



ИНФОРМАТИКА
ЈКП НОВИ САД

ЈКП ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 9315-7/20
Дана: 09.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ ОПТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ЈН 22/20 МВ

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 22/20 МВ број 9315-3/20 од 28.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 22/20 МВ број 9315-4/20 од 28.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– Одржавње оптичке инфраструктуре –
ЈН 22/20 МВ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28
VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	32
IX МОДЕЛ УГОВОРА	35
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

Интернет страница: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 22/20 МВ.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 22/20 МВ су услуге – Одржавње оптичке инфраструктуре
Назив и ознака из општег речника набавке је: 50330000 – Услуге одржавања
телекомуникационе опреме.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста и опис предметних услуге су детаљно наведени у Обрасцу број 4 до 4-3 ове Конкурсне документације – Структура понуђених јединичних цена.

ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА

Количине предметних услуге су детаљно наведене у Обрасцу број 4 до 4-3 ове Конкурсне документације – Структура понуђених јединичних цена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација и техничке карактеристике предметних услуге су детаљно наведени у Обрасцу број 4 до 4-3 ове Конкурсне документације – Структура понуђених јединичних цена.

Понуђене услуге морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике из Обрасца број 4 до 4-3. Конкурсне документације за ЈН 22/20 ОП.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Напомена: Уколико понуда буде прихваћена, наручилац је дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из тачке 1 до 3, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

Услов:

Да је подносилац пријаве извршио услуге на одржавању телекомуникационих капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова у претходне три године (2017, 2018 и 2019. годину), на територији Републике Србије, укупне вредност услуге минимум 6.000.000,00 динара;

Доказ:

Услов се доказује попуњавањем образаца: Вредност изведених услуга подносиоца пријаве, Стручне референце и прилагањем уговора или окончаних ситуација изведених услуга на одржавању телекомуникационих капацитета у претходне три године (2017, 2018 и 2019. годину). Укупна вредност услуге, на територији Републике Србије, је минимум 6.000.000,00 динара, на одржавању капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова на територији Републике Србије у наведеном периоду.

За сваки образац Стручне референце у који се уноси укупна вредност извршених услуга по инвеститору, потребно је приложити копију уговора или окончану ситуацију о извршеним грађевинско – монтажним радовима на одржавању капацитета приступне

мреже и мреже оптичких каблова на територији Републике Србије – одржавање телекомуникационих капацитета.

Услов се неће сматрати испуњеним уколико нису достављени тражени докази и ако укупна вредност услуге није минимум 6.000.000,00 динара.

Услов:

Сваки Подносилац пријаве треба да поседује важеће сертификате квалитета : ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001;

Доказ:

Уз пријаву доставити копије сертификата система квалитета ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

Технички капацитет:

Услов:

Подносилац пријаве је дужан да располаже са:

путничким возилима или теретним до 1 тоне - 2 комада;

камионом путар до 5 тона - 1 комад;

теретним возилом – камион носивости преко 5 тона - 1 комад;

теретним возилом – камион носивости преко 3 тоне са руком - 1 комад;

утоваривачем - мини багером - 1 комад;

ровокопачем са ланцем – дич вич - 1 комад;

машином за удубавање - каблџет - 1 комад;

приколицом за полагање каблова - 1 комад;

машином за бушење са навођеном главом за пречнике преко ϕ 120 mm - 1 комад;

машином за сечење асфалта - 2 комада;

компресором - 2 комада;

вибро набијачем - 1 комад;

вибро плочом – 1 комад;

хидрауличном машином или ручном клацкалицом са пратећом опремом за бушење – 1 комад;

електро – пнеуматским чекићем за разбијање – 2 комада;

Доказ:

Уз пријаву доставити:

важеће очитане саобраћајне дозволе за возила на властити погон;

копију уговора о лизингу/закупу или другом правном основу коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносиоца пријаве;

За остала средства: рачун, пописну листу средстава или извод из пописне листе, оверену и потписану од стране одговорног лица подносиоца пријаве.

Кадровски капацитет:

Услов:

Подносилац пријаве је дужан да располаже са:

најмање 4 дипломирана инжењера који су у радном односу на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима, не краће од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење пријава и који морају да поседују следеће лиценце: 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 - Одговорни извођач услуге телекомуникационих мрежа и система односно 369 - Одговорни пројектант у системима телекомуникационог саобраћаја и мрежа и 469 Одговорни извођач радова у системима телекомуникационог саобраћаја и мрежа;

најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера који је у радном односу на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима, не

краће од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење пријава и који мора имати лиценцу 410 - Одговорни извођач услуге грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње.

Докази:

Уз пријаву доставити:

копије лиценци Инжењерске коморе Србије,
копије потврда о чланству Инжењерске коморе Србије,
копије М-ЗА или М-А за сва наведена лица, или копије уговора о повременим или привременим пословима.

Финансијски капацитети:

е) Услов:

- Да Понуђач за обрачунске периоде (2016., 2017. и 2018. год) није исказао губитак у пословању.

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-Јн издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи податке за 2016., 2017 и 2018. годину.

ф) Услов:

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана великвидности (Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива за подношење понуда).

Доказ:

-Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Потврда са сајта НБС – Претраживање дужника у принудној наплати.

(Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања јавног позива).

Уз понуду доставити и:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац),
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

1.2. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем наведених доказа или Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, ако се таква изјава тражи конкурсном документацијом.

За испуњеност појединих додатних услова у поступку предметне јавне набавке, наручилац ће тражити од Понуђача да достави тражене доказе, као саставни део понуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС 41/19) приликом сачињавање понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Одржавање оптичке инфраструктуре, ЈН 22/20 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 22/20 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив подносиоца понуде: _____
 Седиште подносиоца понуде: _____
 Адреса седишта подносиоца понуде: _____
 Матични број подносиоца понуде: _____
 Текући рачун подносиоца понуде: _____
 Код банке(име банке): _____
 ПИБ: _____

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈЕ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
 (2017., 2018. и 2019. ГОДИНА)**

Р. бр.	Врста услуга	Вредност за 2017. год.	Вредност за 2018. год.	Вредност за 2019. год.	Укупна вредност услуга 2017. – 2019. године без ПДВ
1					
2					
3					
4					
5					
	Укупно без ПДВ				

 Печат предузећа-извршиоца услуга и потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

У случају већег броја услуга, образац копирати.

Назив Купца - корисника услуга:

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 22/20 МВ достављамо следеће податке:

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив подносиоца понуде), извршио услуге на одржавању телекомуникационих капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова у претходне три године (2017., 2018. и 2019. год), у вредности од _____ динара без ПДВ/eur, издаваоцу потврде – **Инвеститору** _____ (уписати име инвеститора).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – ЈН 22/20 МВ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат Купца:

Доказивање техничког капацитета

Р.Бр.	Технички капацитет:	Навести саобраћајну дозволу или број уговора или пописну листу са редним бројем
1.	путничка возила или теретна до 1 тоне - 2 комада;	
2.	камион путар до 5 тона - 1 комад;	
3.	теретно возило – камион носивости преко 5 тона - 1 комад;	
4.	теретно возило – камион носивости преко 3 тоне са руком - 1 комад;	
5.	утоваривач - мини багером - 1 комад;	
6.	ровокопач са ланцем – дич вич - 1 комад;	
7.	машина за удувавање - каблџет - 1 комад;	
8.	приколица за полагање каблова - 1 комад;	
9.	машина за бушење са навођеном главом за пречнике преко ϕ 120 mm - 1 комад;	
10.	машина за сечење асфалта - 2 комада;	
11.	компресор - 2 комада;	
12.	вибро набијач - 1 комад;	
13.	вибро плоча – 1 комад;	
14.	хидраулична машина или ручна клацкалица са пратећом опремом за бушење – 1 комад;	
15.	електро – пнеуматски чекић за разбијање – 2 комада;	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију и на страном језику, без превода и овере од стране судског тумача, на начин одређен конкурсном документацијом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 22/20 МВ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.06.2020. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 1-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 –Референтна листа најважније изведених услуга у претходне три године;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2-1 – Стручне референце;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2-2 –Доказивање техничког капацитета;
5. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 3 – Подаци о понуђачу; Образац бр. 3-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са подизвођачем); Образац бр. 3-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са више понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац бр. 3-3 – Опис предмета набавке;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4, 4-1, 4-2 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни и – Образац бр. 4-3 Рекапитулација;

7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења; Прилог 5.1. – Менично писмо за добро извршење уговора; Прилог 5.2. – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Модел уговора;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7– Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Образац изјаве о независној понуди.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **18.06.2020.године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца. Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –Одржавње оптичке инфраструктуре, ЈН 22/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавње оптичке инфраструктуре, ЈН 22/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавње оптичке инфраструктуре, ЈН 22/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавње оптичке инфраструктуре ЈН 22/20 МВ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити након извршења услуга, а у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Наручилац ће плаћања вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

10.2. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за извршене услуге мора износити најмање 2 године.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета **изведене услуге**.

У случају да Понуђач не обезбеђује тражене захтеве везане за гаранцију Понуда ће бити одбијена.

10.3. ВРЕМЕ ИЗЛАСКА НА ИНТЕРВЕНЦИЈУ ПО ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА

Време изласка на интервенцију је максимално 1 сат по пријему захтева.

Након обавештења Извршиоца да је Услуга извршена, Наручилац ће извршити контролу и сачинисти Записник о извршеној контроли квалитета **изведене услуге**.

10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.5. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Место реализације услуге је на територији Града Новог Сада.

10.6. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана ступања на снагу или до утрошка средстава.

10.7. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Меница за добро извршење уговора

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом –овлашћењем – Прилог број 5.1.

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац или картон депонованих потписа), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Прилог 5.1.) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћене Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, у року од пет дана од дана пријема захтева.

2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена менична писма-овлашћења – Прилог број 5.2.

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Прилог број 5.2.) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року биће враћене Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, у року од пет дана од дана пријема захтева.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 22/20 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 2).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Одржавње оптичке инфраструктуре ЈН 22/20 МВ.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих Понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Врста правног лица (Заокружити)	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
е) Физичко лице	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:**Потпис и печат понуђача**

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:**Потпис и печат понуђача**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 22/20 МВ.

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена без ПДВ-а (Цена из Обрасца структуре цена)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Цена из Обрасца структуре цена)	
Услови плаћања (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1.)	
Гарантни рок (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2.)	
Време изласка на интервенцију по пријему захтева (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)	
Рок важења понуде (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	
Место реализације услуге (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.6.)	

Напомена:

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац број 4

ПРЕДМЕР УСЛУГЕ

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед. мере	Јед. цена	УКУПНА Количина ЗА ПРЕДМЕР	Укупна цена без ПДВ
1	Трасирање	м		1,800.00	
2	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	м		160.00	
3	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	м2		60.00	
4	Сечење асфалта/бетона у тротоару, по линији	м		100.00	
5	Рушење Бетонских плоча на песку, Турске калдрме, Опека плештимице на песку	м2		40.00	
6	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	м2		20.00	
7	Рушење бетонског тротоара	м2		10.00	
8	Оправка тротоара од бетонских плоча на песку	м2		40.00	
9	Бетонирање тротоара бетоном МБ-20, д=10 цм са претходном израдом тампона од шљунка д = 10 цм	м2		10.00	
10	Рушење неармираног бетона/стена дебљине преко д = 25 цм	м3		1.00	
11	Ручни ископ рова димензије 0,4x1,0 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м		1,000.00	
12	Ручни ископ рова димензије 0,4x1,0 м у земљи 4. категорије по новој траси	м		600.00	
13	Ручни ископ рова димензије 0,4x1,2 м у земљи до 4. категорије по новој траси	м		50.00	
14	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно песком са набијањем и поливањем водом	м3		20.00	
15	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно туцаником са набијањем и поливањем водом	м3		8.00	
16	Затрпавање рова димензија 0,4x1,0 м са набијањем земље у слојевима	м		1,500.00	
17	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 3. категорије	м3		50.00	
18	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 4. категорије	м3		70.00	
19	Затрпавање земље без набијања	м3		60.00	
20	Израда армирано бетонских горњих плоча окана бетоном МБ30 са израдом оплате	м3		0.42	
21	Израда армирано бетонских зидова окана бетоном МБ30 са израдом једностране оплате	м3		1.38	
22	Израда једностране оплате за бетонски зид кабловског тт окна	м2		6.00	
23	Израда армирано бетонских доњих плоча окана бетоном МБ30 са претходном израдом слоја тампон шљунка набијањем д=10цм	м3		0.50	
24	Уградња мрежасте арматуре у бетонске плоче	кг		74.00	
25	Уградња арматуре ф 6-10 мм у бетонске плоче	кг		53.80	
26	Уградња монтажног, приводног окна - комплет са поклопцем	ком		5.00	
27	Уградња телефонског поклопца за ливена бетонска окна	ком		2.00	
28	Израда увода од 1 цеви до ф 50 мм у зид од бетона дебљине до д=25 цм , са пробијањем и поправком зида	ком		10.00	
29	Подбушивање испод површина ширине до 6м без уградње цеви, са припремним радовима	м		10.00	
30	Заптивање цеви до Фи 50мм	ком		20.00	
31	Полагање ПВЦ траке са металним елементом за детекцију трасе у ископани ров	м		1,750.00	
32	Увлачење ПВЦ траке са металном траком 10x0,1 мм за детекцију трасе у цев	м		100.00	
33	Полагање 1 ПЕ/ ПВЦ цеви пречника преко ф50 до ф 110 мм у ископан ров	м		80.00	
34	Полагање 1 ПЕ/ПВЦ цеви до ф 50 мм у ископан ров	м		4,300.00	

Место и датум

Понуђач

М. П.

Образац број 4-1

35	Увлачење 1 ПЕ цеви до ф 50 мм у слободну / заузету цев у кабловској канализацији или на прелазу	м		350.00	
36	Израда прелаза испод путева бушењем и утискивањем по једне цеви до ф 110мм са припремним радовима	м		50.00	
37	Израда прелаза испод путева и других површина преко 12м бушењем навођеном главом без испоруке цеви од фи 110 мм са припремним радовима, са заптивањем цеви	м		100.00	
38	Монтажа спојнице за оптичке цеви до ф50 мм	ком		30.00	
39	Ископ и затрпавање проширења за израду наставка на ПЕ цевима у земљи до 3. категорије	ком		30.00	
40	Уградња конзоле за ОК	ком		30.00	
41	Учвршћивање кабла за конзолу у окну	ком		60.00	
42	Полагање оптичког кабла или оптичког кабла у ребрастој или ПЕ цеви по кабловском регалу, техничком каналу, тт галерији, дуплом поду и спушеном плафону у унутрашњости објекта	м		100.00	
43	Увлачење или удубавање оптичког кабла капацитета до 30 влакана у цев положену у ров	м		1,000.00	
44	Увлачење или удубавање оптичког кабла капацитета од 36 до 96 влакана у цев положену у ров	м		500.00	
45	Обележавање оптичког кабла са испоруком плочице	ком		30.00	
46	Обележавање линије, пробијање рупа, полагање и учвршћивање ПВЦ цеви и разводних кутија - ПВЦ цев Фи 15-40 мм - опека	м		100.00	
47	Полагање ребрастог црева до 36мм у крајњим станицама са заптивањем	м		100.00	
48	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 25 цм зид од бетона	ком		20.00	
49	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 50 цм зид од опеке	ком		20.00	
50	Рад на ненормираним пословима: НК радник	час		96.00	
51	Рад на ненормираним пословима: Техничар	час		48.00	
52	Рад на ненормираним пословима: Инжењер	час		24.00	
53	Транспортни трошкови и организација градилишта	%			
54	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	м3		45.00	
55	Провера сабијености тла	ком		20.00	
				Укупно:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед.мере	Јед.цена	УКУПНА Количина ЗА ПРЕДМЕР	Укупна цена без ПДВ
1	ПЕСАК	м3		25.00	
2	ШЉУНАК	м3		1.00	
3	ТУЦАНИК	м3		9.00	
4	БЕТОН МБ-20	м3		2.30	
5	Мрежа арматурна Q 84	кг		41.20	
6	Мрежа арматурна Q 335	кг		32.80	
7	Гвожђе округло Фи 6мм	кг		15.00	
8	Гвожђе округло Фи 8мм	кг		38.80	
9	Грађа чамова - даска	м3		0.10	
10	Грађа чамова - штафла	м		2.50	
11	Грађа чамова - летва	м		0.84	
12	Грађа - водонепропусни шпер (босанка)	м2		5.00	
				Укупно:	

Место и датум

Понуђач

М. П.

Напомена: наведене количине услуге и материјала су оквирне.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
1	ПРЕДМЕР УСЛУГЕ	
2	ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА	

табела 2

Укупно без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупно са ПДВ:	

Упутство: за партију као у горњем десном углу овог обрасца

за табелу 1

- У колону под редним бројем 1 (предмер услуге) уписати укупну цену предмера услуге без ПДВ-а која је добијена сабирањем јединичних цена у обрсцу ознаке "предмер услуге".
- У колону под редним бројем 2 (предмер материјала) уписати укупну цену предмера материјала без ПДВ-а која је добијена сабирањем јединичних цена у обрасцу ознаке "предмер материјала".

за табелу 2

Након уписивања вредности у табелу 1, табели 2 у рубрику "укупно без ПДВ-а уписати збир цена из табеле 1.

У рубрику "ПДВ" уписати вредност пдв-а на износ уписан у рубрици под називом "Укупно без ПДВ"

У рубрику "Укупно са ПДВ" уписати збир вредности из колона "Укупно без ПДВ" и "ПДВ"

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:
Да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

а) Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора, којим гарантујемо уредно испуњење свих својих обавеза из уговора, односно уредно извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до извршења обавеза из уговора, након чега се враћају Испоручиоцу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора *као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац).*

а) Две бланко соло менице као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року приликом потписивања уговора, којим гарантујемо уредно испуњење свих својих обавеза из уговора, односно уредно извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до извршења обавеза из уговора, након чега се враћају Испоручиоцу.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора *као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац).*

Ова средства финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци бр. ЈН 22/20 МВ – **Одржавање оптичке инфраструктуре** .

Датум

Понуђач

М. П.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 22/20 МВ**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број **325-9500600004227-76** код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (за **добро извршење уговора**), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, _____ и словима: _____

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 22/20 МВ**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број **325-9500600004227-76** код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

IX МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку услуге
Одржавање оптичке инфраструктуре, ЈН 22/20 МВ

Закључен дана _____ **између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3
ПИБ: 101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Нови Сад
Телефон: 021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014
кога заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем, тексту: Наручилац) *и*

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),

Заједно са:

*(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуге – Одржавање оптичке инфраструктуре, ЈН 22/20 МВ (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуди Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Обрасци понуде број 3, 3-3, 4, 4-1, 4-2 и 4-3 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност Услуге износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединична цена су фиксне.

У цену је урачунат долазак Извршиоца на место реализације Услуге.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;

- број уговора.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

Услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити након извршења Услуга, а у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Место реализације Услуге

Члан 4.

Место реализације Услуга је на територији Града Новог Сада.

Време изласка на интервенцију по пријему захтева

Члан 5.

Време изласка Извршиоца на интервенцију је _____ (максимално 1 сат) од сата пијема захтева упућеног од стране Наручиоца.

Након обавештења Извршиоца да је Услуга извршена, Наручилац ће извршити контролу и сачинити Записник о извршеној контроли квалитета **изведене Услуге.**

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Извршилац је у обавези да достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) или картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева.

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ меница у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року биће враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема писаног захтева.

Казнене одредбе

Члан 8.

Уколико се Услуга не буде реализовала у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за извршене Услуге је _____ (*минимално две године*) и почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведене Услуге.

Трајање уговора

Члан 10.

Уговор се примењује од дана који је наведен као датум закључења уговора и важи годину дана од дана почетка примене.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана уколико се набавка реализује до вредности из члана 2. овог уговора.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 12.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Одржавање оптичке инфраструктуре ЈН 22/20 МВ поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.