



Број: 18772-7/17
Дана: 25.09.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка добара

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА
ЈН 33/17 МВ

Септембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 33/17 МВ број 18772-3/17 од 21.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 33/17 МВ број 18772-4/17 од 21.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за возила ЈН 33/17 МВ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	27
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	29
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

Интернет страница: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 33/17 МВ су добра – Гориво за возила.

Назив и шифра из општег речника набавки: 09132100 – Безоловни бензин

09134220 – Дизел гориво (EN 590).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 33/17 МВ су добра – Гориво за возила.

Назив и шифра из општег речника набавки: 09132100 – Безоловни бензин
09134220 – Дизел гориво (EN 590).

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац број 1

**Техничка спецификација
Гориво за возила**

Технички опис

Наручилац ЈКП „Информатика“ Нови Сад, спроводи набавку - Горива за возила ради обављања редовних пословних активности и несметаног извршавања пословних задатака.

Имајући у виду чињеницу да се ради о добрима чији обим и потрошњу за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио **вредност уговора – 3.500.000,00 динара без ПДВ.**

Потребне врсте горива су следеће:

Редни бр.	Назив и ознака горива	Јед. мере
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ „или одговарајуће“	Л
2.	Европремијум БМБ-95 „или одговарајуће“	Л
3.	Европремијум БМБ-98 „или одговарајуће“	Л

Напомена:

Гориво мора да задовољи све техничке карактеристике које су одређене Правилником о техничким и другим захтевима за течна Гориво нафтног порекла („Сл. гласник РС“ бр.123/2012, 63/2013 и 75/2013).

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - Лиценца за обављање енергетске делатности-трговине дериватима нафте коју издаје од Агенције за енергетику Републике Србије*, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5.2.1. Технички капацитет:

1) Услов:

Да Понуђач располаже пословним капацитетом за реализацију предмета јавне набавке;

- Доказ:

Овај услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатањем **Образаца бр. 3**

2) Услов:

Да Понуђач располаже потребном техничком опремљеношћу за реализацију предмета јавне набавке;

-Доказ:

Овај услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатањем **Обрасца бр. 4**

5.2.2 Кадровски капацитет:

1) Услов:

Да Понуђач располаже са најмање 10 (десет) запослених лица на неодређено или на одређено време или са уговором о привременим и повременим пословима;

-Доказ:

Овај услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатањем **Образаца бр. 5**

Уз понуду доставити:

-За лица у радном односу – копије М-ЗА или М-А образац, за сваког запосленог;

-За лица која нису у радном односу – копије Уговора о привременим и повременим пословима или копије уговора којим се доказује наведени услов;

5.2.3. Финансијски капацитет

1) Услов:

Да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2014., 2015. и 2016);

- Доказ:

Уз понуду доставити извештај о бонитету БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2014., 2015. и 2016. Годину или билансе стања и успеха за 2014., 2015. и 2016 годину.

2) Услов:

-Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана неликвидности (Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива за подношење понуда).

-Доказ:

Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или потврда са сајта НБС (Потврда треба да покрије и датум тј. Дан објављивања јавног позива).

5.2.5. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и:

- **Образац (ОП)** – Оверени потписи лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда или јавног бележника;

- **Картон депонованих потписа** –Картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

1.1. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем наведених доказа или Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, ако се таква изјава тражи конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став. 2. односно чланом 77. став 2. тачка 2, подтачка 3 Закона о јавним набавкама, а у вези са јавном набавком ЈН 33/17 МВ дајемо

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да наше предузеће располаже техничким капацитетом за реализацију предмета јавне набавке - Гориво за возила ЈН 33/17 МВ и то:

Р.бр.	Локација	Број пумпи
1.	На територији Новог Сада	

НАПОМЕНА:

Уз изјаву се морају приложити следећи докази:

- Доставити потписан и печатом оверен списак свих бензинских пумпи на територији Републике Србије где су јасно означене - „маркиране“ бензинске пумпе на територији Града Новог Сада.
- На Списку бензинских пумпи, пумпе морају бити означене редним бројевима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став. 2. односно чланом 77. став 2. тачка 2, подтачка 3, Закона о јавним набавкама, а у вези са јавном набавком ЈН 33/17 МВ дајемо

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да наше предузеће располаже потребном техничком опремљеношћу за реализацију предмета јавне набавке - Гориво за возила ЈН 33/17 МВ односно да на свакој пумпи има:

1. – минимум 2 резервоара
2. – минимум 2 пумпна аутомата

Као и да располажемо **системом за евиденцију, односно праћење испоруке Горива путем електронских картица.**

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 33/17 МВ:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП "Информатика" Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо потребним особљем, односно да располажемо са довољним бројем запослених за реализацију предмета јавне набавке ЈН 33/17 МВ, и то:

- најмање 10 (десет) запослених лица на неодређено или на одређено време или са уговором о привременим и повременим пословима.

Р. Бр.	Име и презиме	Радно место	Датум када је запослени засновао радни однос на неодређено или одређено време или уговор о привременим и повременим пословима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Напомена: За свако запослено или ангажовано лице редом доставити и тражене доказе.

За лица у радном односу:

-За лица у радном односу – копије М-ЗА или М-А образац, за сваког запосленог;

-За лица која нису у радном односу – копије Уговора о привременим и повременим пословима или копије уговора којим се доказује наведени услов;

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача заједнички доказују овај услов.

Место и датум:

Печат и Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију и на страном језику, без превода и овере од стране судског тумача, на начин одређен конкурсном документацијом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добра – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.10.2017. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће образце:

1. Потписани и печатом оверен Образац број 1 – Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 2 – Изјава Понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности; Образац број 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 3 – Изјава понуђача – о техничком капацитету
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 4 – Изјава понуђача – о техничком капацитету
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 5 – Изјава понуђача – о кадровском капацитету
6. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац број 6 – Општи подаци о Понуђачу; Образац број 6-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са подизвођачем); Образац број 6-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са више Понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац број 6-3 – Опис предмета набавке;

7. Попуњен, потписан и печатом оверен Обрасци број 7 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
8. Потписани и печатом оверени - Образац број 8 – Менично писмо за повраћај авансног плаћања – овлашћење за корисника бланко соло менице;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 9 – Модел уговора;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 10 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 11 – Образац изјаве о независној понуди.
12. Остала документација тражена конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **06.10.2017. године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца. Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА

10.1 Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

сукцесивно ће се уплаћивати аванс Понуђачу у износу до 540.000,00 динара без ПДВ-а и за уплаћени износ Наручилац ће путем издатих картица од стране Понуђача точити гориво на пумпама Понуђача.

Када се утроши уплаћени износ Наручилац ће уплатити нови аванс у истом износу и тако све до коначне реализације вредности уговора.

Понуђач ће издати картицу за свако возило које Наручилац наведе у спецификацији приликом закључења уговора.

Приликом закључења уговора Наручилац ће за сваку картицу одредити дневни и/или месечни новчани лимит као и врсту нафтних деривата која ће моћи да се купује.

На основу извршених уплата Понуђач на крају месеца издаје авансни рачун.

10.2 Место испоруке

Испорука се врши на пумпама Понуђача.

10.3 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4 Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје док се не потроши вредност уговора, а најдуже годину дана од датума потписивања.

10.5 Рок закључења уговора

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђач задржава право промене цена, у складу са кретањем на тржишту и својом комерцијалном политиком, при чему се врше промене ценовника. Продаја робе врши се по малопродајним ценама из ценовника продаваца важећим на дан преузимања нафтних деривата.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је, *уколико му буде додељен уговор*, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу **за повраћај авансног плаћања**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац бр. 8 - *овај образац се потписан и печатом оверен доставља и као саставни део понуде*), и **Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије** које ће Понуђач доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за повраћај авансног плаћања**, мора бити попуњено у висини аванса са укљученим ПДВ-ом у износу од 540.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђач је, *уколико му буде додељен уговор*, у обавези да Наручиоцу достави **ОП образац** – оверен од стране надлежног суда односно јавног бележника.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница **за повраћај авансног плаћања** биће враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доставља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (понедељак – петак) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 33/17 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то пондерисањем на следећи начин:

Табела 1 – Критеријуми за оцењивање Понуда

Критеријум	Назив критеријума	Број пондера
K1	Понуђена цена	70
K2	Број пумпи на територији Града Новог Сада	30
KO	Укупно (K1+K2)	100

Сваком од елемената из Табеле 1. Наручилац одређује релативан значај (пондер), тако да збир пондера износи 100. Избор "економски најповољније Понуде" извршиће се применом и рангирањем критеријума из Табеле 1. и пондера одређених за те критеријуме.

Коначна оцена Понуде добија се по формули:

$$KO = K1 + K2$$

што укупно износи 100 пондера.

Са Понуђачем који има највећу коначну оцену (KO) биће склопљен уговор.

У формули за израчунавање броја пондера користиће се само цене из исправних Понуда.

Изабраће се најповољнија Понуда, то јест Понуда која одговара следећим критеријумима:

K1 УКУПНО ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА

Максималан број пондера по овом критеријуму K1 је 70.

Овим критеријумом ће се оцењивати укупно понуђену јединичну цену.

Број пондера по критеријуму K1 израчунаваће се по следећој формули:

$$80 \text{ пондера} * \frac{C_n}{C_u}$$

где је C_u – укупно понуђена јединична цена, а C_n – најнижа укупно понуђена јединична цена од свих понуђених исправних Понуда.

K2 БРОЈ ПУМПИ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Максималан број пондера по овом критеријуму K2 је 30.

Број пондера ће се рачунати по следећој формули:

$$30 \text{ пондера} * \text{Бп} / \text{Бн}$$

где је Бп – број пумпи на територији Града Новог Сада из Понуде а Бн – највећи број пумпи на територији Града Новог Сада од свих понуђених исправних Понуда.

Овим критеријумом ће се оцењивати број понуђених пумпи на територији Града Новог Сада.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са једнаким бројем пондера):

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са са једнаким бројем пондера, предност при додели уговора ће имати понуда са већим бројем пумпи на територији Града Новог Сада. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 2).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих Понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Врста правног лица (Заокружити)	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
е) Физичко лице	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача
или овлашћеног члана групе Понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача
или овлашћеног члана групе Понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ

Услови понуде	Садржај понуде
Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Вредност уговора без ПДВ (вредност уговора је 3.500.000,00 динара без ПДВ)	
Услови плаћања (сукцесивно ће се уплаћивати аванс Понуђачу у износу до 540.000,00 динара без ПДВ-а. и за уплаћени износ Наручилац ће путем издатих картица од стране Понуђача точити гориво на пумпама Понуђача. Када се утроши уплаћени износ Наручилац ће уплатити нови аванс у истом износу и тако све до коначне реализације уговора. На основу извршених уплата Понуђач на крају месеца издаје авансни рачун)	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Место испоруке (на пумпама Понуђача)	
Број пумпи	
На територији Новог Сада	

Напомена:

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.
- Укупна цена без ПДВ и са ПДВ је цена из Обрасца број 7 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни.

Уколоко Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Предмет ЈН	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
	1	2	3
1	ЕВРО ДИЗЕЛ „или одговарајуће“	л	
2	Европремијум БНБ-95 „или одговарајуће“	л	
3	Европремијум БНБ-98 „или одговарајуће“	л	
4	УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ:		
5	ПДВ:		
6	УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ:		

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке. Цене су у динарима.

Упутство како да се попуни:

- у колону бр. 3 под ред. бр. од 1 до 3 уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима;
- у колони бр. 3 под ред. бр. 4 уписује се укупан збир понуђених цена без ПДВ-а, у динарима,
- у колони бр. 3 под ред. бр. 5 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима;
- у колони бр. 3 под ред. бр. 6 уписује се укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (за повраћај авансног плаћања) серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио

рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образак треба да буде потписан и печатиран од стране овлашћеног лица.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку добара
ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА
ЈН 33/17 МВ**

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3
ПИБ: 101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д. – Нови Сад
Телефон: 021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014
које заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем, тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: _____
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка добра – Гориво за возила ЈН 33/17 МВ (у даљем тексту: Гориво), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и која са условима из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Обрасци број: 1, 6-3 и 7 прилажу се уговору.

Наручилац је сагласан, уколико то олакшава извршење овог Уговора, да се истом евентуално приложе и обрасци који су прописани од стране Испоручиоца, ако су у складу са

одредбама овог Уговора, под условом да су прописани као општи услови пословања од стране Испоручиоца.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност износи 3.500.000,00 динара, без ПДВ, односно 4.200.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена вредност представља горњи лимит до чијег износа ће Наручилац преузимати Гориво.

Цене Горива приликом испоруке су важеће малопродајне цене према ценовнику Испоручиоца, а на дан преузимања Горива на бензинским пумпама Испоручиоца.

Финансирање: **Сопствена средства.**

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- сукцесивно ће се уплаћивати аванс Испоручиоцу у износу до 540.000,00 динара без ПДВ-а и за уплаћени износ Наручилац ће путем издатих картица од стране Испоручиоца точити Гориво на пумпама Испоручиоца.

Када се утроши уплаћени износ Наручилац ће уплати нови аванс и тако све до коначне реализације вредности уговора.

Испоручилац ће издати картицу за свако возило које Наручилац наведе у спецификацији приликом закључења уговора.

Уколико дође до измена у погледу броја возила Наручиоца, уговорне стране су сагласне да се спецификација возила може мењати за време периода трајања овог уговора.

Наручилац у спецификацији за сваку картицу одређује дневни и/или месечни новчани лимит као и врсту Горива која ће моћи да се купује.

Наручилац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење картице.

Наручилац уплаћује динарска средства на рачун Испоручиоца бр. _____ који се води код банке _____.

Наручилац уплату врши на основу предрачуна и према инструкцијама Испоручиоца, где ће навести број предрачуна у пољу позив на број у налогу за плаћање.

Број предрачуна важи само за једну уплату Наручиоца, при чему приликом сваке уплате Наручилац наводи број новог предрачуна који добија од Испоручиоца у пољу позива за број у налогу за плаћање.

На основу извршених уплата, Наручиоцу се на крају месеца издаје авансни рачун.

Издавање и употреба Картице

Члан 4.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција Горива које врши Наручилац.

Картице се издају Наручиоцу након потписивања уговора у складу са прописаним обрасцима Испоручиоца.

Члан 5.

Испоручилац утврђује дневни и/или месечни лимит Наручиоцу по свакој Картици, на основу достављених података од стране Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе без одлагања обавести Испоручиоца у писаној форми.

Испоручилац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту квалификује као неважећу.

У случају раскида-истека уговора, Наручилац је дужан да картице врати Испоручиоцу.

Уколико Наручилац не врати картице Испоручиоцу у року од 30 дана након истека Уговора, Испоручилац ће Наручиоцу фактурисати издате, а невраћене картице.

Члан 7.

Испоручилац има право блокирања и одузимања свих Картица под условом да се Наручилац не придржава одредаба овог Уговора.

Наручилац има право на накнаду штете у случају да се Испоручилац не придржава одредаба овог Уговора.

Место испоруке

Члан 8.

Испорука Гориво врши се на пумпама Испоручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за повраћај авансног плаћања, мора бити попуњено у висини аванса са укљученим ПДВ-ом у износу од 540.000,00 динара без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда, односно јавног бележника (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за повраћај авансног плаћања биће враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

Трајање уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац преузме Гориво до износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што није регулисано Уговором, примењиваће се одредбе позитивно правних прописа.

За спорове који настану у вези са овим Уговором надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализацији средства обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Гориво за возила, ЈН 33/17 МВ поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*