



**ИНФОРМАТИКА**  
JKP НОВИ САД

JKP ИНФОРМАТИКА  
Булевар цара Лазара 3  
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021  
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557  
МАТ 08023182

[www.nsinfo.co.rs](http://www.nsinfo.co.rs)

Број: 6505-10/19  
Датум: 08.04.2019.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД  
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
За јавну набавку добра**

**ЗАМЕНА FIREWALL УРЕЂАЈА  
у отвореном поступку ЈН 20/19 ОП  
-Измена-**

**Април 2019. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6505-3/19 од 25.03.2019. године и Решења о образовању комисије, број 6505-4/19 од 25.03.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку добра - Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП -**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА.....	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	19
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
VIII МОДЕЛ УГОВОРА .....	31
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	38
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	41
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	42
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	43

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцима:**

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП.

*Шифра:* 32410000 – Локална мрежа.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021-528-014.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП.

*Шифра:* 32410000 – Локална мрежа.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Образац бр. 1

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ПРЕДМЕТ

Потребно је постојећи Juniper SSG firewall уређај заменити са Next - generation firewall системом са, минимално, двогодишњом подршком.

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Обавеза Понуђач је да испоручи и имплементира следећу мрежну опрему:

**Минималне функционалности које морају бити подржане на *security gateway (firewall)* уређају:**

Stateful Inspection Firewall,

IPS (Intrusion Prevention System) са најмање следећим особинама:

- IPS мора да буде заснован на следећим механизмима детекције: exploit signatures, protocol anomalies, application controls и behavior-based детекције.
- IPS мора да има могућност креирања правила која омогућавају изузимања мрежа (network exceptions) из IPS анализе на основу: source, destination IP адресе, сервиса и/или комбинације претходне три опције,
- IPS мора да буде у могућности да детектује и блокира мрежне и нападе на апликативном нивоу, штитећи најмање следеће сервисе: DNS, FTP, SNMP и Microsoft Windows сервисе,
- IPS мора да има могућност заштите од DNS Cache Poisoning и да заштити кориснике од приступа блокираним доменским адресама.
- IPS мора да има могућност детекције и блокирања remote control апликација укључујући и оне које су у могућности да раде tunneling over HTTP

Контрола интернет апликација и URL страница са најмање следећим особинама:

- Решење мора да има могућност препознавања најмање 7000 интернет апликација,
- Решење мора да има могућност препознавања и блокирања апликација које су у могућности да раде tunneling over HTTP
- Решење мора имати могућност инспекције SSL криптованог саобраћаја у долазном и одлазном смеру
- Решење мора да има могућност да користи URL filtering правила са циљем да омогући администратору грануларну контролу https инспекције.

Решење мора да има могућност препознавања и контроле типа садржаја који се шаље односно преузима.

- Решење мора да подржава најмање следеће типове садржаја:
  - o архиве (tar, zip, 7z, gzip, KGB, java, ACE, RAR и WinRAR)
  - o слике (gif, png, ras, bmp, xpm, psd)
  - o word (docx, rtf, doc, one, odt, ott)
  - o Spreadsheet (xlsx, xls)
  - o презентације (pptx, ppt, odp, otp)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<p>Анти-Вирус и Анти-Бот заштита са најмање следећим особинама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анти-Бот мора да има могућност детекције и блокирања сумњивог (малициозног) понашања у мрежи,</li> <li>• Анти-Бот мора да има могућност скенирања мреже са циљем детекције бот активности,</li> <li>• Анти-Вирус мора да има могућност скенирања архивираних фајлова,</li> <li>• Анти-Вирус мора да има могућност блокирања приступа малициозним URL страницама,</li> <li>• Анти-Вирус мора да има могућност инспекције SSL криптованог саобраћаја,</li> <li>• Анти-Вирус мора да има могућност скенирања линкова унутар Email-а</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да има најмање три фабрички предефинисана заштитна профила који чине: IPS, AntiVirus AntiBot и <i>zero-day</i> заштита, при чему сваки од профила карактерише различит ниво понуђене заштите зависно од перформанси</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење поред фабрички предефинисаних заштитних профила, мора да има могућност креирања и примене нових заштитних профила зависно од тога да ли се штите клијенти и/или сервера или обоје</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понуђено решење мора да има могућност креирања и примене прилагођених Threat Prevention профила при чему се сваки од профила може применити тачно на одређену <i>source</i> и/или <i>destination</i> IP адресу и тачно на одређени сервисни порт (HTTP, HTTPS, SMTP ... )</li> </ul>
Решење мора да има подршку за Site-to-site IPsec VPN
Решење мора да има подршку за Anti-Spam и Email security заштиту
Решење мора да поседује <i>reverse-proxy</i> функционалност,
Решење мора да има могућност интеграције са Microsoft Active Directory домен контролером са циљем добијања информација о корисницима ( <i>User Identity</i> ) без инсталације додатног агента на домен контролеру.
Решење мора да има могућност <i>browser based</i> аутентификације корисника за не доменске кориснике.
Решење мора да има могућност за Kerberos аутентификацију за single-sign-on,
Решење мора имати интегрисан интерни x.509 CA ( <i>енг. certificate authority</i> )
Решење мора да обезбеди удаљени приступ корисника локалној мрежи коришћењем client & clientless VPN-а за најмање 55 истовремених корисника. Модел лиценцирања мора бити по принципу броја истовремених корисника, а не по броју укупних корисника.
Решење мора да подржава креирање најмање 1024 виртуалних VLAN интерфејса
Решење мора да подржава могућност рада у Layer 2 (transparent) и Layer 3 (routing) моду
Решење мора да има могућност креирања виртуелних firewall инстанци
Решење мора да има могућност успостављања VPN-а у случају динамичких IP адреса

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Минималне функционалности које морају бити подржане на <i>security gateway (firewall)</i> менаџмент уређају</b>
Централни менаџмент уређаја мора да се испоручи у .iso формату заједно са лиценцом која омогућава управљање над најмање 25 firewall уређаја. Модел лиценцирања мора бити такав да не садржи ограничења по питању кориштених ресурса (CPU, меморија и HD)
Решење мора имати могућност инсталације на најмање следеће платформе: Hyper-V (Windows 2016 Server и Windows 2012 Server R2), KVM (RHEL 7 / CentOS 7), VMware vSphere 6.5 као и Open Server платформе.
Решење мора имати могућност креирања заштитних правила ( <i>енг. security policy</i> ), прикупљања, чувања и прегледа логова са свих заштитних функционалности: firewall, IPS, URL filtering, application controll, Анти-Вирус и Анти-Бот, zero-day заштита
Конзола за управљање мора да има графички механизам за приказивање колико је пута безбедносно правило било коришћено ( <i>security rule hit counter</i> ),
Решење мора имати механизам верификације сигурносних полиса пре инсталације полиса ( <i>енг. security policy verification mechanism</i> ),
Решење мора да имати могућност креирања ревизије сигурносних полиса и могућност враћања на ту ревизију ( <i>енг. policy revision control mechanism</i> )
Решење мора имати могућност једноставног и брзог креирања безбедносних правила коришћењем механизма превлачења објеката ( <i>енг. drag &amp; drop</i> ) у заштитно правило
Решење мора имати могућност груписања безбедносних правила у слојеве ( <i>енг. layers</i> ) и креирања подправила унутар слоја ( <i>енг. sub layers</i> )
Решење мора имати могућност креирања више администраторских корисника, при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила)
Решење мора имати могућност креирања више администраторских профила, са различитим привилегијама при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила).
Решење мора да има могућност креирања администраторских корисника зависно од њихове улоге. Нпр. администратори који имају само могућност праћења: логова, URL правила, IPS правила...
Решење мора имати интегрисан интерни x.509 СА ( <i>енг. certificate authority</i> )
Решење мора имати Event Correlation и Reporting функционалности

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Хардверски захтеви и перформансе security gateway уређаја**

- Понуђач мора да понуди решење које укључује **два security gateway уређаја** за рад у HA (high availability) режиму
- Минимум 10 x 10/100/1000 Base-T RJ-45 мрежних прикључака,
- Минимум 4 x 10GBase-F SFP+ мрежних прикључака са укљученим 10GBase-SR мрежним модулима
- Лиценцу која омогућава креирање најмање 10 виртуалних firewall инстанци
- Интегрисан HDD капацитета од најмање 1 TB
- Укључену RAM меморију капацитета од најмање 32 GB
- Укључено редудатно АС напајање.
- Минимална пропусна моћ firewall-а од 22 Gbps, мерено са UDP пакетима дужине 1518 бајтова,
- Минималан број конкурентних сесија 8 милиона.
- Минималан број подржаних конекција 140000 у секунди,
- IPS пропусна моћ од најмање 7 Gbps
- VPN пропусна моћ од најмање 4 Gbps са AES-128 енкрипцијом
- NGTP пропусна моћ од најмање 3 Gbps
- NGFW пропусна моћ (firewall, application controll и IPS) од најмање 6 Gbps

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Изјава понуђача о техничким карактеристикама security gateway уређаја

Р. бр.	Назив	Произвођач понуђене опреме	Модел понуђене опреме
1	Security gateway уређај		

**Напомена:**

- У празна поља обавезно унети назив произвођача понуђене опреме и модел понуђене опреме;
- Сва наведена опрема, због разлога пуне компатибилности, мора бити производ јединственог произвођача

Место и датум

М. П.

Понуђач

---

---

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добра – Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до – **06.05.2019.** године до 09 часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.05.2019.** године са почетком у 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4 - Техничка спецификација;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени Образац бр. 2 – Стручне референце;

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3 – Изјава понуђача о обиласку локација;

3. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац 4 –Подаци о понуђачу, 4-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), 4-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), 4-3 – Опис предмета набавке;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Модел уговора;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Модел уговора о необјављивању информација;
7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
8. Потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Менично писмо за добро извршење уговора;

9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 - Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац трошкова припреме понуде;
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 12 – Образац изјаве о независној понуди;
12. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 13 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.79. ст. 2. Закона;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра — Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Начин плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у два дела први, након испоруке добра и потписивања Записника о испоруци, а други након имплементације добра и потписивања Записника о имплементацији и достављања рачуна, у року од 45 дана, а у складу са Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: **број набавке и број уговора.**

### **10.2. Гаранција и стандардна подршка**

ГАРАНЦИЈА - Standard support
Доступност техничке подршке произвођача по принципу 5 x 9
Приступ бази знања (техничкој документацији) произвођача,
Укључена гаранција за уређаје од минимум две године по принципу слања исправног (заменског) уређаја следећи радни дан ( <i>енг. Next Business Day Shipment</i> ).
У понуди мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од две године,
Све компоненте решења морају имати двогодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

### **10.3. Место реализације**

Објекат Наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Наручиоца.

### **10.4. Рок испоруке и имплементације**

Рок испоруке је 45 дана од дана закључења уговора.

Рок за имплементације је 45 дана од дана потписивања Записника о испоруци.

### **10.5. Трајање уговора**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, *потписана и оверена* Менична писма – овлашћењем (Образац 8), (*менично писмо – потписан и оверен Образац број 8 се прилаже и као саставни део понуде*).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) или депо картон, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

**2. Меница за добро извршење уговора**

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 9) , (*менично писмо - Образац број 9 се прилаже и као саставни део понуде*).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) или депо картон, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћења (Образац бр. 9) **за добро извршење уговора**, мора бити попуњено у висини од по 10% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ меница у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 20/19 ОП – Замена Firewall уређаја**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Резервни елементи критеријума:

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **За правна лица**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

#### **За правна лица**

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке –не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).  
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији  
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
  - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
  - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – .
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).  
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији  
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:  
а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и  
б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;  
Ако се у држави у којој физичко лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.  
Доказ: – **не треба.**
4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).  
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

##### **Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

###### **А) ) Услов:**

Да је Понуђач ауторизован партнер од стране произвођача понуђене опреме;

###### **Доказ:**

Уз понуду доставити писмо ауторизације произвођача опреме насловљену на понуђача опреме и на предметни поступак набавке.

###### **Б) Услов:**

Понуђач је дужан да достави минимум једну референцу за испоруку и имплементацију firewall решења понуђеног произвођача опреме.

###### **Доказ:**

Уз понуду доставити оверену и потписану стручну референцу – Образац број 2.

##### **Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

###### **А) Услов:**

Понуђач је у обавези да достави доказ да има минимално једну сертификовану особу за понуђено решење Exert и Master нивоа сертификације истовремено.

###### **Доказ:**

Услов се испуњава достављањем:

За свако наведено лице копија важећих сертификата;

За лица у радном односу - М-ЗА или М-А образац, за сваког запосленог,

За лица која нису у радном односу - Уговор о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов;

### **Потврда за мрежну инфраструктуру**

#### **Услов:**

Да је Понуђач упознат са мрежном инфраструктуром Наручиоца

#### **Доказ:**

Уз понуду доставити потврду као доказ да је испуњен овај услов.

#### **Напомена:**

Понуђач је у обавези да се пре истека рока за подношење понуда, упозна са постојећом мрежном инфраструктуром у систем сали ЈКП „Информатика“ Нови Сад, на локацији Булевар цара Лазара 3/1, у Новом Саду.

Представник понуђача који врши увид дужан је да најави свој долазак путем е-маила-[javne.nabavke@sinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@sinfo.co.rs)

О извршеном увиду понуђач ће издати образац -Изјава понуђача о обиласку локација, коју ће му својим потписом оверити представник понуђача.

Увид у објекат могуће је извршити радним даном, у времену од 09.00-13.00 часова.

Понуда понуђача који није извршио увид у пословне просторије наручиоца и која не садржи оверен образац Изјава понуђача о обиласку локација биће одбијена и неће се узети у разматрање.

#### **Уз понуду доставити и:**

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац) и/или
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

**Захтевану документацију и сертификате уколико су на енглеском језику није потребно преводити.**

### **А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

### **Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Назив подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Седиште подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Матични број подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Текући рачун подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Назив **Купца - корисника добра**:

\_\_\_\_\_

### СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде), испоруку и имплементацију firewall решења, које су предмет набавке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(врста добра) у претходе три године (2016., 2017. и 2018. год), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ/eur, издаваоцу потврде – **Купцу - кориснику добра** \_\_\_\_\_ (уписати име Купца - Корисника добра).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – ЈН 20/19 ОП и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат  
Купца - корисника добра

\_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Вредност испоручених добара се исказује у динарима или еурима. Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА**

Дана \_\_\_\_\_ се, \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ личне  
карте \_\_\_\_\_ (Име и презиме)

За понуђача \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ упознао са постојећом мрежном инфраструктуром у систем сали ЈКП „Информатика“  
Нови Сад, на локацији Булевар цара Лазара 3/1, у Новом Саду.

Ова потврда се доставља уз понуду као њен саставни део.

Наручилац

М. П.

\_\_\_\_\_

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра– Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-Табела 1**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
<b>Врста правног лица (Заокружити)</b>	
<b>а) микро предузеће</b>	
<b>б) Мало предузеће</b>	
<b>в) Средње предузеће</b>	
<b>г) Велико предузеће</b>	
<b>д) Гигантско предузеће</b>	
<b>ђ) Физичко лице</b>	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 20/19 ОП– Табела 4

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
<b>Укупна цена понуде без ПДВ-а</b> (Из Обрасца структуре цена -Образац бр. 5)	
<b>Укупна цена понуде са ПДВ</b> ( Из Обрасца структуре цена –Образац бр. 5)	
<b>Начин плаћања</b> (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.1.)	
<b>Гарантција и стандардна подршка</b> (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.2.)	
<b>Место реализације</b> (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.3.)	
<b>Рок испоруке</b> (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.4.)	
<b>Трајање уговора</b> (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.5.)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

- У колону Садржај понуде, уписати услове из Поглавља IV, тачка 11, за наведене подтачке или исте потврдити са „Да“.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред број	Назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	1	2	3	4
1	Испорука Firewall уређаја	2		
2	Имплементација Firewall уређаја	2		
3	<b>Укупно без ПДВ:</b>			
4	<b>ПДВ:</b>			
5	<b>Укупно са ПДВ:</b>			

**Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - образац бр. 5 у складу са следећим објашњењима:**

- у колону бр.3 уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони бр. 4 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне 2 и 3
- у колони 4 под ред.бр. 3 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима
- у колони 4 под ред.бр. 4 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима
- у колони 4 под ред.бр. 5 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Место и датум

М. П.

Понуђач

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА  
ЗАМЕНА FIREWALL УРЕЂАЈА, ЈН 20/19 ОП,**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,  
ПИБ:101651557 Матични број: 08023182  
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А.Д. - Нови Сад,  
Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014  
које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер  
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Заједно са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*(остали из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добра – Замена firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП, (у даљем тексту: Добра) у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

Обрасци број 1,1-1, 1-2, 1-3, 4-3 и 5 прилажу се Уговору и чине његов саставни део.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Укупно уговорена вредност за Добро износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

Испоручилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе број набавке и број уговора.

Финансирање: **Сопствена средства**

## Услови и начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити у два дела први, након испоруке добра и потписивања Записника о испоруци, а други након имплементације добра и потписивања Записника о имплементацији и достављања рачуна, у року од 45 дана, а у складу са Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: **број набавке и број уговора.**

## Гаранција

### Члан 4.

Гаранција за испоручено Добро је \_\_\_\_\_ (минимално 2 године) године од датума потписивања Записника о испоруци.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема у раду Добра, обавеза Испоручиоца је да Наручицу пошаље исправан (заменски) уређај следећи радни дан (*Next Business Day Shipment*) у односу на дан настанка проблема.

## Стандардна подршка

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да у циљу мрежне безбедности Наручиоцу обезбеди:

- доступност техничке подршку по принципу 5 x 9
- приступ бази знања (техничкој документацији).
- сервис ажурирања описа свих врста претњи у току тајања гарантног рока

Све компоненте решења морају имати двогодишње одржавање произвођача и неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

## Место реализације предмета уговора

### Члан 6.

Место реализације предмета уговора је објект Наручиоца на адреси седишта, Булевар цара Лазара број 3/1, Нови Сад уз присуство Наручиоца.

## Рок испоруке и имплементације Добра

### Члан 7.



Рок испоруке је 45 дана од дана закључења уговора.

Рок за имплементације је 45 дана од дана потписивања Записника о испоруци.

### **Средства финансијског обезбеђања**

#### **Члан 8.**

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац) или депо картон.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора, ће бити враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријем захтева.

#### **Члан 9.**

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврдом о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 5% вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко меница у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

### **Ступање на снагу и важност уговора**

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

### **Казнене одредбе**

#### **Члан 11.**

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року и уколико Испоручилац не поштује одредбе овог уговора, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на уговорну казну за сваки дан закашњења и када Испоручилац испоручи Добро са закашњењем и када Испоручилац уопште не испоручи Добро.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

#### **Раскид уговора**

Члан 12.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

#### **Спорови**

Члан 13.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

#### **Остале одредбе**

Члан 14.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог Уговора пренесе на треће лице.

Члан 15.


На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Испоручилац задржавају по 2 (два) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА:

За НАРУЧИОЦА:

	УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА	JKP "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад Булевар цара Лазара 3 21 000 Нови Сад тел: 021/489-5-000 фах: 021/528-014 e-mail: web: www.nsinfo.co.rs
---	------------------------------------	--

1. JKP „ИНФОРМАТИКА“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, Бул. цара Лазара 3, које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер и
2. \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_

Закључују дана \_\_\_\_\_. године.

### МОДЕЛ УГОВОРА О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је заштита поверљивих информација које су предмет уговарања и сарадње JKP „ИНФОРМАТИКА „ Нови Сад и \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Уговорне стране).

#### Члан 2.


Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматрају се:

- информација која не може бити доступна свим лицима,
- информација која се директно или индиректно односи на обе Уговорне стране
- информација које Уговорне стране поседују о трећој страни која посредно учествује у пословима једне од Уговорних страна,
- информација која се односи на организациону структуру, пословне, маркетинг, развојне и друге планове и документа обе Уговорне стране.
- информација о запосленима обе Уговорне стране, њиховим пословима и висини њихове зараде, премија и бенефиција, и
- информација која ће се генерисати у току сарадње Уговорних страна.

#### Члан 3.

Информације из члана 2. овог уговора су предмет ограничене дистрибуције.

Информације у писаној форми или на било ком медијуму, морају имати ознаку поверљивости увек када то захтева једна од Уговорних страна.

	<p>УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА</p>	<p>ЈКП "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад  Булевар цара Лазара 3  21 000 Нови Сад  тел: 021/489-5-000  фах: 021/528-014  e-mail:  web: www.nsinfo.co.rs</p>
---	---	---

#### Члан 4.

Уговорна страна се обавезује да:

- чува све информације из члана 2. овог уговора, односи се према њима као поверљивим, не преноси, продаје или на било који начин чини доступним другим правним и физичким лицима;
- забрани приступ, коришћење и саопштавање поверљивих информација из члана 2. овог уговора оним својим партнерима, који могу имати приступ поверљивим информацијама приликом њихове међусобне сарадње.

#### Члан 5.

Уговорним странама није допуштено:

3. копирање и умножавање било које поверљиве информације без претходног одобрења друге Уговорне стране,
4. јавно објављивање или саопштавање односно обелодањивање информације из члана 2. овог уговора, без писаног одобрења друге Уговорне стране.

#### Члан 6.


У случају када једна уговорна страна посумња да је неко неовлашћен дошао у посед информације које су означене као поверљиве у складу са чланом 2. овог уговора, одмах ће о томе обавестити другу уговорну страну, како би ова предузела све неопходне мере за додатно обезбеђивање поверљивости информација.

#### Члан 7.

Овај уговор се закључује на неодређено време, а може се раскинути уз обострану сагласност . Уговорне стране су сагласне да је период заштите података три године од дана раскида Уговора Уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### Члан 8.

Одмах након раскида Уговора стране ће вратити све копије докумената са поверљивим информацијама које поседују. Повраћај докумената са поверљивим информацијама, не ослобађа Уговорне стране обавезе чувања тајности података за период од наредне три године.

	<p>УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА</p>	<p>JKP "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад  Булевар цара Лазара 3  21 000 Нови Сад  тел: 021/489-5-000  фах: 021/528-014  e-mail:  web: www.nsinfo.co.rs</p>
---	---	---

Члан 9.

Уговорне стране гарантују, да поседују ауторитет да сачувају поверљивост размењених информација из члана 2. овог уговора.

Члан 10.

Уговорна страна која даје поверљиве информације не прихвата никакву одговорност за трошкове или губитке који настану због непридржавања одредби овог уговора. Уговорне стране које прима податке.

Члан 11.

За све евентуално настале спорове применом овог уговора надлежан је Суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

\_\_\_\_\_

JKP „ИНФОРМАТИКА“ НОВИ САД

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ненад Барац, дипл. менаџер

**IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Образац бр. 8

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 20/19 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ и словима: \_\_\_\_\_

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

М.П.

Дужник – издавалац меница

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 20/19 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, исловима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

М.П.

Дужник – издавалац меница

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, као сагласност на текст.

**ПРИМЕР ОБРАСЦА ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) извршити \_\_\_\_\_ (навести послове из предмета уговора) ( даље у тексту “Понуда”)

и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од \_\_\_\_\_ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, \_\_\_\_\_ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама \_\_\_\_\_ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образак треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача.  
*Образак достављају понуђачи који се налазе на списку негативних референци.*

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – Замена Firewall уређаја, ЈН 20/19 ОП, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.