



Број: 18958-7/19  
Дана: 16.09.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку услуга**

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД*  
*Нови Сад, Булевар цара Лазара 3*

**– ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА –**  
**Јавна набавка мале вредности**  
**ЈН 38/19 МВ**

Септембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 38/19 МВ број 18958-3/19 од 09.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 38/19 МВ број 18958-4/19 од 09.09.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности услуга – Одржавање возила ЈН 38/19 МВ**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	17
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	28
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА .....	32
VIII МОДЕЛ УГОВОРА .....	40
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	44
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	45

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад  
Интернет страница: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 38/19 МВ су услуге – Одржавање возила.  
Назив и шифра из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.  
Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021/528-014.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 38/19 МВ су услуге – Одржавање возила.

Назив и шифра из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ОПИС УСЛУГЕ:**

Услуге одржавања возила обухвата услуге сервисирања и одржавања возила и обухватају следеће услуге:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге

Услуга редовног сервисирања врши се најмање једном годишње, а услуге одржавања по потреби.

**Вредност уговора износи 2.000.000,00 динара без ПДВ.**

**1. Услуге редовног сервисирања возила обухватају следеће активности:**

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање подразумева следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара;
- проверу: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова и брава и др;
- замену (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и др.

**2. Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:**

Ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

**Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања**

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертифициване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

**Почетак пружања услуга**

Пружање услуга почиње на основу примљеног налога од стране наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца. Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

#### **Захтеви који се односе на заштиту животне средине**

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилама, који нису за употребу, након сагласности наручиоца, поступи о свом трошку, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

#### **Ванредне услуге одржавања**

Наручилац задржава право да врши набавку услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени те нису могли бити исказани у понуди.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова врши се на основу претходне писмене сагласности наручиоца, на понуду пружаоца услуге у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника односно од упоредивих тржишних цена. На услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће потрошити максимално 15% уговорене вредности.

#### **Нормативи**

Цена норма часа за ванредно одржавање возила примењиваће се и за поправке које нису биле обухваћене понудом. Поправка ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача.

#### **Вредност пружених услуга**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемената критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

Ред . број	марка и тип возила	година производње	Киловат	Радна запремина у ццм	Количина (ком)
1	Zastava 10	2008	44	1242	1
2	Folkswagen Polo 1.2	2012	44	1198	2
3	Folkswagen Golf 6 1.6 tdi	2012	77	1598	1
4	Folkswagen Kedi 1.6 tdi	2012	55	1598	2

**Обавезе пружаоца услуга и наручиоца пре почетка пружања услуга**

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице пружаоца услуга и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве.....),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабинини возила,
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла....),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора;

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране; на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

ц) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

**Обавезе пружаоца услуга и наручиоца након пружених услуга**

Приликом преузимања возила:

а) пружилац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда наручиоцу;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила пружаоцу услуга, што ће потврдити потписивањем записника о примопредаји.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, које ће извршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са представником Наручиоца састави Записник о извршеној Услугу, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених Услуга – на крају сваког месеца у коме ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и оригинални резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац је дужан да у року од 2 дана писмено о томе обавести пружаоца услуга (у хитним случајевима усмено), и захтева поновно извршење услуга.

Наручилац има право да писаним путем затражи од пружаоца услуга да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 1 радног дана до дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 2 дана од дана када пружалац услугу преузме возило у рад, а уколико је потребно да се рок продужи, потребна је сагласност Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место пружања услуга и примопредаја возила је сервисна просторија пружаоца услуга.

У случају да пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 20 километара од локације наручиоца, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад до локације наручиоца).

У том случају пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији наручиоца и исто, сам или шлеп-возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило наручиоцу.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде бр. 4-3 наведу удаљеност сервиса понуђача од локације наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис. Наручилац задржава право да провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату возила који ће се кретати најкраћим путем од локације наручиоца до сервиса понуђача.

У случају квара возила наручиоца на путу, пружалац услуге је у обавези да пружи и услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила ће се наплаћивати од места квара возила односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. чл. 75. ст. 2. Закона).

**Напомена:** Уколико понуда буде прихваћена, наручилац је дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из тачке 1 до 3, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) Технички капацитет:**

##### **а) Услов:**

Да понуђач има у власништву или закупу сервис:

- а) сервисну радионицу са минимум 5 (пет) сервисних места и 5 двостубних дизалица
- б) простор за безбедно чување возила у кругу радионице

##### **Доказ:**

- а) (за сервисну радионицу) - копија власничког листа или листа непокретности или купопродајног уговора, или уговора о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи, који су важећи на дан отварања понуда
- б) (за 5 стубних дизалица) - рачун или уговор о куповини или уговор о лизингу или уговор о закупу, пописна листа или сличан доказ којим понуђач доказује да поседује наведену опрему.
- ц) фотографије радионице на којима су приказана минимум 5 (пет) сервисних места и простор за безбедно чување возила у кругу радионице

##### **б) Услов:**

Да понуђач поседује (или има у закупу или на лизингу), уређај за дијагностицирање електронике, специјалне алате (уређај за одржавање клима, уређај за центрирање трапа,

уређај за одеђивање силе кочења и алати за зупчење) и да поседује шлеп службу за транспорт неисправних возила.

**Доказ:**

Доказивање овог услова врши се потписивањем Обрасца број 3 - Изјава понуђача.

**2) Пословни капацитет:**

**Услов:**

Да Понуђач поседује важеће сертификате система квалитета ISO 9001, ISO 14001 и 18001 ;

**Доказ:**

Уз понуду доставити копије важећих ISO сертификата.

**3) Кадровски капацитет:**

**Услов:**

Да понуђач располаже са минимум 10 (десет) запослених који су у радном односу на неодређено или одређено време или су ангажовани по уговору о привременим и повременим пословима од чега су:

- 4 (четири) аутомеханичара
- 2 (два) аутоелектричара
- 2 (два) аутолимара
- 2 (два) аутолакирера

**Доказ:**

Као саставни део понуде доставити:

- попуњена Изјава о кадровском капацитету – Образац 3-1

-За лица у радном односу – копије М-3А или М-А образац, за сваког запосленог,

-За лица која нису у радном односу – копије Уговора о привременим и повременим пословима или копије уговора којим се доказује наведени услов;

**1.1.** У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем наведених доказа или Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, ако се таква изјава тражи конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС 41/19) приликом сачињавање понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Одржавање возила ЈН 38/19 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Одржавање возила ЈН 38/19 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Одржавање возила ЈН 38/19 МВ:

\_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача), изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, **да испуњавамо додатни услови**, односно:

- да поседујемо (или имамо у закупу или на лизингу) уређај за дијагностицирање електронике, специјалне алате (уређај за одржавање клима, уређај за центрирање трапа и алате за зупчење) и да поседујемо шлеп службу за транспорт неисправних возила.

Изјава се подноси само у сврху доказивања додатног услова за јавну набавку – Одржавање возила ЈН 38/19 МВ и у друге сврхе се не може кориситити.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

**Образац број 3-1**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 38/19 МВ дајемо

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У вези са јавном набавком број ЈН 38/19 МВ достављам следеће податке о кадровском капацитету:

Ред.бр.	Име и презиме	Датум ступања у радни однос на одређено или неодређено време или по уговору о привременим и повременим пословима	Занимање
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање возила, ЈН 38/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до --.09.2019. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

*Понуда мора да садржи следеће обрасце:*

1. Потписани и печатом оверени Обрасци бр. 1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4 – Спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњени, потписани и печатом оверен Образац бр. 3 – Изјава понуђача; Образац бр. 3-1 – Изјава о кадровском капацитету
4. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 4 – Подаци о понуђачу; Образац бр. 4-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са подизвођачем); Образац бр. 4-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са више понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац бр. 4-3 – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен - Образац структуре цена (од Обрасца 5, до Обрасца 5-5).
6. Потписани и печатом оверени Обрасци бр. 6 – Менично писмо за озбиљност понуде – овлашћење за корисника бланко соло менице;
7. Потписани и печатом оверени Обрасци бр. 7 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року – овлашћење за корисника бланко соло менице;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Модел уговора;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о независној понуди.
11. Остала документација тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **09.2019. године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возила, ЈН 38/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возила, ЈН 38/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возила, ЈН 38/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возила, ЈН 38/19 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи(члан 81. ст. 4. тач. 1 и 2 Закона):

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА**

### **10.1. Захтеви у погледу услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

Плаћање услуга, које су предмет ове набавке, врши се по пријему исправног рачуна за обрачунски период (месец дана). Рок за плаћање рачуна је минимум 45 дана од пријема рачуна а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.68/2015).

Уз сваки месечни рачун биће приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и и овлашћеног лица Извршиоца.

Наручилац ће плаћање вршити по ценама датим у понуди, а највише до укупног износа вредности уговора.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: **број набавке и број уговора.**

### **10.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервних делова и потписивање Записник о извршеној Услугу, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених Услуга.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 40 дана од дана јавног отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.4. Захтеви у погледу рока закључења уговора**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **10.5. Захтеви у погледу трајања уговора**

Уговор се закључује до реализације уговореног финансијског износа, а најдуже на период од годину дана.

Уговор ступа на снагу 27.10.2019. године и траје 12 месеци од дана потписивања.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу **за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 6), и ***Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије*** које ће Понуђач доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 6) **за добро извршење уговора**, мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора.

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави ***ОП образац или картон депонованих потписа***.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

2. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 7), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 7 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац*, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 7) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извршиоцу на његов писмени захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

**Напомена: захтев за додатним појашњењем се обавезно доставља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 38/19 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном *није* дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ОДБИТИ ПОНУДУ УКОЛИКО ПОСЕДУЈЕ ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПОСТУПИО НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ горе наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђене цене без ПДВ.

Елементи критеријума са додељеним пондерима на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

Ред бр	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила	30
2.	Укупна цена услуге за ванредно оржавање возила	20
3.	Цена норма сата аутомеханичарских услуга	20
4.	Цена норма сата аутоелектричарских услуга	10
5.	Цена норма сата аутолимарских услуга	5
6.	Цена норма сата аутолакирерских услуга	5
7.	Цена превоза возила шлеп-возилом по пређеном километру	5
8.	Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца	5
	УКУПНО	100

Расподела пондера:

**1. Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила**

Понуда са укупно најнижом ценом за редовно сервисирање пондерише се са максималним бројем пондера – 30 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$Пц = \frac{Цмин}{Цпон} \times 30$$

где је:

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за услуге редовног одржавања

Цпон – укупна цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира

**2. Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила**

Понуда са укупно најнижом ценом за ванредно одржавање пондерише се са максималним бројем пондера – 20 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$Пц = \frac{Цмин}{Цпон} \times 20$$

где је:

Цмин – најнижа понуђена укупна цена за услуге ванредног одржавања

Цпон – укупна цена за услуге ванредног одржавања из понуде која се рангира

**3. Цена норма сата аутомеханичарских услуга**

Понуда са најнижом ценом норма сати аутомеханичарских услуга пондерише се са максималним бројем пондера – 20 пондера

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$Пц/ам = \frac{Цмин/ам}{Цпон/ам} \times 20$$



где је:

Цмин/ам – најнижа понуђена цена норма сати за аутомеханичарску услугу

Цпон/ам – цена норма сати за аутомеханичарску услугу

#### **4. Цена норма сата аутоелектричарских услуга**

Понуда са најнижом ценом норма сати аутоелектричарску услуга пондерише се са максималним бројем пондера – 10 пондера

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$\text{Пц/ае} = \frac{\text{Цмин/ае}}{\text{Цпон/ае}} \times 10$$

где је:

Цмин/ае – најнижа понуђена цена норма сати за аутоелектричарску услугу

Цпон/ае – цена норма сати за аутоелектричарску услугу

#### **5. Цена норма сата аутолимарских услуга**

Понуда са најнижом ценом норма сати аутолимарских услуга пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$\text{Пц/ал} = \frac{\text{Цмин/ал}}{\text{Цпон/ал}} \times 5$$

где је:

Цмин/ал – најнижа понуђена цена норма сати за аутолимарску услугу

Цпон/ал – цена норма сати за аутолимарску услугу

#### **6. Цена норма сата аутолакирерских услуга**

Понуда са најнижом ценом норма сати аутолакирерске услуге пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера

Израчунавање пондера за остале понуде се врши по формули:

$$\text{Пц/алк} = \frac{\text{Цмин/алк}}{\text{Цпон/алк}} \times 5$$

где је:

Цмин/алк – најнижа понуђена цена норма сати за аутолакирерску услугу

Цпон/алк – цена норма сати за аутолакирерску услугу

#### **7. Цена превоза возила шлеп-возилом по пређеном километру**

Понуда са најнижом ценом превоза возила шлеп-возилом по пређеном километру пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде врши се по следећој формули:

$$\frac{\text{Цмин/шл}}{\text{Пц/шл}} = \frac{\text{Цпон/шл}}{\text{Цпон/шл}} \times 5$$

где је:

Цмин/шл – најнижа понуђена цена превоза возила шлеп-возилом по пређеном километру  
Цпон/шл – цена превоза возила шлеп-возилом по пређеном километру из понуде која се рангира.

## **8. Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца**

Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца ће бити оцењена на следећи начин:

Удаљеност до 5 км .....5 пондера

Удаљеност преко 5 км .....0 пондера

Наручилац задржава право да провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату возила који ће се кретати најкраћим путем од локације наручиоца до сервиса понуђача.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за услуге редовног сервисирања возила.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs), факсом на број 021/ 528-014 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека

рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Одржавање возила ЈН 38/19 МВ.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>		
<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих понуђача)		
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
<b>Врста правног лица (Заокружити)</b>		
<b>а) Микро предузеће</b>	<b>б) Мало предузеће</b>	<b>в) Средње предузеће</b>
<b>г) Велико предузеће</b>	<b>д) Гигантско предузеће</b>	<b>ђ) Физичко лице</b>

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Одржавање возила, ЈН 38/19 МВ

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила (без ПДВ)	
Укупна цена услуге за ванредно оржавање возила (без ПДВ)	
Укупна цена понуде (без ПДВ)	
Укупна цена понуде (са ПДВ)	
Цена норма часа за аутомеханичарске услуге у динарима без ПДВ-а	
Цена норма часа за аутоелектричарске услуге у динарима без ПДВ-а	
Цена норма часа за аутолимарске услуге у динарима без ПДВ-а	
Цена норма часа за аутолакирерске услуге у динарима без ПДВ-а	
Цена превоза возила шлеп-возилом по пређеном километру без ПДВ-а	
<b>Услови плаћања</b> (као у подтачки 10.1., тачка 10, поглавље V - Упутство понуђачима како да сачине понуду)	
<b>Гарантни рок</b> (као у подтачки 10.2., тачка 10, поглавље V - Упутство понуђачима како да сачине понуду)	
<b>Рок важења понуде</b> (као у подтачки 10.3. , тачка 10, поглавље V - Упутство понуђачима како да сачине понуду)	
<b>АДРЕСА СЕРВИСА</b>	
<b>УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА у километрима</b>	

**Напомена:**

- Укупна цена понуде ће бити коришћена само за рангирање понуда. Вредност уговора за предметну набавку је одређен у конкурсној документацији.
- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Zastava 10							
Година производње		Гориво		Број шасије			
2008.год.		Бензин		VY11880000003635			
Р.бр	Врста услуге	Број норма сати	Јед цена норма сата без ПДВ	Цена услуге без ПДВ	Цена резервних делова у дин без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)	8
<b>Редован сервис</b>							
1	Детекција квара						
2	Замена уља у мотору						
3	Замена филтера уља						
4	Замена филтера ваздуха						
5	Замена филтера горива						
6	Замена филтера кабине						
<b>Услуга редован сервис</b>							
<b>Услуге ванредног одржавања</b>							
1	Замена предњих плочица						
2	Замена задњих пакни						
3	Замена акумулатора						
4	Замена дискова предњих						
5	Замена сета шпанера и ролера(каишеви)						
6	Замена сета квачила						
7	Замена метлица брисача						
8	Пуњење климе						
9	Замена сијалице на фаровима						
10	Замена сијалице стоп светла						
11	Замена антифриза						
<b>Укупно услуга ванредног одржавања</b>							
<b>УКУПНО ЗА ZASTAVU 10</b>							

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



2. Volkswagen Polo 1.2							
Година производње		Гориво		Број шасије			
2012.год.		Бензин					
Р.бр	Врста услуге	Број норма сати	Јед цена норма сата без ПДВ	Цена услуге без ПДВ	Цена резервних делова у дин без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)	8
<b>Редован сервис</b>							
1	Детекција квара						
2	Замена уља у мотору						
3	Замена филтера уља						
4	Замена филтера ваздуха						
5	Замена филтера горива						
6	Замена филтера кабине						
<b>Укупно редовно одржавања</b>							
<b>Услуге ванредног одржавања</b>							
1	Замена предњих плочица						
2	Замена задњих пакни						
3	Замена акумулатора						
4	Замена дискова предњих						
5	Замена водене пумпе						
6	Замена сета шпанера и ролера(каишеви)						
7	Замена сета квачила						
8	Замена метлица брисача						
9	Пуњење климе						
10	Замена сијалице на фаровима						
11	Замена сијалице стоп светла						
12	Замена антифриза						
<b>Укупно услуга ванредног одржавања</b>							
<b>УКУПНО ЗА ФОЛКСВАГЕН ПОЛО 1.2 за 2 возила</b>							

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

3. Folksvagen Golf 6 1.6 tdi							
Година производње		Гориво		Број шасије			
2012.год.		Дизел					
Р.бр	Врста услуге	Број норма сати	Јед цена норма сата без ПДВ	Цена услуге без ПДВ	Цена резервних делова у дин без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)	8
<b>Редован сервис</b>							
1	Детекција квара						
2	Замена уља у мотору						
3	Замена филтера уља						
4	Замена филтера ваздуха						
5	Замена филтера горива						
6	Замена филтера кабине						
<b>Укупно редовно одржавање</b>							
<b>Услуге ванредног одржавања</b>							
1	Замена предњих плочица						
2	Замена задњих плочица						
3	Замена акумулатора						
4	Замена дискова предњих						
5	Замена дискова задњих						
6	Замена водене пумпе						
7	Замена сета шпанера и ролера(каишеви)						
8	Замена сета квачила						
9	Замена метлица брисача						
10	Пуњење климе						
11	Замена сијалице на фаровима						
12	Замена сијалице стоп светла						
13	Замена антифриза						
<b>Укупно услуга ванредног одржавања</b>							
<b>УКУПНО ЗА ФОЛКСВАГЕН ГОЛФ 6 1.6 ТДИ</b>							

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

4. Folksvagen Kedi 1.6 tdi							
Година производње		Гориво		Број шасије			
2012.год.		Дизел					
Р.бр	Врста услуге	Број норма сати	Јед цена норма сата без ПДВ	Цена услуге без ПДВ	Цена резервних делова у дин без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)	8
<b>Редован сервис</b>							
1	Детекција квара						
2	Замена уља у мотору						
3	Замена филтера уља						
4	Замена филтера ваздуха						
5	Замена филтера горива						
6	Замена филтера кабине						
<b>Укупно редовно одржавање</b>							
<b>Услуге ванредног одржавања</b>							
1	Замена предњих плочица						
2	Замена задњих плочица						
3	Замена акумулатора						
4	Замена дискова предњих						
5	Замена дискова задњих						
6	Замена водене пумпе						
7	Замена сета шпанера и ролера(каишеви)						
8	Замена сета квачила						
9	Замена метлица брисача						
10	Пуњење климе						
11	Замена сијалице на фаровима						
12	Замена сијалице стоп светла						
13	Замена антифриза						
<b>Укупно услуга ванредног одржавања</b>							
<b>УКУПНО ЗА ФОЛКСВАГЕН КЕДИ 6 1.6 ТДИ за 2 возила</b>							

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Рекапутилација

НАЗИВ	УКУПНО без ПДВ
	Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила (без ПДВ)
<b>Застава 10</b>	
<b>Фолксваген Поло 1.2 за 2 возила</b>	
<b>Фолксваген Голф 6 1.6 тди</b>	
<b>Фолксваген Кеди 1.6 тди за 2 возила</b>	
Укупна цена услуге за редовно сервисирање за сва возила (без ПДВ)	
	Укупна цена услуге за ванредно оржавање возила (без ПДВ)
<b>Застава 10</b>	
<b>Фолксваген Поло 1.2 за 2 возила</b>	
<b>Фолксваген Голф 6 1.6 тди</b>	
<b>Фолксваген Кеди 1.6 тди за 2 возила</b>	
Укупна цена услуге за ванредно оржавање за сва возила (без ПДВ)	
<b>УКУПНО без ПДВ:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>	

**Напомена:** Рекапитулација обухвата укупне цене рада + укупне цене резервних делова, за свако возило појединачно и укупно за сва возила.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У цену услуге редовног и ванредног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела.

У случају ванредног одржавања када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, пружалац услуге **мора** на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара. Пружалац услуге **може** да изврши услугу тек по **писменом прихватању понуде** од стране наручиоца.

Понуђач треба да попуни образац структуре цена за табеле од 1 – 10 на следећи начин:

- у колону Број норма сати уписује се број сати који је потребан за извршење услуге;
- у колону Јединична цена норма сата без ПДВ уписује се јединична цена норма сата без ПДВ-а у динарима;
- у колону Вредност услуге без ПДВ-а уписује се вредност која се добије тако што ће се помножити број норма сати са јеничном ценом норма сата без ПДВ-а;
- у колону Цена резервних делова уписује се јединична цена резервног дела без ПДВ-а, у динарима;
- у колони Укупна цена (без ПДВ-а) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која обухвата вредност услуге и цену резервног дела;
- у колони Укупна цена (са ПДВ-ом) уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима, која обухвата вредност услуге и цену резервног дела са ПДВ-ом;
- у реду поред Укупно редовно сервисирање уписује се укупно понуђена цена за редовно сервисирање без ПДВ-а, а поред тога цена са ПДВ-ом у динарима за наведено возило;
- у реду поред Укупно ванредно одржавање уписује се укупно понуђена цена за ванредно одржавање без ПДВ-а, а поред тога цена са ПДВ-ом у динарима за наведено возило
- у реду поред Укупно уписује се укупно понуђена цена за редовно одржавање и ванредно одржавање без ПДВ-а, а поред тога цена са ПДВ-ом у динарима у динарима за наведено возило

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цена - Рекапитулацију на следећи начин:

- у реду колону Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила (без ПДВ-а) уписује се укупно понуђена цена за редовно одржавање без ПДВ-а, у динарима за наведено возило
- у реду колону Укупна цена услуге за ванредно сервисирање возила (без ПДВ-а) уписује се укупно понуђена цена за редовно одржавање без ПДВ-а, у динарима за наведено возило
- у колону Укупно без ПДВ уписати цену укупну цену за сва возила без ПДВ
- у колону ПДВ уписати ПДВ
- У колону Укупно са ПДВ уписати укупно понуђену цену за сва возила са ПДВ

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко, соло меницу **за добро извршење уговора** серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_ за

износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
Дужник – издавалац меница

М.П.

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица. Образац копирати по потреби.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 38/19 МВ**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (**за отклањање грешака у гарантном року**), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

М.П.

Дужник – издавалац меница

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
за набавку  
Одржавање возила, ЈН 38/19 МВ**

Закључен дана \_\_\_\_\_

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3  
ПИБ: 101651557, Матични број: 08023182  
Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Novi Sad  
Телефон: 021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014  
кога заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер  
(у даљем, тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац),

Заједно са

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\*

\*(остали из групе Понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом Понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.*

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуге – Одржавање возила ЈН 38/19 МВ (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 4, 4-3, 5, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 и 5-5 прилажу се Уговору и чине његов саставни део.



## Вредност уговора

### Члан 2.

Укупна вредност Услуге износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. *(вредност са ПДВ-ом попуниће Наручилац приликом закључивања уговора. Уколико понуђач није обвезник ПДВ-а уместо вредности уговора са ПДВ-ом Наручилац ће навести да понуђач није обвезник ПДВ-а)*

Уговорена цена, односно, јединичне цене су фиксне.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;
- број уговора.

Финансирање: **Сопствена средства.**

## Услови плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање Услуга вршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за обрачунски период од месец дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уз сваки месечни рачун биће приложен Записник о извршеној Услугу, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених Услуга, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са ценама које су приказане у обрасцима који се прилажу уговору, а највише до укупног износа вредности овог уговора.

## Рок извршења Услуге

### Члан 4.

Рок за почетак извршења Услуге (преузимање возила у рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Рок за извршење Услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 1 радног дана до дана када Извршилац преузме возило у рад.

Рок за извршење Услуге за веће поправки не може бити дужи од 2 дана од дана када Извршилац преузме возило у рад, а уколико је потребно да се рок продужи, потребна је сагласност Наручиоца.

## Гарантни рок

### Члан 5.

Гарантни рок на пружене Услуге и уграђене резервне делове износи \_\_\_\_\_ (минимално 12 месеци од дана пријема записника) месеци од дана пријема Записника о извршеној Услугу, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених Услуга.

## Место извршења Услуге

### Члан 6.

Место пружања Услуга и примопредаја возила је сервисна просторија Извршиоца.

У случају да Извршилац пружање Услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен више од 20 километара од локације Наручиоца, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца).

Извршилац у напред наведеном случају сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп-возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене Услуге враћа Наручиоцу.

*Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде бр. 4-3 наведу удаљеност сервиса понуђача од локације наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис. Наручилац задржава право да провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату возила коју ће се кретати најкраћим путем од локације наручиоца до сервиса понуђача.*

У случају квара возила Наручиоца на путу, Извршилац је у обавези да пружи и Услугу превоза возила шлет-возилом до сопственог сервиса.

Наручилац је у напред наведеној ситуацији дужан да на месту квара возила преда неисправно возило Извршиоцу, а Услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара возила односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама које су приказане у обрасцима који се прилажу уговору.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњена у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа(ОП образац) или картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

### **Члан 8.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

## **Казнене одредбе**

### **Члан 9.**

Уколико Услуга не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу и уколико Извршилац не поштује одредбе овог уговора, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средство финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

### Ступање на снагу и трајање уговора

#### Члан 10.

Уговор ступа на снагу 27.10.2019. године и закључује се на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Овај уговор ће престати да производи правно дејство и пре рока на који се закључује уколико Услуга буде извршена до вредности назначене овим уговором.

### Остале одредбе

#### Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

#### Члан 12.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

#### НАПОМЕНА:

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Одржавање возила ЈН 38/19 МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.