



Број: 16070-15/17
Датум: 07.09.2017.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**ТРЕЋА ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
За јавну набавку услуге**

**– НАБАВКА ИНТЕРНЕТА –
У отвореном поступку ЈН 27/17 ОП**

Септембар, 2017. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16070-3/17 од 27.07.2017. године и Решења о образовању комисије, број 16070-4/17 од 27.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуге интернета ЈН 27/17 ОП -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	16
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.....	31
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	32
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	35
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	38
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	39
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 27/17 ОП – Услуге интернета.

Шифра: 72400000 – Услуге интернета.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021-528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 27/17 ОП – Услуге интернета.

Шифра: 72400000 – Услуге интернета.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА - Набавка интернета

Предмет јавне набавке:

1. Пружање услуге гарантованог симетричног протока ка Интернету односно IP транзита, без ограничења и филтрирања саобраћаја, са заштитом од DDoS напада, за потребе даље дистрибуције и препродаје, путем оптике, користећи два одвојена аутономна система са две одвојене full BGP табеле, капацитета 1 GBPS по линку, односно 2 GBPS укупно.
2. Сви потребни радови и обезбеђена неопходна опрема за стављање у функцију наведених услуга.
3. Услуга техничке подршке за отклањање прекида у снабдевању наведених услуга у току трајања уговора односно пружања услуге.

Технички услови:

ЈКП Информатика - у даљем тексту Наручилац јесте регистрована као ISP провајдер код РАТЕЛ-а као пружалац Интернет услуге са бројем дозволе 1000-178/1 од 24.04.2008 као и код RIPE као AS48580, односно ORG-JI19-RIPE и тренутно поседује следећу групу (score) јавних IP адреса 94.247.200.0/21

Место испоруке Интернет саобраћаја је систем сала ЈКП Информатика, Булевар Цара Лазара 3 или Душана Васиљева 8, 21000 Нови Сад, односно најближа тачка интерконеције са Телекомуникационим системом Града Новог Сада.

Наручилац задржава право провере испоручене услуге у било којем тренутку у току трајања уговора, у смислу провере брзине протока и стања линка ка над-провајдерима, односно аутономних система.

Приступне оптичке водове обезбедиће Понуђач, веза се успоставља BGP сесијом, уз размену АС бројева, преко 2x1 GBPS порта.

Веза I са засебном BGP табелом мора да се обезбеди преко најмање два међународна над-провајдера, односно Понуђач мора да достави доказ о поседовању најмање два независна међународна над-провајдера преко којих ће пружати **Везу I** тј. да може обезбедити најмање два независна аутономна система, по међународној Интернет вези.

Веза II са засебном BGP табелом и другим независним над-провајдером, који поседује независну инфраструктуру (физичку и логичку укључујући локални приступни међународни вод). **Веза II** се у техничком смислу не сме разликовати од **Везе I**, и мора бити у потпуности доступна и оперативна.

Место и датум

Понуђач

М. П.

Мере заштите

Понуђач мора да обезбеди високе мере мрежне заштите које укључују :

- DDoS заштиту, са процедуром DDoS митигације:
 - 24/7 мониторинг линкова и компоненти система са аутоматским high priority alerting механизмом у случају детекције нелегитимног саобраћаја (према броју пакета у секунди, распореда саобраћаја по протоколима, итд...)
 - Real-time и forensic анализу netflow података

Понуђач или надпровајдер са којим понуђач има закључен Уговор мора да поседује Core опрему која је смештена у дата центру пројектованом и изграђеном у складу са минимум TIER 3 стандардом, са гарантованим минималним 99.9% uptime, редувантним напајањем и редувантним оптичким линковима и коју ће користити у реализацији предмета набавке.

Квалитет услуге

Под прекидом у пружању услуге се подразумева непланирани и ненајављени нагли пад испорученог саобраћаја за више од 33% мереног протока у петоминутним интервалима који није последица више силе.

На месечном нивоу толерише се постојање до:

- 15 прекида краћих од 5 минута
- 4 прекида између 5 и 60 минута
- 2 прекида између 1 и 3 сата и
- 1 прекида између 3 и 6 сати.

Уколико је број прекида у пружању услуге већи од горе наведених. Наручилац има право да му се умањи рачун за неквалитетно пружену услугу у висини:

- 0,5% од месечне цене за услугу за 16. и сваки даљи до 30. прекида краћих од 5 минута.
- 2% од месечне цене за услугу за 5. и сваки даљи до 10. прекида између 5 и 60 минута.
- 3% од месечне цене за услугу за 3. и сваки даљи до 6. прекида између 1 и 3 сата
- 5% од месечне цене за услугу за други прекид између 3 и 6 сати.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Наручилац има право на умањење рачуна за неквалитетно пружену услугу у висини од 50% ако на месечном нивоу буде регистрован неки од наведених прекида:

- 30 или више прекида краћим од 5 минута
- 10 или више прекида између 5 и 60 минута
- 6 или више прекида између 1 и 3 сата
- 3 или више прекида између 3 и 6 сати
- Прекиди дужи од 6 сати

Техничка подршка

Изабрани Понуђач за време трајања уговора мора да обезбеди техничку подршку за консултације у вези са техничким квалитетом услуге, пријаву сметњи и проблема у пружању услуге, односно отклањање ометања и застоја у току пружања услуге.

Техничка подршка за консултације треба да буде обезбеђена и доступна радним данима у току радног времена од 7 часова до 16 часова.

Технички подршка за пријаву сметњи и проблема у пружању услуге треба да буде обезбеђена и доступна 24 сата дневно, 365 дана у години, односно у смислу SLA тражи се од Понуђача да:

- почетак решавања застоја мора бити у року од 1 сата од телефонског позива администратора наручиоца (у случају on-line подршке) односно
- одзив од 4 (четири) сата овлашћених особа или особе Понуђача на објекту корисника(у случају on-site подршке).

Место и датум

М. П.

Понуђач

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – ЈН 27/17 ОП – Набавка интернета - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 18.09.2017. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.09.2017. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1, 1-2 - Техничка спецификација;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 2 – Образац понуде, Образац бр. 2-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 2-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 2-3 – Опис предмета набавке;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3 – Изјава понуђача да поседује најмање два независна аутономна система;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Изјава понуђача за технички капацитет;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Изјава понуђача за технички капацитет;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Изјава понуђача о кадровском капацитету;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Потврда о референтим набавкама и Образац бр. 7-1 – Списак извршених услуга;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Образац структуре цена;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Модел уговора;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 - Модел менице за озбиљност понуде
11. Потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Модел менице за добро извршење уговора
12. Потписан и печатом оверен Образац бр. 12 - Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача са негативном референцом – уколико понуђач има негативну референцу;
13. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 13 – Образац трошкова припреме понуде;
14. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 14 – Образац изјаве о независној понуди;
15. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 15 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

16. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 27/17 ОП – Услуге интернета - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 27/17 ОП – Услуге интернета - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 27/17 ОП – Услуге интернета - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 27/17 ОП – Услуге интернета - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

Плаћање услуге ће се вршити у року до 45 дана након испостављања фактуре а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015).

Фактура се доставља до 15-тог у текућем месецу за предходни месец за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке;

-број уговора.

9.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Време успоставе интернета

Време успоставе интернета не сме бити дуже од 7 дана. Под временом успоставе интернета сматра се време од потписивања уговора до потпуне успоставе свих уговорених услуга.

9.4. Место вршења услуге

Место испоруке интернет саобраћа је систем сала ЈКП Информатика, Булевар Цара Лазара 3 или Душана Васиљева 8, 21000 Нови Сад, односно најближа тачка интерконеције са Телекомуникационим системом Града Новог Сада.

9.5. Рок закључења уговора

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

9.6. Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је, у обавези да **уз понуду** достави Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за озбиљност понуде**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 10), (менично писмо - Образац број 10 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу као саставни део понуде.

Менично писмо – овлашћење (Образац број 10) **за озбиљност понуде** мора бити попуњено у висини од **10% вредности понуде**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен понудом. Нереализована меница за озбиљност понуде биће враћена Понуђачу у року од 15 дана од дана истека важења понуде.

2. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу **за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 11) и Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије које ће Понуђач доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац број 11) **за добро извршење уговора**, мора бити у висини од **10% вредности** уговора без ПДВ.

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (**ОП образац**).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница **за добро извршење уговора**, ће бити враћена Испоручиоцу након истека уговора.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 27/17 ОП – Услуге интернета**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са краћим Временом устпоставе интернета.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

За правна лица

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Важећа дозвола Републичке агенције за електронске комуникације „РАТЕЛ“ за пружање услуга приступа широкопојасној мрежи, односно важећа потврда „РАТЕЛ“-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета**
- 5) наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **Важећа дозвола Републичке агенције за електронске комуникације „РАТЕЛ“ за пружање услуга приступа широкопојасној мрежи, односно важећа потврда „РАТЕЛ“-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета.**
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **Важећа дозвола Републичке агенције за електронске комуникације „РАТЕЛ“ за пружање услуга приступа широкопојасној мрежи, односно важећа потврда „РАТЕЛ“-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета**
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;
Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
Доказ: – **Важећа дозвола Републичке агенције за електронске комуникације „РАТЕЛ“ за пружање услуга приступа широкопојасној мрежи, односно важећа потврда „РАТЕЛ“-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета.**
4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да наведе интернет страну на којој су ти подаци јавно доступни.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет:

а) Услов:

Да је Понуђач остварио у обављању делатности у 2016. години укупан пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара;

Доказ:

Уз пријаву доставити биланс успеха за 2016. годину;

б) Услов:

Да подносилац пријаве није био у блокади годину дана пре објављивања позива за подношење пријава;

Доказ:

Потврда о броју дана великвидности издата од стране НБС (Потврда треба да обухвати и датум објављивања Позива за подношење пријава за предметни поступак).

2. Пословни капацитет

в) Услов

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је Понуђач у предходне три године (2014, 2015 и 2016) успешно реализовао најмање 10 (десет) уговора чији је предмет исти или сличан предмету јавне набавке;

Доказ:

Понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен **Образац број 7-1 Списак извршених услуга и Образац број 7 – Потврде о референтним набавкама**, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца – купаца.

г) Услов

Понуђач треба да поседује следеће сертификате:

- Систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 (или новији)
- Систем менаџмента безбедношћу информација ISO 27001:2013

Доказ:

Важећи сертификати о испуњености стандарда ISO 9001:2008 (или новији) и ISO 27001:2013 издати од стране акредитованог сертификационог тела које је овлашћено да спроводи оцењивање компанија и издаје сертификате за менаџмент системе.

3. **Технички капацитет**

д) Услов

Понуђач мора бити оспособљен за IP V6 саобраћај.

Доказ:

Уколико је Понуђач провајдер : Одштампан податак о закупљеном IP V6 опсегу са сајта RIPE.

Уколико Понуђач пружа услугу преко надпровајдера: Дужан је да достави Уговор са надпровајдером који важи најмање годину дана од дана рока за достављање понуда и Одштампан податак о закупљеном IP V6 опсегу са сајта RIPE за надпровајдера.

ђ) Услов:

Понуђач мора да поседује најмање два независна аутономна система са приступом међународним Интернет линковима

Доказ:

Уколико је Понуђач провајдер : Попуњена и потписана и печатом оверена изјава понуђача - Образац број 3 и копија извода са веб презентације RIPE

Уколико Понуђач пружа услугу преко надпровајдера: Попуњена и потписана и печатом оверена изјава понуђача - Образац број 3 и копија извода са веб презентације RIPE за надпровајдера.

е) Услов:

Понуђач треба да је у последњих годину дана (до дана објављивања позива за подношење понуде), пружао услугу заштите од DDoS напада за најмање **два** правна лица.

Доказ:

Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача – Образац број 5.

ж) Услов:

Понуђач или надпровајдер са којим понуђач има закључен Уговор мора да поседује Core опрему која је смештена у дата центру пројектованом и изграђеном у складу са минимум TIER 3 стандардом, са гарантованим минималним 99.9% uptime, редувантним напајањем и редувантним оптичким линковима и коју ће користити у реализацији предмета набавке.

Доказ:

Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача – Образац број 4.

Напомена: Докази за Технички капацитет достављају се посебно за Везу I и за Везу II.

4. Кадровски капацитет

з) Услов

Да Понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) најмање 40 запослених

Доказ:

Попуњена, потписана и печатом оверена изјава Понуђача - Образац број 6, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располаже кадровским капацитетом за реализацију предмета набавке

Уз понуду доставити и:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац),
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – ЈН 27/17 ОП– Услуге интернета.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Врста правног лица (Заокружити)	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
ђ) Физичко лице	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 27/17 ОП – Табела 4

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
Укупна вредност понуде без ПДВ (Из Обрасца структуре цена)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (Из Обрасца структуре цена)	
Услови плаћања (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.1.)	
Рок важења понуде (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.2.)	
Време устпоставе интернета (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Место вршења услуге (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.6.)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- У колону Садржај понуде, уписати услове из Поглавља IV, тачка 9, за наведене подтачке или исте потврдити са „Да“.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(технички капацитет)

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 3, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Набавка интернета, ЈН 27/17 ОП

_____ (уписати назив Понуђача),

изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо најмање два независна аутономна система са приступом међународним интернет линковима самостално или у сарадњи са надпровајдером са којим понуђач има закључен Уговор.

Доказ:

Уколико је Понуђач провајдер : копија извода са веб презентације RIPE

Уколико Понуђач пружа услугу преко надпровајдера: копија извода са веб презентације RIPE за надпровајдера.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(технички капацитет)

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 3, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Набавка интернета, ЈН 27/17 ОП

_____ (уписати назив Понуђача),

изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (за Везу I или Везу II или обе – уписати у празно поље) као понуђач или надпровајдер са којим понуђач има закључен Уговор поседује Core опрему која је смештена у дата центру пројектованом и изграђеном у складу са TIER 3 стандардом, са гарантованим минималним 99.9% uptime, редундантним напајањем и редундантним оптичким линковима и да ће наведену опрему користити у реализацији предмета набавке.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(технички капацитет)

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 3, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Набавка интернета, ЈН 27/17 ОП

_____ (уписати назив Понуђача),

изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је као понуђач или надпровајдер са којим понуђач има закључен Уговор у последњих годину дана (до дана објављивања позива за подношење понуде), пружао услугу заштите од DDoS напада за најмање два правна лица, _____ (за Везу I или Везу II или обе - уписати у празно поље).

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(кадровски капацитет)

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Набавка интернета, ЈН 27/17 ОП

_____ (уписати назив Понуђача), изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет за реализацију предмета јавне набавке ЈН 27/17 ОП и то:

Кадровски капацитет:

- Да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) најмање 40 запослених.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

Назив Купца - корисника услуга:

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 1 Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 27/17 ОП достављамо следеће податке:

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном

одговорношћу да је _____ у периоду од

предходне три године (2014, 2015 и 2016 године) успешно реализовао уговор чији је предмет исти

или сличан предмету јавне набавке тј. пружање услуге интернета.

издаваоцу потврде – **Купцу – кориснику услуге** _____ (уписати име Купца).

Потврда о референтним набавкама се издаје на захтев _____, ради учешћа у поступку јавне набавке Услуге интернета ЈН 27/17 ОП и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат Купца:

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У складу са чланом 76. Став 2. Односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 1 Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 27/17 ОП достављамо следеће податке:

Р. бр	Назив и адреса корисника услуге	Број и датум уговора на основу којих су услуге пружане	Контакт (адреса, телефон и е-мејл)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

За сваког Корисника услуга наведеног на овој листи, потребно је приложити попуњену појединачну потврду о извршеној услузи пружања интернета (**Образак бр. 7 - Потврда о референтним набавкама** - који по потреби треба копирати, уредно попуњити, оверити и потписати).

Потребно је да понуђач има најмање 10 закључених уговора за пружање услуга интернета успешно реализованих у последње три године (2014., 2015. и 2016. године.)

НАПОМЕНА:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача заједнички доказују овај услов.
- По потреби образац копирати

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр.	Назив услуге	Број месеци	Цена услуге по месецу без ПДВ	Укупно Цена услуге по месецу без ПДВ
	1	2	3	4 = (2*3)
1.	Услуга интернета Веза I	12		
2.	Услуга интернета Веза II	12		
3.	Укупно без ПДВ			
4.	ПДВ			
5.	Укупно са ПДВ			

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке. Цене су у динарима.

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - образац број 4 у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 3 уписати износ цене услуге по месецу без ПДВ;
- у колону бр. 4 уписати износ који је производ колоне број месеци и цене услуге по месецу без ПДВ;
- у реду бр. 3 уписати укупно без ПДВ
- у реду бр. 4 уписати износ ПДВ-а,
- у реду бр. 5 уписати укупно са ПДВ-ом.

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку услуга
НАБАВКА ИНТЕРНЕТА
ЈН 27/17 ОП**

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад

са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,

ПИБ:101651557 Матични број: 08023182

Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д.- Нови Сад,

Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014

које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

*

*уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем уписати све учеснике заједничке понуде односно подизвођаче

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуге – Набавка интернета, ЈН 27/17 ОП (у даљем тексту: Услуга) у свему према захтеву Наручиоца и понуде Пружаоца услуге која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и која чини саставни део овог Уговора.

Обрасци понуде број 1, 1-1, 1-2, образац број 2-3 и образац број 7 прилажу се Уговору.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

Пружалац услуге је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе број набавке и број уговора.

Финансирање: Сопствена средства

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Плаћање услуге ће се вршити у року до 45 дана након испостављања фактуре а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015).

Фактура се доставља до 15-тог у текућем месецу за предходни месец за који је извршен обрачун и испостављена фактура.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке;

-број уговора.

Време успоставе интернета

Члан 4.

Време успоставе интернета не сме бити дуже од 7 дана. Под временом успоставе интернета сматра се време од потписивања уговора до потпуне успоставе свих уговорених услуга.

Место извршења Услуге

Члан 5.

Место испоруке интернет саобраћа је систем сала ЈКП Информатика, Булевар Цара Лазара 3 или Душана Васиљева 8, 21000 Нови Сад, односно најближа тачка интер-конекције са телекомуникационим системом Града Новог Сада.

Члан 6.

Наручилац је обавезан да именује једно или више лица овлашћених за комуникацију са Пружаоцем услуге.

Пружалац услуге је обавезан да именује једно лице или више лица која ће бити овлашћена за комуникацију са Наручиоцем.

Наручилац и пружалац услуге ће по потреби одржавати састанке због планирања активности и договора око начина њиховог извођења. Састанци ће се званично документовати и верификовати од обе стране. Време утрошено на састанке водиће се као корисничка подршка.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу **за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем и Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење **за добро извршење уговора**, мора бити у висини од **10% вредности** уговора без ПДВ.

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (**ОП образац**).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Пружалац услуге не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница **за добро извршење уговора**, ће бити враћена Пружаоцу услуге након истека уговора.

Квалитет услуге

Члан 8.

Под прекидом у пружању услуге се подразумева непланирани и ненајављени нагли пад испорученог саобраћаја за више од 33% мереног протока у петоминутним интервалима који није последица више силе.

На месечном нивоу толерише се постојање до:

- 15 прекида краћих од 5 минута
- 4 прекида између 5 и 60 минута
- 2 прекида између 1 и 3 сата и
- 1 прекида између 3 и 6 сати.

Уколико је број прекида у пружању услуге већи од горе наведених. Наручилац има право да му се умањи рачун за неквалитетно пружену услугу у висини:

- 0,5% од месечне цене за услугу за 16. и сваки даљи до 30. прекида краћих од 5 минута.
- 2% од месечне цене за услугу за 5. и сваки даљи до 10. прекида између 5 и 60 минута.
- 3% од месечне цена за услугу за 3. и сваки даљи до 6. прекида између 1 и 3 сата
- 5% од месечне цене за услугу за други прекид између 3 и 6 сати.

Наручилац има право на умањење рачуна за неквалитетно пружену услугу у висини од 50% ако на месечном нивоу буде регистрован неки од наведених прекида:

- 30 или више прекида краћим од 5 минута
- 10 или више прекида између 5 и 60 минута
- 6 или више прекида између 1 и 3 сата
- 3 или више прекида између 3 и 6 сати
- Прекиди дужи од 6 сати

Ступање на снагу и важност уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана ступања на снагу односно до утрошка средстава.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

За НАРУЧИОЦА:

IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац број 10

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 27/17 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (**за озбиљност понуде**), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу понуде бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____ (банке), изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образац треба да буде попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача. Уз исти треба доставити и меницу регистровану код Народне банке Србије као и ОП образац.

Образац по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (**за добро извршење уговора**) серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ

_____ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____ (назив банке), изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,

матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица, као потврда да се слажете са садржином обрасца. Образац копирати по потреби.

**ПРИМЕР ОБРАЦА ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНИОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се _____ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета уговора) (даље у тексту “Понуда”)

и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама _____ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта _____

Назив банке _____

Адреса _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача.

Образац достављају понуђачи који се налазе на списку негативних референци.

Место и датум

М. П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 27/17 ОП – Набавка интернета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге ЈН 27/17 ОП – Набавка интернета, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.