



ИНФОРМАТИКА
ЈКП НОВИ САД

ЈКП ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 16278-5/17
Датум: 05.08.2017.

*ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добра**

– АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА –

У ДРУГОЈ ФАЗИ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА ПО ПАРТИЈАМА

ЈН ПП 28/17 РП II

Август 2017. године

На основу чл. 33. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16278/17 од 27.07.2017. године и Решења о образовању комисије, број 16278-2/17 од 27.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у другој фази рестриктивног поступка по партијама за јавну набавку добра
– Активна мрежна опрема –
ЈН ПП 28/17 РП II**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА.....	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
VII МОДЕЛ УГОВОРА	28
VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	32
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	36
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у другој фази рестриктивног поступка по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема.

Шифра из општег речника набавки:

- За партије 1, 2 и 3 је 32500000 – Телекомуникациона опрема и материјал;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

E - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021-528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема.

Шифра из општег речника набавки:

- За партије 1, 2 и 3 је 32500000 – Телекомуникациона опрема и материјал;

2. Партије

Партија 1: Активна мрежна опрема за изградњу видео надзора

Партија 2: Активна мрежна опрема за видео надзор

Партија 3: Активна мрежна опрема за одржавање система Нови Сад безбедан град

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуде за више партија, оне морају бити поднете **одвојено**, у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико се достављају понуде за више партија, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Образац број 1
Партија 1

Партија 1 - Активна мрежна опрема за изградњу видео надзора

Р. Бр.	Назив опреме	Јед. мере	Количина	Понуђене карактеристике	Произвођач и модел
1	8-портни управљиви свич са 8 поре порта + 2 SFP	ком	3		
2	24-портни управљиви свич са 24 поре порта + 2 SFP	ком	3		
3	1 Gbps sfp 1000Base-lx модул 10 km за 8-портни управљиви свич са 8 поре порта + 2 SFP	ком	4		

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

8-портни управљиви свич са 8 поре порта + 2 SFP

1	Могућност уградње у 19" комуникациони ормар
	Портови:
2	- 8 10/100 Gigabit Ethernet портова. Могућност IEEE 802.3af (PoE), 15.4W по порту, на свих 8 портова истовремено
3	- 2 мини-GBIC Gigabit Ethernet порта
4	- Поседовање серијског интерфејса за конфигурацију
	Модули за switch
5	- SFP модули 1000BASE -X за single mode оптичка влакна за дужине до 10 km
6	- Подршка за 100Base-FX SFP модуле
	Управљање
7	- Интерактивно конфигурисање преко ssh
8	- Интерактивно конфигурисање преко web-a
9	SNMP v1, v2c, v3
10	Контрола приступа
11	Username/password,
12	Подршка за RADIUS, IEEE 802.1x
13	Функционалност, перформансе, протоколи
14	Ethernet L2 switch
15	Подршка за Jumbo frame (10KB)
16	Подршка за 802.3ad link aggregation

Место и датум

М. П.

Понуђач

24-портни управљиви свич са 24 пое порта + 2 SFP

1	Могућност уградње у 19" комуникациони ормар
	Портови:
2	- 24 RJ-45 autosensing 10/100 PoE+ ports (IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3u Type 100BASE-TX, IEEE 802.3at PoE+); Duplex: half or full,
3	- 2 SFP dual-personality 1000 Mbps ports (IEEE 802.3ab Type 1000BASE-T)
4	- Поседовање серијског интерфејса за конфигурацију 1 RJ-45 console port to access limited CLI port
	Модули за switch
5	- SFP модули 1000BASE -X за single mode оптичка влакна за дужине до 10 km
	Управљање:
21	- Layer 3 static routing with 32 routes for network segmentation and expansion
	MAC address:
21	- MAC address table size 8192 entries
	Електричне карактеристике
25	- Напон/ фреквенција: 240 VAC /50Hz
26	- Снага: 220 W
27	- ПОЕ снага: 180 W PoE+
	Додатна опрема
33	- Конзолни кабел
34	- Кабел за напајање
35	- Опрема неопходна за уградњу у 19" комуникациони ормар

1 Gbps sfp 1000Base-lx модул 10 km за 24-портни управљиви свич са 24 пое порта + 2 SFP

1	SFP модул, односно примопредајник специјално за мономодно светлосно влакно за домет до 10 km. SFP скраћеница је непреводива енглеска кованица (small factor plugable)
2	Тип конектора је LLC

Напомена :

- ако је захтев задовољен у потпуности, у рубрику „понуђене карактеристике“ се уноси „да“;
- ако је захтев задовољен делимично, у рубрику се уписује карактеристика коју поседује понуђено добро.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Партија 2 - Активна мрежна опрема за видео надзор

Р. бр.	Назив материјала	Јед. Мере	Количина	Понуђене карактеристике	Произвођач и модел
1	8 портни управљиви PoE Switch	ком	10		

8 портни управљиви PoE Switch + 2 SFP

1	Могућност уградње у 19" комуникациони ормар
	Портови:
2	- 8 x 10/100 Gigabit Ethernet IEEE 802.3af (PoE), 15.4W на свих 8 портова истовремено
3	- 2 x mini-GBIC 100/1000 Ethernet порта (подржани стандарди: 1000Base-SX/LX/BX, 100Base-FX)
4	- Поседовање серијског порта за конфигурацију
5	- Интерактивно конфигурисање преко web и ssh
6	- Подршка за SNMP v1, v2c, v3
7	- Подршка за аутентификацију преко RADIUS сервера
8	- Подршка за Jumbo frame (9K)
9	- Подршка за 802.3ad link aggregation
10	- Подршка за 802.1Q (VLAN Tagging)
11	- Подршка за Mac address filtering
12	- Подршка за IP address security management
13	- Подршка за IGMP v1, v2 snooping. 256 multicast група
14	- Rate limitingy оба смера
15	- Подршка за IEEE 802.1p class of services, 4 hardware queues per port, DiffServ
16	- Подршка за: STP (802.1d), RSTP (802.1w), LLDP 802.1 ab
17	- Уз уређај обавезан кабел за напајање на електро мрежу

Место и датум

М. П.

Понуђач

Партија 3 – Активна мрежна опрема за одржавање система Нови Сад безбедан град

Р.Б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Понуђене карактеристике	Произвођач и модел
1	8-портни управљиви свич са 8 POE порта + 2 SFP	ком	8		
2	8-портни неуправљиви свич са 4 POE порта	ком	8		
3	1 Gbps sfp 1000Base-lx модул 10 km за 8-портни управљиви свич са 8 пое порта + 2 SFP	ком	6		
4	Медија конвертор 10/100/1000Base-T на 100/1000Base-X	ком	10		
5	UPS уређај 2000VA са SNMP картицом	ком	2		
6	Екстерни пуњач за UPS уређај 2000VA	ком	2		
7	Сонда за мерење температуре за UPS уређај 2000VA	ком	2		

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ
8-портни управљиви свич са 8 рое порта + 2 SFP

1	Могућност уградње у 19" комуникациони ормар
	Портови:
2	- 8 10/100 Gigabit Ethernet портова. Могућност IEEE 802.3af (PoE), 15.4W по порту, на свих 8 портова истовремено
3	- 2 мини-GBIC Gigabit Ethernet порта
4	- Поседовање серијског интерфејса за конфигурацију
	Модули за switch
5	- SFP модули 1000BASE -X за single mode оптичка влакна за дужине до 10 km
6	- Подршка за 100Base-FX SFP модуле
	Управљање
7	- Интерактивно конфигурисање преко ssh
8	- Интерактивно конфигурисање преко web-a
9	SNMP v1, v2c, v3
10	Контрола приступа
11	Username/password,
12	Подршка за RADIUS, IEEE 802.1x
13	Функционалност, перформансе, протоколи

Место и датум

М. П.

Понуђач

14	Ethernet L2 switch
15	Подршка за Jumbo frame (10KB)
16	Подршка за 802.3ad link aggregation
17	Vlan-ovi
18	- 256 vvlanova
19	- Подршка за port based vlan
20	- 802.1Q (VLAN Tagging)
	Security
21	- Mac address filtering
22	- IP address security management
23	Подршка за IP multicast
24	IGMP v1, v2 snooping. Подршка за 256 mulitcast група.
	Rate limiting
25	- Ingress policer
26	- Egress rate control
	Подршка за IP QoS
27	- Support IEEE 802.1p class of services
28	- 4 hardware queues per port
29	- DifServ
	Подршка за протоколе за обезбеђивање редундантних путања
30	- STP (802.1d)
31	- RSTP (802.1w)
32	- LLDP 802.1 ab
	Додатна опрема
33	- Конзолни кабел
34	- Кабел за напајање
35	- Опрема неопходна за уградњу у 19" комуникациони орман

8-портни неуправљиви POE свич са мин 4 POE порта

1	Могућност уградње у 19" комуникациони ормар
	Портови:
2	- Садржи: 4 RJ-45 autosensing 10/100/1000 PoE+ ports; Duplex: 10BASE-T/100BASE-TX: half or full; 1000BASE-T: full only. Подржава 8 autosensing 10/100/1000 ports - Садржи: 4 RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports (IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3u Type 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Type 1000BASE-T); Duplex: 10BASE-T/ 100BASE-TX: half or full; 1000BASE-T: full only
	MAC address:
3	- MAC address table size 8000 entries
	Електричне карактеристике
4	- Напон/ фреквенција: 240 VAC /50Hz
5	- Снага: 83,9 W
6	- ПОЕ снага: 65 W PoE+
	Додатна опрема
7	- Кабел за напајање
8	- Опрема неопходна за уградњу у 19" комуникациони орман

Место и датум

Понуђач

М. П.

1 Gbps SFP 1000Base-lx модул 10 km за 8-портни управљиви свич са 8 рое порта + 2 SFP

1	SFP модул, односно примопредајник специјално за моноодно светлосно влакно за домет до 10 km. SFP скраћеница је непреводива енглеска кованица (small factor plugable)
2	Тип конектора: LC

Медија конвертор 10/100/1000Base-T на 100/1000Base-X

	Оптички интерфејс
1	конектор SFP LC
2	дуплекс мод: Full duplex
3	SM 9/125 μ m , 15/30km
	Електрични интерфејс
4	конектор RJ-45
5	дуплекс мод: Half / Full duplex
	Стандарди
6	IEEE 802.3, IEEE 802.3u IEEE 802.3ab, 802.3z
	Напајање путем припадајућег адаптера:
7	Улазни напон/ фреквенција: 240 VAC /50Hz, излазни напон: DC 12V

UPS уређај 2000VA са SNMP картицом

1	VFI - SS - 111 - dupla ON line конверзија, професионални уређај
2	снага 2000VA/1800W
3	Монтажа – rack/tower, универзално, адаптери и за једну и за другу врсту монтаже
4	димензије не веће од 440x475x88 mm, 2U,
5	Могућност рада и у on line режиму и у есо режиму
6	Минимално захтевана ефикасност у on line режиму са мреже 90%, са батерија 85% и у еко режиму 96%
7	Температурни опсег рада од 0 до 40 степени Целзијуса
8	Бука на 1м мања од 50dB
9	CE, IEC/EN 62040-1, -2;
10	Даљински прекидач за хитна искључења
11	Предњи панел мора имати LCD и LED са тастерима за функције
12	Улазни напон од 195 до 260VAC
13	THDi на улазу мања од 3%, PF је 0,99
14	Батерије унутар UPS, интерне, без посебног одржавања, аутономија 15минута на 50% оптерећења односно 6 минута на 100% оптерећења
15	монофазни улаз/монофазни излаз, 50Hz
16	стабилност излазног напона статичка +-1%, динамичка (20% - 100% - 20% оптерећења) +-8%,
17	Могућности за преоптерећење 105% континуално, 106-120% у трајању од 30 сец, 121% до 150% у трајању 10сец, преко 150% трансфер на бајпас

Место и датум

Понуђач

М. П.

18	Излазна дисторзија напона је мања од 3% за линеарне терете, а за нелинеарне мања од 7%, у складу са IEC EN 62040-
19	могућност значајног проширење аутономије додавањем батеријских кабинета са појачаним пуњачем
20	Аутоматски тест батерија и дубока периодична калибрација
21	Појачано пуњење и заштита батерија од превеликог пражњења
22	Темп. компезован пуњач
23	Комуникација USB и RS232, софтвер за контролу UPS
24	SNMP картица са MODBUS over IP са могућношћу прикључења сонде за температуру и/или влагу
25	Програмабилни излази где се може подесити гашење излаза под посебним захтевима и паљење излаза под посебним условима, укупно 6 x IEC 320 C13

Екстерни пуњач за UPS уређај 2000VA

1	Екстерни пуњач, који се додаје за случај додавања више од једног додатног батеријског кабинета
---	--

Сонда за мерење температуре за UPS уређај 2000VA

1	Кућиште у заштити IP22, температурни опсег од -25°C - +100 °C , за директно прикључење на постојеће SNMP картице са портом за сонде, укључен конекциони кабел DB9-Mini-DIN, дужине 1.8m
---	---

Место и датум

М. П.

Понуђач

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема у другој фази рестриктивног поступка по партијама, за Партију _____ (1, 2 или 3 – уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.08.2017. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **24.08.2017. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1 (за Партију 1); Образац бр. 2 (за Партију 2); Образац бр. 3, 3-1, 3-2, 3-3 (за Партију 3); – Врста, техничке карактеристике;
2. Попуњен, потписан и печатом оверени обрнци понуде: Образац бр. 4 – Општи подаци о понуђачу; Образац бр. 4-1 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (обавезан само за подносиоце заједничке понуде), Образац бр. 4-2 - Подаци о подизвођачу (обавезан само за подносиоце понуде са подизвођачем); Образац бр. 4-3 - Опис предмета набавке;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 (за Партију 1); Образац бр. 6 – (за Партију 2); Образац бр. 7 (за Партију 3); – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Модел уговора;
5. Потписан и печатом оверен Образац бр. 9 - Менично писмо за озбиљност понуде;
6. Потписан и печатом оверен Образац бр. 10 - Пример обрасца банкарске гаранције за добро извршење уговора;
7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 11 - Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 12 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезано достављање образца);
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 13 - Образац изјаве о независној понуди;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 14 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.79. ст. 2. Закона;
11. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Понуђачи који су се заједнички квалификовали подношењем заједничке пријаве у првој фази квалификационог поступка морају уз заједничку понуду доставити **споразум** у складу са чланом 81 став 4 Закона.

Понуђачи који су се заједнички квалификовали дужни су да потпишу (сваки понаособ) Изјаве о испуњењу услова из члана 75 и члана 76 Закона.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, односно група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема у другој фази рестриктивног поступка по партијама, за Партију ____ (1, 2 или 3 – уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема у другој фази рестриктивног поступка по партијама, за Партију ____ (1, 2 или 3 – уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема у другој фази рестриктивног поступка по партијама, за Партију ____ (1, 2 или 3 – уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема у другој фази рестриктивног поступка по партијама, за Партију ____ (1, 2 или 3 – уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са произвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, *саставни део заједничке понуде мора бити споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу услова плаћања

За Партију 1

- Наручилац ће плаћање извршити након испоруке опреме, потписивања записника о примопредаји и достављеног рачуна, у року до 3 дана од дана преноса средстава од оснивача;

За Партије 2 и 3

- Наручилац ће плаћања вршити у року до 45 дана од дана испоруке опреме, потписивања записника о примопредаји и достављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015).

9.2. Захтеви у погледу пријема и места испоруке – за све партије

Наведене количине су планске.

Пријем опреме врши се у магацинима Наручиоца који су на територији Града Новог Сада, уз присуство Понуђача.

Наручилац ће пре упућивања сваког захтева саопштити Испоручиоцу тачну локацију магацина.

Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената – сертификата произвођача (сертификат о пореклу добра).

Опрема мора бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или квалитет мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у што краћем року.
Недостаци испоручене опреме и делова опреме или оштећења испоручене опреме која се могу приписати Испоручиоцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца.
Опрема и делови опреме наведени у фактурама и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручени на место испоруке.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока – за све партије

Гарантни рок за испоручену опрему специфицирану у Одељку III не сме бити краћи од 2 године и мора испуњавати услове из Одељка III.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о примопредаји.

У случају да Понуђач не обезбеђује тражене захтеве везане за гаранцију Понуда ће бити одбијена.

9.4. Захтев у погледу рока испоруке – за све партије

Испорука опреме се врши најкасније у року од 7 дана од дана упућивања захтева.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог Понуда ће бити одбијена.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде – за све партије

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6 Трајање уговора

- За Партију 1 - Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до краја 2017. године.

- За Партије 2 и 3 - Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

9.7 Рок закључења уговора – за све партије

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да достави:

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђачи су дужни да у циљу обезбеђења озбиљности своје понуде доставе Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за озбиљност понуде**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 9), (менично писмо - Образац број 9 се прилаже и као саставни део понуде).

Понуђач је дужан да достави уз понуду и **Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац.**

Менично писмо – овлашћење (Образац број 9) **за озбиљност понуде** мора бити попуњено у висини од 10% вредности понуде без ПДВ.

Нереализована меница за озбиљност понуде биће враћена Извршиоцу у року од 15 дана од дана истека важења понуде.

2. Меница за добро извршење уговора

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло менице за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 10), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 10 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац број 10) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница **за добро извршење уговора** биће враћена Извршиоцу након истека уговора.

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац број 11), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 11 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац број 11) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извршиоцу у року од 15 дана од дана истека гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доставља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ОДБИТИ ПОНУДУ УКОЛИКО ПОСЕДУЈЕ ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПОСТУПИО НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ горе наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заокружити начин подношења понуде		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
Врста правног лица (Заокружити)		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	е) Физичко лице

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача

Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добра – ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
Укупна цена понуде без ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Укупна цена понуде са ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Услови плаћања (као у поглављу IV-Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.1.)	
Место испоруке (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.2.)	
Гарантни рок (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Рок испоруке (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Рок важења понуде (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.6.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.7.)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- У колону Садржај понуде, уписати услове из Поглавља IV, тачка 9, за наведене подтачке или исте потврдити са „Да“.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац број 5
Партија 1

Партија 1 - Активна мрежна опрема за изградњу видео надзора

Р. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ
1	8-портни управљиви свич са 8 пое порта + 2 SFP	ком	3		
2	24-портни управљиви свич са 24 пое порта + 2 SFP	ком	3		
3	1 Gbps sfp 1000Base-lx модул 10 km за 8-портни управљиви свич са 8 пое порта + 2 SFP	ком	4		
4	Укупно без ПДВ:				
5	ПДВ:				
6	Укупно са ПДВ:				

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - у складу са следећим објашњењима:

- у колону *јединична цена без ПДВ-а* се уписују јединичне цене без ПДВ-а;
- у колону *укупна цена без ПДВ-а* се уноси производ количине и јединичне цене ;
- у ред - *укупно без ПДВ-а* се уноси збир укупних цена без ПДВ-а;
- ред ПДВ, уноси се израчуната вредност пореза на додату вредност;
- у ред *укупно са ПДВ-ом* уноси се збир укупно без ПДВ-а и вредност ПДВ-а.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Партија 2 - Активна мрежна опрема за видео надзор

Р. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ
1	8 портни управљиви PoE Switch	ком	10		
2	Укупно без ПДВ:				
3	ПДВ:				
4	Укупно са ПДВ:				

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - у складу са следећим објашњењима:

- у колону *јединична цена без ПДВ-а* се уписују јединичне цене без ПДВ-а;
- у колону *укупна цена без ПДВ-а* се уноси производ количине и јединичне цене ;
- у ред - *укупно без ПДВ-а* се уноси збир укупних цена без ПДВ-а;
- у ред ПДВ, уноси се израчуната вредност пореза на додату вредност;
- у ред *укупно са ПДВ-ом* уноси се збир укупно без ПДВ-а и вредност ПДВ-а.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Партија 3 - Активна мрежна опрема за одржавање система Нови Сад безбедан град

Р.Б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ
1	8-портни управљиви свич са 8 POE порта + 2 SFP	ком	8		
2	8-портни неуправљиви свич са 4 POE порта	ком	8		
3	1 Gbps sfp 1000Base-lx модул 10 km за 8-портни управљиви свич са 8 пое порта + 2 SFP	ком	6		
4	Медија конвертор 10/100/1000Base-T на 100/1000Base-X	ком	10		
5	UPS уређај 2000VA са SNMP картицом	ком	2		
6	Екстерни пуњач за UPS уређај 2000VA	ком	2		
7	Сонда за мерење температуре за UPS уређај 2000VA	ком	2		
8	Укупно без ПДВ:				
9	ПДВ:				
10	Укупно са ПДВ:				

Место и датум

М. П.

Понуђач

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - у складу са следећим објашњењима:

- у колону *јединична цена без ПДВ-а* се уписују јединичне цене без ПДВ-а;
- у колону *укупна цена без ПДВ-а* се уноси производ количине и јединичне цене ;
- у ред - *укупно без ПДВ-а* се уноси збир укупних цена без ПДВ-а;
- у ред ПДВ, уноси се израчуната вредност пореза на додату вредност;
- у ред *укупно са ПДВ-ом* уноси се збир укупно без ПДВ-а и вредност ПДВ-а.

Место и датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА
у рестриктивном поступку по партијама
Активна мрежна опрема
ЈН ПП 28/17 РП II

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,
ПИБ: 101651557 Матични број: 08023182
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А.Д. Нови Сад,
Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014
кога заступа директор Ненад Барац , дипл. менаџер
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

с друге стране

*(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

Основ уговора:

ЈН Број:....., партија

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

У Г О В О Р

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА – у II фази рестриктивног поступка по партијама ЈН ПП 28/17 РП II – Партија _____, (у даљем тексту: Опрема), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ . године, и која чини саставни део овог Уговора.

Спецификација (обрасци број од 1 до 3), образац понуде (обрасци број од 4 до 4-3) и образац структуре цена са упутством како да се попуни за предметну партију (обрасци од броја 5 до 7) прилажу се уговору.

Члан 2.

Испоручилац гарантује да Опрема која је предмет овог уговора задовољава међународне тржишне и техничке стандарде за ову врсту Опреме и да нема скривених мана и недостатака.

У случају скривених мана Испоручилац недостатке отклања о свом трошку независно од тога да ли је такав недостатак уочен у гарантном року или вангарантном року.

Испоручилац такође пружа заштиту Наручиоцу од правног узнемиравања приликом коришћења Опреме.

Испоручилац гарантује да је Опрема која је предмет овог уговора нова, из текуће производње, најбољег квалитета и да у потпуности одговара захтевима и наменама Наручиоца.

Цена

Члан 3.

Уговорена вредност Опреме износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

У цену је урачуната и испорука Опреме у магацинске просторе Наручиоца који се налазе на територији Града Новог Сада.

Приликом фактурисања Испоручилац је у обавези да наведе редни број Опреме из спецификације која је приложена овом уговору.

Финансирање:

За Партију 1: Буџетска средства

За Партије 2 и 3: Сопствена средства

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

За Партију 1

Наручилац ће плаћање извршити након испоруке Опреме, потписивања записника о примопредаји и достављеног рачуна, у року до 3 дана од дана преноса средстава од оснивача.

За Партије 2 и 3

Наручилац ће плаћања вршити у року до 45 дана од дана испоруке Опреме, потписивања записника о примопредаји и достављеног рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015).

Рокови испоруке

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да Опрему испоручи у року од _____ (*најкасније 7 дана од дана упућивања захтева*) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Наручилац упућује захтев Испоручиоцу на mail адресу _____ .

Место испоруке и пријем

Члан 6.

Место испоруке Опреме су магацински простори Наручиоца који се налазе на територији Града Новог Сада, уз присуство Испоручиоца.

Наручилац ће пре упућивања сваког захтева саопштити Испоручиоци тачну локацију магацина.

Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената – сертификата произвођача (сертификат о пореклу Опреме).

Опрема мора бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца на испоручене количине или квалитет морају бити сачињене у писаној форми и достављена Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци испоручене Опреме и делова Опреме или оштећења испоручене Опреме која се могу приписати Испоручиоцу биће отклоњени што је пре могуће на рачун Испоручиоца.

Опрема и делови Опреме наведени у фактурама и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручени на место испоруке.

Члан 7

Наручилац врши квантитативни пријем Опреме где Наручилац и Испоручилац сачињавају Записник о примопредаји.

Квантитативни пријем је визуелна провера количине примљене Опреме.

Исти се врши приликом пријема на територији Града Новог Сада на локацији коју одреди Наручилац.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњена у висини од 10% вредности уговора.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране јавног бележника (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршење уговора ће бити враћена Испоручиоцу након истека уговора.

Члан 9.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко **менице**, безусловно и неопозиво наплативе, **за отклањање грешака у гарантном року**, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и **потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије**.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини 5% вредности Уговора.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Испоручиоцу у року од 15 дана од дана истека гарантног рока.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену Опреду је _____ (*минимално две године*) године и почиње да тече од дана сачињавања Записника о примопредаји.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема услед недостатка на Опреми који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, обавеза Испоручиоца је да такве проблеме отклони без накнаде.

Проблеми који могу настати за време експлоатације у гарантном року евидентирају се и прослеђују Испоручиоцу.

Казнене одредбе

Члан 11.

Уколико набавка Опреме не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 10 % вредности уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи Опрему ни након (8) осам дана од дана истека уговореног рока, Наручилац ће имати право да наплати целокупни износ предвиђен средствима финансијског обезбеђења.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати Опрему Испоручиоцу ако исти не обезбеди средства финансиског обезбеђења на начин и у складу са овим уговором.

Важење Уговора

Члан 12.

За Партију 1

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до краја 2017. године.

За Партије 2 и 3

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана потписивања.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, као и за случај настанка спора у вези са овим уговором примењиваће Закон о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

За спорове који настану у вези са овим уговором надлежан је суд у Новом Саду.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај уговор са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог отказа.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерака од којих по два (2) за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА:

За НАРУЧИОЦА:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће моћи у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама, да одбије понуде у будућим поступцима и то у року од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН ПП 28/17 РП II

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (**за озбиљност понуде**), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Понуде бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко (*име банке*) _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа (*име предузећа-Испоручиоца*) _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса
тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН ПП 28/17 РП II**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко (*име банке*) _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа (*име предузећа-Испоручиоца*) _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образак треба да буде попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образак по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН ПП 28/17 РП II**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, исловима: _____

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко (*назив банке*): _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа (*име предузећа-Испоручиоца*) _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____ :

Дужник – издвалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образак треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача и чини саставни део понуде.

Образац по потреби копирати.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у другој фази рестриктивног поступка јавне набавке по партијама ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у другој фази рестриктивног поступка по партијама јавне набавке добара ЈН ПП 28/17 РП II – Активна мрежна опрема, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.