



ИНФОРМАТИКА
JKP НОВИ САД

JKP ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 8201-8/20
Датум: 08.05.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3

ЈАВНА НАБАВКА – Microsoft лиценцирање
путем трогодишњег уговора

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 14/20 ОП

Мај 2020. године

На основу члана 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 8021-3/20 од 06.05.2020. године, Одлуке о покретању поступка ЈН 14/20 ОП број 8021-4/20 од 07.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 14/20 ОП број 8021-5/20 од 07.05.2020 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку- Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора ЈН 14/20 ОП

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
Образац бр. 1	5
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
IX МОДЕЛ УГОВОРА	36
X ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА	44
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	47
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2. ЗАКОНА	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац 1:

1. Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, Служба за заједничке послове

Адреса: *Жарка Зрењанина 2, Нови Сад*

Наручилац 2:

2. ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: *Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

Интернет страница: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

Наручилац 3:

3. ЈКП „Новосадска Топлана“ Нови Сад

Адреса: *Владимира Николића 1, Нови Сад*

Напомена: Предметна јавна набавка спроводи се за потребе наведених наручилаца, а у складу са захтевом који је приказан у одељку III конкурсне документације (техничка спецификација). У складу са чланом 50. Закона, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 8021-3/20 од 06.05.2020 године, Наручиоци спроводе поступак јавне набавке од стране више наручилаца. На све радње које се односе на поступак јавне набавке, као и на закључење уговора о јавној набавци, а у складу са напред наведеном одлуком овлашћена је ЈКП „Информатика“ Нови Сад.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 14/20 ОП су добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке,

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021-528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 14/20 ОП су добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора

Шифра: 48900000 Разни програмски пакети и рачунарски системи

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Предмет

Предмет јавне набавке је набавка Microsoft лиценцих производа, сервиса и осигурања софтвера (Software Assurance) у заједничком поступку јавне набавке наручиоца: Град Нови Сад - Служба за заједничке послове, ЈКП "Информатика" Нови Сад, и ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад по следећој спецификацији:

1.1. Microsoft лиценци производи и сервиси

Табела 1:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад			
Група производа	Кат. број	Назив производа	Количина
WIN ENT per DVC	KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	620
O365 ProPlus From SA	D7U-00002	O365ProPlusFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	620
Core CALClient Access License	W06-01069	CoreCAL ALNG SA MVL Pltfrm DvcCAL	620
O365 ProPlus From SA	D7U-00002	O365ProPlusFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	120
Core CALClient Access License	W06-00021	CoreCAL ALNG SA MVL DvcCAL	120
M365 E3 From SA Unified	AAD-33200	M365 E3 FromSA Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	200
M365 E5 From SA Unified	AAD-33177	M365 E5 From SA Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	5
Exchange Server - Enterprise	395-02504	ExchgSvrEnt ALNG SA MVL	4
SQL Svr Standard Core	7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	8
Windows Server DC Core	9EA-00278	WinSvrDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	24
Visual Studio Pro w/MSDN	77D-00111	VSProSubMSDN ALNG SA MVL	4

Датум

М. П.

Понуђач

Табела 2:

ЈКП "Информатика" Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/И, Нови Сад			
Група производа	Кат. број	Назив производа	Количина
WIN E3 From SA	AAA-10777	WinE3FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	153
O365 ProPlus From SA	D7U-00002	O365ProPlusFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	153
Core CALClient Access License	W06-01069	CoreCAL ALNG SA MVL Pltfrm DvcCAL	153
O365 ProPlus From SA	D7U-00002	O365ProPlusFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	100
Core CALClient Access License	W06-00021	CoreCAL ALNG SA MVL DvcCAL	100
O365 ProPlus	3JJ-00003	O365ProPlus ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	18
Core CALClient Access License	W06-00022	CoreCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	18
M365 E3 From SA Unified	AAD-33200	M365 E3 FromSA Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	10
Power BI Pro	NK4-00002	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	2
Core Infra Svr Ste Std Core	9GA-00313	CISSteStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	86
Core Infrastructure Svr Ste DC Core	9GS-00136	CISSteDCCore ALNG SASU MVL 2Lic CISStdCore CoreLic	6
Core Infrastructure Svr Ste DC Core	9GS-00135	CISSteDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	64
SQL Svr Standard Core	7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	2
Visual Studio Pro w/MSDN	77D-00111	VSProSubMSDN ALNG SA MVL	6
Azure Monetary Commitment	6QK-00001	Azure Monetary Commitment	3

Датум

Понуђач

М. П.

Табела 3:

ЈКП "Новосадска топлана", Владимира Николића 1, Нови Сад			
Група производа	Кат. број	Назив производа	Количина
WIN E3 From SA	AAA-10777	WinE3FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	165
O365 ProPlus From SA	D7U-00002	O365ProPlusFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	165
Core CALClient Access License	W06-01069	CoreCAL ALNG SA MVL Pltfrm DvcCAL	165
WIN E3 From SA	AAA-10777	WinE3FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	19
O365 ProPlus	3JJ-00003	O365ProPlus ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	19
Core CALClient Access License	W06-01063	CoreCAL ALNG LicSAPk MVL Pltfrm DvcCAL	19
M365 E5 From SA Unified	AAD-33177	M365 E5 From SA Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	5
WIN E3 From SA	AAA-10777	WinE3FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	30
Office 365 E3 From SA	AAA-10758	O365E3FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	30
CoreCAL Bridge for Office365 FromSA	AAA-12417	CoreCALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	30
Core Infrastructure Svr Ste DC Core	9GS-00135	CISSteDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	32
Exchange Server - Standard	312-02257	ExchgSvrStd ALNG SA MVL	2
SharePoint Server	H04-00268	SharePointSvr ALNG SA MVL	1
SQL Svr Standard Core	7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	2
Visio Plan 2 From SA	9K3-00002	VisioPlan2FrmSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	15
Proj Online Professional From SA	7MK-00002	Project Plan3 FrmSA Shared All Lng Subs VL MVL Per User	5
SfB Server	5HU-00216	SfBSvr ALNG SA MVL	1
Azure Monetary Commitment	6QK-00001	Azure Monetary Commitment	2

Датум

Понуђач

М. П.

1.2. Uprage-a MS licenci

Обзиром да Наручилац поседује комплексну виртуелну инфраструктуру базирану на VMware виртуализационој платформи, изабрани Понуђач се обавезује да на захтев корисника спроведе услугу Uprage-a MS лиценци и MS виртуелних апликација на виртуелној платформи, а у складу са важећим VMware standardima.

1.3. Осигурања софтвера (Software Assurance)

Software Assurance погодности су део Enterprise Agreement-а (у даљем тексту EA) уговора, а омогућавају да се остваре додатне вредности актуелне технологије кроз низ погодности.

Software Assurance погодности доступне кроз EA:

- Нове верзије производа (New Version Rights)

Ова погодност нуди нове доступне верзије софтвера како би могли да будете у току и искористите предности остваривања погодност најновијих технологија.

- Step-up лиценцирање (Step-up Licensing)

Step-up лиценцирање омогућава надоградњу са старијег на новије издање softvera – као што је са нпр. Windows Server Standard на Windows Server Datacenter, и то по најповољнијој цени. Уместо да платите пуну цену за новије издање softvera, Step-up лиценцирање вам омогућава да платите само разлику у цени.

- Windows 8 Enterprise / Windows 10 Enterprise

Windows 8/10 Enterprise који је доступан искључиво корисницима Software Assurance програма, омогућава повећање продуктивности у предузећу поједностављујући управљање рачунарима, омогућавајући корисницима да раде са било ког места и умањује сигурносне ризике путем унапређене безбедности и контроле.

- Microsoft Office Multi-Language Pack (Вишејезички пакет)

Office Multi-Language Pack омогућава унапређење имплементације и доступност Office корисничког окружења на више различитих језика.

- Non stop подршка за решавање проблема (24 x 7 Problem Resolution Support)

Ова погодност обезбеђује non stop телефонску и Web подршку за инциденте за Microsoft desktop и серверске производе.

- Home Use Program (HUP)

Home Use Program нуди запосленима најповољнију куповину најновије верзије Microsoft Office за коришћење за коришћење на њиховим кућним рачунарима.

- Сервери – права на опоравак после катастрофе

Даје могућност привременог покретања додатних серверских производа на неком другом серверу намењеном за опоравак од катастрофе.

- Плаћање у ратама

Ова погодност омогућава плаћање за License и Software Assurance које ће бити подељено на три једнаке, годишње рате.

Датум

Понуђач

М. П.

2. Модел уговарања

Реализација Уговора се обавља преко овлашћеног Microsoft партнера са LAR (Large Account Reseller) статусом – такође је у употреби и нови назив LSP (Licensing Solution Provider). Уговор је трогодишњи. Овај модел уговарања има следећу структуру основних докумената:

- Microsoft Business and Services Agreement (MBSA) – Пословни уговор и уговор о пружању услуга је трајни уговор између корисника и компаније Microsoft. Садржи висок ниво услова и одредби који су примењиви на све уговоре потписане испод MBSA уговора, односно на лицендне уговоре и радне налоге. Услови и одредбе попут власништва, поверљивости, итд. дефинисани су у MBSA уговору.

Документа која се односе на регулисање лиценцих права

- Enterprise agreement (EA) – Уговор за предузећа, уговор дефинише услове и одредбе за набавку лиценци за Microsoft производе и њихово коришћење.
- Enterprise enrollment (EE) – Уписница за предузећа (посредна), садржи основне информације везано за набавку лиценци у оквиру EA уговора. Дефинише детаље везано за набавку односно услове лиценцног уговора. Имајући у виду да већина потписаних уговора обухвата више филијала, пошто се корисници у циљу оптимизације трошкова одлучују за централне набавке, а уважавајући потребу да расподела лиценци унутар уговора мора јасно приказати реално стање, неопходно је да се оно дефинише у сегменту EE под називом “Детаљи уписнице” у одељку “1. Предузећа Уписане филијале”. Постојећа EE уписница бр. 86854842, је истекла 31. децембра, 2019.

У складу са актуелним правилима лиценцирања Microsoft софтвера биће примењен следећи модел уговарања:

- За потребе **Града Новог Сада - Служба за заједничке послове**, са обзиром да су уговори Microsoft Business and Services Agreement - MBSA (Microsoft пословни уговор и уговор о пружању услуга) U5209322 и Microsoft Enterprise Agreement (Microsoft уговор за предузећа) E7817830 и даље на снази Наручилац потписује Образац за потписивање програма, са Microsoft Ireland Operations Limited, Dublin, Ireland у коме су наведени следећи основни документи:
 - Уписница за предузећа (Enterprise Enrollment)
 - Образац за избор производа (Product Selection Form)
 - Образац за претходну уписницу/уговор
 - Образац за информације о додатним контакт особама
 - Образац за квалификовање за државни орган
 - Амандмани, уколико су потребни за реализацију уговора

Датум

Понуђач

М. П.

- За потребе ЈКП “Информатика” Нови Сад и ЈКП “Новосадска топлана” Нови Сад, Наручилац потписује Образац за потписивање програма, са Microsoft Ireland Operations Limited, Dublin, Ireland у коме су наведени следећи основни документи:
 - Пословни уговор и уговор о пружању услуга (Microsoft Business and Services Agreement)
 - Уговор за предузећа (Enterprise Agreement)
 - Уписница за предузећа (Enterprise Enrollment)
 - Образац за избор производа (Product Selection Form)
 - Образац за претходну уписницу/уговор
 - Образац за информације о додатним контакт особама
 - Амандмани, уколико су потребни за реализацију уговора

Поменута Microsoft документа потписују се након закључења Уговора са Понуђачем и њихово потписивање са Microsoft Ireland Operations Limited, Dublin, Ireland је услов за ступање Уговора на снагу.

Датум

Понуђач

М. П.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Докази којима се доказује испуњавање додатних услова могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора ЈН 14/20 ОП - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до дана **08.06.2020. до 9 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **08.06.2020. године, са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. од 1 до 1-5 - Техничка спецификација;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 2 – Образац понуде, Образац бр. 2-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 2-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 2-3 – Опис предмета набавке;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3 – Референтна листа у последње три године
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3-1 – Изјава понуђача о кадровском капацитету
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 до 4-2– Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезан);
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Модел уговора;
8. Потписан и печатом оверен Образац бр. 6-1 – Подаци особа за контакт;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Образац изјаве и независној понуди

11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
12. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду на обрасцима из конкурсне документације који садрже печат Наручиоца. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора ЈН 14/20 ОП- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора ЈН 14/20 ОП- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора ЈН 14/20 ОП- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора ЈН 14/20 ОП- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца, под условима наведеним у моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена изражена у доларима платива је у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема захтева у погледу гарантног рока.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок за достављање приступних шифри: за Наручиоца је прихватљив рок до 15 дана под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

9.4 Место испоруке: на е-mail адресу овлашћеног лица наручиоца

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је фиксна и исказује се у динарима а може и у USD доларима.

Уколико цена буде исказана у USD доларима, ради оцене понуде за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, и роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

2. Понуђач је, **уколико му буде додељен уговор**, у обавези да у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора Наручиоцу достави 2 (две) бланко соло менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до извршења уговорних обавеза, након чега се враћају Испоручиоцу.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 3% од укупне уговорене вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 021/528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 14/20 ОП”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који у складу са чланом 83. Закона има негативну референцу и ако таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за достављање приступних шифри.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

За правна лица

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. сй. 1. њач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. сй. 1. њач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. сй. 1. њач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. сй. 1. њач. 5) Закона) - **не треба**.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. сй. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;
Ако се у држави у којој физичко лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
Доказ: *не треба*.
4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2016, 2017, 2018. година).

Доказ:

Доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН).

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом, и то да је у последње 3 године потписао "Microsoft Enterprise agreement" и испоручио лиценце у оквиру потписаног уговора код минимум четири (4) Корисника на територији Републике Србије.

2. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача софтвера за продају понуђеног софтвера.

3. Да Понуђач поседује LSP статус компаније Microsoft.

4. Понуђач мора да поседује VMware Professional Services Subcontractor уговор са произвођачем решења за виртуализацију VMware.

Доказ:

1. Попуњена и потписана референтна листа (Образац број 3).
2. Потврда, ауторизација или други документ издат од стране произвођача софтвера или локалне канцеларије произвођача софтвера, при чему документ мора бити насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.
3. LSP уговор или потврда издата од стране произвођача софтвера или локалне канцеларије произвођача софтвера којом се потврђује LSP статус.
4. доказује се копијом уговора VMware Professional Services Subcontractor Agreement између Понуђача и VMware-а, не млађим од годину дана од датума објављивања набавке. Доказ може бити на енглеском језику.

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом:

1. Да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима и то:
 - a. ISO 9001 : 2015 - Quality management systems
 - b. ISO 20000-1:2011 - Information technology -- Service management
 - c. ISO 27001:2013 - Information security management
2. Да поседује следеће Microsoft компетенције:
 - a. GOLD или SILVER Cloud Platform
 - b. GOLD или SILVER Cloud Productivity
 - c. GOLD или SILVER Datacenter
 - d. GOLD или SILVER Collaboration and Content
 - e. GOLD или SILVER Communications
 - f. GOLD или SILVER Messaging
 - g. GOLD или SILVER Enterprise Mobility Management
 - h. GOLD или SILVER Data Analytics
 - i. GOLD или SILVER Enterprise Resource Planning
 - j. GOLD или SILVER Windows and Devices
 - k. GOLD или SILVER DevOps
 - l. GOLD или SILVER Small and Midmarket Cloud Solutions
 - m. GOLD или SILVER Security
 - n. GOLD или SILVER Application Development

Доказ:

1. Фотокопије наведених или одговарајућих сертификата, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела, који важе за област развој и/или имплементације софтвера. Достављени сертификати морају да буде важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да

је поступак сертификације или ресертификације у току (достављени сертификати могу бити на енглеском језику).

2. Фотокопија потврде о поседовању компетенција на име понуђача издата од стране Microsofta.

4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом, и то да има:

- најмање 3 запослена или радно ангажована лица који поседују следећи сертификат: Microsoft Specialist: Designing and Providing Microsoft Volume Licensing Solutions to Large Organizations.
- најмање 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује следећи сертификат: Certified Information Systems Security Professional CISSP.
- најмање 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује следећи сертификат: Security Essentials Certification – GSEC.
- најмање 2 запослена или радно ангажовано лице која су сертифицирована од стране VMware-а са напредним сертификатима типа VMware Certified Implementation Expert и VMware Certified Advanced Professional и то истовремено са следећа два:
 - VCIX6.5-DCV (VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization)
 - VCAP6.5-DCD (VMware Certified Advanced Professional 6.5 – Data Center Virtualization Design).

Доказ

- фотокопије М образаца или уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за сваког запослено лице чији се сертификати достављају.
- Фотокопије тражених важећих сертификата за наведена лица која поседују тражене сертификате. За VMware сертифицирана лица уместо сертификата може бити достављена изјава са линком ка VMware сајту где се могу потврдити тражени услови. (достављени сертификати могу бити на енглеском језику).

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Справ 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС 41/19) приликом сачињавање понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац број 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора, ЈН 14/20 ОП

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Врста правног лица (Заокружити)	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
ђ) Физичко лице	

Датум

Понуђач

М. П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (цена и други захтевани услови) добра – Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора- ЈН 14/20 ОП

Укупна цена без ПДВ-а изражена у динарима / USD доларима (обележити валуту у којој се даје понуда)	
Укупна цена са ПДВ-ом изражена у динарима / USD доларима (обележити валуту у којој се даје понуда)	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема рачуна. Овај услов понуђач треба да потврди)	
Рок важења понуде (минимум је 60 дана од дана отварања понуде)	
Рок за достављање приступних шифри (прихватљив је рок до 15 дана)	
начин и место испоруке (прихватљиво је искључиво на мејл Наручиоца)	
Ако је цена изражена у USD доларима Цена која је изражена у USD доларима платива је у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања. Потврдити овај услов	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ**

У складу са чланом 76. Став 2. Односно члан 77. Став 2. Тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 14/20 ОП достављамо следеће податке:

Ред. Бр.	Назив и адреса Купца - корисника добара	број уговора и датум закључења	Контакт купца (адреса, телефон и е-маил)
1.			
2.			
3.			
4.			

Купац - Корисник добара у смислу овог обрасца је Наручилац који је у последње 3 године (2017, 2018 и 2019 године) потписао "Microsoft Enterprise agreement" и коме су испоручене лиценце у оквиру потписаног уговора.

Референтна листа у последње три године мора да обухвати минимум четири (4) Корисника на територији Републике Србије.

***Напомена:** Образац по потреби копирати.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид документацију којом потврђује наводе из горње табеле. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком – ЈН 14/20 ОП:

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП "Информатика" Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо са потребним кадровским капацитетом, односно располажемо са довољним бројем запослених за реализацију предмета јавне набавке ЈН 14/20 ОП и то:

- најмање 3 запослена или радно ангажована лица који поседују следећи сертификат: Microsoft Specialist: Designing and Providing Microsoft Volume Licensing Solutions to Large Organizations.
- најмање 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује следећи сертификат: Certified Information Systems Security Professional CISSP
- најмање 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује следећи сертификат: Security Essentials Certification – GSEC
- најмање 2 запослена или радно ангажовано лице која су сертифицирована од стране VMware-а са напредним сертификатима типа VMware Certified Implementation Expert и VMware Certified Advanced Professional и то истовремено са следећа два:
 - VCIX6.5-DCV (VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization)
 - VCAP6.5-DCD (VMware Certified Advanced Professional 6.5 – Data Center Virtualization Design).

Ред. бр.	Име и презиме	Назив сертификата	Од када је пријављен/датум уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац број 4

Табела 1 - Град Нови Сад, Служба за заједничке послове

Ред. број	Назив	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Microsoft лиценцирање за 2020. год. Град Нови Сад, Служба за заједничке послове	пакет			
2.	Microsoft лиценцирање за 2021. год. Град Нови Сад, Служба за заједничке послове	пакет			
3.	Microsoft лиценцирање за 2022. год. Град Нови Сад, Служба за заједничке послове	пакет			
Укупно:					

Табела 2 – ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Ред. број	Назив	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Microsoft лиценцирање за 2020. год. за ЈКП “Информатика” Нови Сад	пакет			
2.	Microsoft лиценцирање за 2021. год. за ЈКП “Информатика” Нови Сад	пакет			
3.	Microsoft лиценцирање за 2022. год. за ЈКП “Информатика” Нови Сад	пакет			
Укупно:					

У писати у којој валути се изкацује цена: _____ (динари или УСД)

Датум

Понуђач

М. П.

Табела 3 - ЈКП "Новосадска топлана"

Ред. број	Назив	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Microsoft лиценцирање за 2020. год. ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад	пакет			
2.	Microsoft лиценцирање за 2021. год. ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад	пакет			
3.	Microsoft лиценцирање за 2022. год. ЈКП "Новосадска топлана" Нови Сад	пакет			
Укупно:					

У писати у којој валути се изкацује цена: _____ (динари или УСД)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони цена без ПДВ-а уписати цену пакета за одређену годину, понаособ за сваког наручиоца без ПДВ-а
- у колони стопа ПДВ-а уписати стопу ПДВ
- у колони цена са ПДВ-ом уписати цену пакета за одређену годину, понаособ за сваког наручиоца са ПДВ-ом
- у реду укупно сабрати све појединачно наведене позиције

Датум

М. П.

Понуђач

Рекапитулација понуде Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора (за 2020, 2021 и 2022 годину) ЈН 14/20 ОП за Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, ЈКП „Информатика“ Нови Сад и ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад

Табела 4

Ред. број	Назив	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Microsoft лиценцирање за 2020, 2021 и 2022. год. За Град Нови Сад, Служба за заједничке послове	пакет			
2.	Microsoft лиценцирање за 2020, 2021 и 2022. год. За ЈКП „Информатика“ Нови Сад	пакет			
3.	Microsoft лиценцирање за 2020, 2021 и 2022. год. За ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад	пакет			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:					

У писати у којој валути се изкацује цена: _____ (динари или УСД)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони цена без ПДВ-а уписати цену пакета за све три године, понаособ за сваког наручиоца без ПДВ-а
- у колони стопа ПДВ-а уписати стопу ПДВ за све три године, понаособ за сваког наручиоца без ПДВ-а
- у колони цена са ПДВ-ом уписати цену пакета за све три године, понаособ за сваког наручиоца са ПДВ-ом
- у реду укупно вредност понуде без ПДВ сабрати све појединачно наведене позиције
- у реду укупно ПДВ сабрати све појединачно наведене позиције
- у реду укупно вредност понуде са ПДВ сабрати све појединачно наведене позиције

Датум

Понуђач

М. П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац број 5

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М. П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Образац број 6

УГОВОР

о набавци добра - Microsoft лиценцирање
путем трогодишњег уговора (за 2020, 2021 и 2022 годину), ЈН 14/20 ОП

Закључен дана _____ између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 6,
ПИБ:101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Novi Sad
Телефон: +381214895010 Телефакс:+38121528014
које заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац),

Заједно са:

*(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Испоручилац упознат као и сагласан са следећим чињеницама:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добра- Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора за 2020, 2021 и 2022 годину ЈН 14/20 ОП (у

даљем тексту: Добро) као поступак јавне набавке од стране више наручилаца, а све у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

- да су наручиоци предметне набавке Добра ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Служба за заједничке послове Града Новог Сада ул. Жарка Зрењанина 2, и ЈКП „Новосадска Топлана“ Нови Сад Владимира Николића 1, Нови Сад
- да је у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручиоца број 8021-2/20 од 10.05.2020. године, ЈКП „Информатика“ Нови Сад овлашћена на потписивање овог уговора у својству Наручиоца,
- да ће Испоручилац вршити фактурисање за Добро сваком од наручилаца наведених у овом члану, алинеја 2, а све у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овога уговора где су јасно приказани називи и количине Добра за сваког од наручилаца.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је јавна набавка добра, Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора (за 2020, 2021 и 2022 годину), ЈН 14/20 ОП, (у даљем тексту Добро) у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем ___ __ (Њојуњава Наручилац) од ___ __ __ (Њојуњава Наручилац) . године, и која са одељком III конкурсне документације (Техничка спецификација, Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке) и Microsoft документа описана у члану 3 ставу 2 овог уговора потписана од стране Наручиоца и компаније Microsoft чини саставни део овог уговора.

Уговору се прилажу обрасци понуде број 1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 2, 2-3, 4, 4-1, 4-2 и 6-1

Члан 3.

Уговорне стране сагласно потврђују да је Испоручилац овлашћен Microsoft партнер са LAR (Large Account Reseller) статусом – такође је у потреби и нови назив LSP (Licensing Solution Provider). Садржина Microsoft лиценцих производа, сервиса и осигурања софтвера (Microsoft Software Assurance) наведених у понуди Испоручиоца број ___ __ __ (Њојуњава Наручилац) од ___ __ __ (Њојуњава Наручилац) и Техничкој спецификацији предметне јавне набавке број ЈН 14/20 ОП и услови пружања и коришћења истих, уређују се потписаним Microsoft документима са компанијом Microsoft чије се одредбе примењују уколико нису у супротности са овим уговором.

Microsoft документа описана у ставу 2 овог члана потписују се након закључења овог уговора и њихово потписивање услов је за почетак примене овог уговора.

Microsoft документа описана у ставу 2 овог члана чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 4.

Уговорне стране споразумно утврђују да укупна вредност овог уговора за 2020, 2021 и 2022. годину, сагласно прихваћеној понуди Испоручиоца заведеној код Наручиоца под бројем ___ __ __ (Њојуњава Наручилац) од ___ __ __ (Њојуњава Наручилац) године, износи:

*уколико се понуда даје у динарима: _____ динара без ПДВ-а
словима: _____ динара;
односно, _____ динара са ПДВ-ом
словима: _____ динара;

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 3% од укупне уговорене вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 30 дана дужином од рока важења уговора.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у року до _____ дана (за Наручиоца је *прихватљив рок до 15 дана*) од дана када компанија Microsoft потпише Microsoft документа описана у члану 3 ставу 2 овог уговора, достави електронским путем приступне шифре овлашћеном лицу Наручиоца, а под претњом наплате средства финансијског обезбеђења.

Испоручилац се обавезује да своје обавезе из овог уговора и његових саставних делова извршава са пажњом доброг стручњака.

Казнене одредбе

Члан 9.

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року и уколико Испоручилац не поштује одредбе овог уговора, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручиоци неће бити у обавези да плате цену за Добро све док Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења у складу са чланом 7 овог уговора.

Трајање уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује за 2020, 2021 и 2022. годину, а примењује се када се кумулативно испуне следећи услови:

- када овај уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Испоручилац преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, прецизирано у чланом 7 овог уговора;
- када Наручилац и компанија Microsoft потпишу Microsoft документа описана у члану 3 став 2 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења прецизирана чланом 7 овог уговора. У том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико Испоручилац не поштује одредбе уговора уз право наплате средства финансијског обезбеђења.

Спорови

Члан 12.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Остале одредбе

Члан 13.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог уговора пренесе на треће лице.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветна примерака, од којих 6 (шест) за Наручиоца, а 2 (два) за Испоручиоца.

За Испоручиоца

за Наручиоца

ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

Назив фирме/организације	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, Служба за заједничке послове		
ПИБ		Банка	
Матични број		Рачун	
Адреса	Жарка Зрењанини број 2		
Место	Нови Сад	Поштански број	21000
Телефон		/	
		и	
		Локал	
Факс		/	
		E-mail	
Технички контакт	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Финансијски контакт	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 1	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 2	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 3	Име и презиме		
	Функција	Начелник	
	Телефон		
	E-маил		

Подаци о Информатици

Назив фирме/организације	ЈКП „Информатика“ Нови Сад		
ПИБ	101651557	Банка	
Матични број	08023182	Рачун	
Адреса	Булевар цара Лазара 3/1		
Место	Нови Сад	Поштански број	21000
Телефон	021 / 489 50 01	и	Локал
Факс	021 / 528 014	E-mail	
Технички контакт	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Финансијски контакт	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 1	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 2	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 3	Име и презиме		
	Функција	директор	
	Телефон		
	E-маил	/	

Назив фирме/организације	ЖКП „Новосадска топлана“ Нови Сад		
ПИБ		Банка	
Матични број		Рачун	
Адреса	Владимира Николића број 1		
Место	Нови Сад	Поштански број	21000
Телефон	021 /		и Локал
Факс	021 /		E-mail
Технички контакт	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Финансијски контакт	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 1	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 2	Име и презиме		
	Функција		
	Телефон		
	E-маил		
Ескалација ниво 3	Име и презиме		
	Функција	директор	
	Телефон		
	E-маил	/	

За Испоручиоца

За Наручиоца

Напомена: саставни део уговора чине и подаци о свим Наручиоцима који ће бити укључени у реализацију уговора – тј – контакт особе. Ове податке попуњава Наручилац при закључењу уговора.

Х ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац бр. 7

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:
Да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

а) Две бланко соло менице као средство обезбеђења за добро извршење посла у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, којима се гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до извршења уговорних обавеза, након чега се враћају Испоручиоцу.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 3% од укупне уговорене вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Ова средства финансијског обезбеђење достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци добра бр. ЈН 14/20 ОП– Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора.

Датум

Понуђач

М. П.

ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 14/20 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 325-9500600004227-76 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (**за озбиљност понуде**), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара и _____ словима: _____ за износ _____ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу понуде бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, (назив банке) изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ (број рачуна) из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса
тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 14/20 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 325-9500600004227-76 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара,исловима: _____

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса
тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац број 8

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – *Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора, бр ЈН 14/20 ОП* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2. ЗАКОНА

Образац број 9

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – *Microsoft лиценцирање путем трогодишњег уговора бр. ЈН 14/20 ОП*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.