног рока, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

Квалитет радова

Члан 10.

Радови морају бити изведени у складу са важећим прописима који регулишу област изградње објеката.

Монтажни материјал мора бити нов и мора задовољавати важеће SRPS (JUS) стандарде.

Извођач је у обавези да обезбеди у корист Наручиоца атесте за материјал који се уграђује најкасније у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора.

Атести се обезбеђују за материјале које набавља Извођач.

Гарантни рок

Члан 11.

Гаранција за извршене Радове износи _____ (минимум 2 године) године и мора испуњавати услове из Одељка III.

Извођач је у обавези да се током трајања гарантног рока у случају настанка сметњи одазове на позив Наручиоца у року од 24 сата од тренутка пријаве таквих сметњи.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених Радова.

Међусобне обавезе

Члан 12.

Извођач се обавезује:

- да достави елаборат о уређењу градилишта,
- да пре почетка Радова именује одговорног извођача радова и о томе благовремено писмено обавести Наручиоца,
- да на прописан начин води грађевинску књигу, грађевински дневник, који благовремено оверавају Извођач и Наручилац и књигу инспекције,
- да Радове који су предмет овог уговора, у целости изведе квалитетно, према ревидованом пројекту и прихваћеној понуди, у складу са техничким нормативима и стандардима, важећим прописима о изградњи објеката и Техничким условима, што подразумева проходност свих цеви, квалитетно враћање целе деонице у технички исправно стање, квалитетну изградњу шахтова, квалитетно провучене оптичке каблове и др,
- да достави динамички план извођења Радова који ће усвојити Наручилац,
- да у оквиру уговорене цене испоручи и угради потребан ситни монтажни материјал,
- да по завршетку Радова о томе обавести Наручиоца и захтева контролу квалитета изведених Радова.
- да сноси последице и одговара Наручиоцу за неквалитетно изведене Радове, скривене мане и сл,
- да врати Наручиоцу преостали неуграђени материјал у року од 10 дана од дана извршеног коначног обрачуна,
- да води рачуна о другим инсталацијама које нису предмет његових Радова, а на које ће наићи током раскопавања и да их заштити од оштећења,
- да у случају оштећења других инсталација одмах обавести власника инсталација и надзорни орган Наручиоца,
- да сноси трошкове поправке оштећених других инсталација,
- да пре почетка Радова достави Елаборат о уређењу градилишта,
- да одговара за спровођење Елабората о уређењу градилишта,
- да обезбеди градилиште потребном саобраћајном сигнализацијом за све време извођења Радова,
- да спроводи и све друге потребне мере безбедности ради заштите људи, објеката и имовине у зони извршења Радова, у свему према важећим прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Коначни обрачун изведених Радова извршиће заједничка комисија Наручиоца и Извођача и то у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној контроли квалитета.

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- да пре почетка Радова прихвати Елаборат о уређењу градилишта уколико је урађен у складу са позитивним прописима и стандардима,
- да пре почетка Радова именује надзорни орган и о томе благовремено писмено обавести Извођача. Надзорни орган Наручиоца може да заустави Радове у случају да констатује да се не примењује Елаборат о уређењу градилишта и законом прописане мере безбедности и здравља на раду на градилишту,
- да обезбеди материјал потребан за извођење Радова, осим грађевинског материјала специфицираног у Понуди, кога испоручује Извођач,

- да материјал који је обезбедио стави на располагање Извођачу за сваки објект посебно, а према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца,
- да у року од 15 дана од добијања обавештења од Извођача изврши контролу квалитета изведених Радова и о томе сачини Записник о извршеној контроли квалитета.

Коначни обрачун изведених Радова за сваки објект извршиће заједничка комисија Наручиоца и Извођача, у року до 30 дана од датума Записника о успешно извршеном квалитативном пријему.

Преостали неуграђени материјал Извођач је дужан да врати Наручиоцу у року од 10 дана од дана извршеног коначног обрачуна.

Главни пројект

Члан 14.

Наручилац је обавезан да Извођачу благовремено обезбеди главни пројект и све неопходне дозволе.

Вођење документације на објекту

Члан 15.

Ради обезбеђења података о току и начину извођења Радова, Извођач је дужан да на прописан начин води грађевинску књигу, грађевински дневник и књигу инспекције, који благовремено оверавају Извођач и Наручилац.

Виша сила и раскид уговора

Члан 16.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје, и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 6 месеци, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна казна

Члан 17.

Уколико Радови не буду завршени у уговореном року из разлога који се могу приписати Извођачу, Извођач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне вредности Радова на дан завршетка Радова.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извођача.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да Извођачу изврши било какво плаћање по овом Уговору све док Извођач не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим Уговором.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Остале одредбе

Члан 18.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог уговора пренесе на треће лице.

Члан 19.

За све оно што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се општи и посебни прописи о изградњи објеката и Закон о облигационим односима.

Спорови

Члан 20.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Ступање уговора на снагу

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивљања и траје до краја 2017. године.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Извођач задржавају по 2 (два) примерка.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

VIII ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 36/17 КП II**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за озбиљност понуде*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу понуде бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, (назив банке) изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ (број рачуна) из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____ :

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац бр. 5 треба да буде оверен печатом, потписан и попуњен од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАЦА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА КОЈИ ПРИЛАЖЕ ПОНУЂАЧ
ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА СА НАРУЧИОЦЕМ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се _____ (назив и адреса Понуђача) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета уговора) (даље у тексту “Понуда”) и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% вредности Понуде, пре потписивања уговора као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама _____ (износ Гаранције) као што је претходно наведено, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од понуђача захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта _____

Назив банке _____

Адреса _____

Датум _____

Напомена: Образац бр. 6 потписан и печатом оверен од стране понуђача, представља саставни део понуде. Уз исти се доставља и потписана и печатом оверена од стране банке, оригинал Банкарска гаранције за добро извршење уговора.

Место и датум

М. П.

Понуђач

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 36/17 КП II**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (**за повраћај авансног плаћања**) серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повероца, да је може попунити на износ аванса од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____ :

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац бр. 7 треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица. Образац копирати по потреби.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 36/17 КП II**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (за *отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код

(назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац бр. 8 треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАСЦА ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се _____ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета уговора) (даље у тексту “Понуда”) и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама _____ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта _____
 Назив банке _____
 Адреса _____
 Датум _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача.

Образац достављају понуђачи са негативном референцом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у другој фази квалификационог поступка јавне набавке ЈН 36/17 КП II – Грађевинско монтажни радови, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у другој фази рестриктивног поступка јавне набавке радова ЈН 36/17 КП II – Грађевинско-монтажни радови, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.