



Број: 11672-7/17  
Датум: 06.06.2017.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД  
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
За јавну набавку услуга**

**– УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА –  
У отвореном поступку ЈН 23/17 ОП**

**Јун 2017. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11672-3/17 од 31.05.2017. године и Решења о образовању комисије, број 11672-4/17 од 31.05.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга обезбеђења објеката ЈН 23/17 ОП

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	28
<b>VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>29</b>
IX СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	33
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	36
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	37
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцима:**

Наручилац 1:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

Наручилац 2:

ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам, Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

**Напомена:** Предметна јавна набавка спроводи се за потребе наведених наручилаца, а у складу са захтевом који је приказан у одељку III конкурсне документације (техничка спецификација). У складу са чланом 50. Закона, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 11863-3/17 од 31.05.2017 године, Наручиоци спроводе поступак јавне набавке од стране више наручилаца. На све радње које се односе на поступак јавне набавке, као и на закључење уговора о јавној набавци, а у складу са напред наведеном одлуком овлашћена је ЈКП „Информатика“ Нови Сад.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуга – ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката.

Ознака из општег речника јавних набавки: 79710000 – Услуге обезбеђења.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021-528-014.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 23/17 ОП – Услуге обезбеђења објеката.  
Ознака из општег речника јавних набавки: 79710000 – Услуге обезбеђења.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац бр. 1

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА – УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА

#### Услуга физичког обезбеђења ноћу и услуга физичког обезбеђења дању обухвата:

давање услуга непосредног физичког обезбеђења, чување имовине и лица у објекту, контрола уласка и изласка трећих лица, чишћење снега, идентификација и противпожарна заштита у објекту Корисника услуге по следећој спецификацији:

#### 1. за ЈКП „Информатика“ Нови Сад

	Пословнице	Укупно радни сати
1	Душана Васиљева 8	31.000
2	Булевар Ослобођења 36	
3	Булевар Слободана Јовановића 15	
4	Јанка Веселиновића 3	
5	Булевар цара Лазара 3	

#### 2. за ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам, Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/III

	Пословнице	Укупно радни сати
1	Булевар цара Лазара 3	4.380

#### Давалац услуга се обавезује да:

- врши контролу уласка у објекат и упућивање странака;
- врши контролу изласка из објекта;
- интервенише на позив запослених и других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених или других лица, ремећење реда и мира у објекту;
- штити имовину објекта од могућности отуђења и/или оштећења;
- спречи све активности и појаве које могу угрозити редовне услове рада;
- спречи дискриминацију и насиље;
- предузума превентивне и хитне мере у случају откривања кривичних дела;
- привремено задржава лице које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;

Место и датум

М. П.

Понуђач

- пружи прву помоћ запосленим и другим лицима;
- професионална интервенише у случају инцидентних ситуација (издавања упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедности других или изазове оштећење и уништење имовине);
- чува у тајности све податке које је сазнао у току прижања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем;
- обавештава Наручиоца о уоченим променама;
- да обезбеди подобног радника за вршење послова;
- да преко организоване контролорске службе врши редовну и ванредну контролу рада непосредних извршиоца;
- да непосредним извршиоцима обезбеди уредне униформе са видљивим обележјима Извршиоца услуге;;
- да по захтеву Корисника услуга непосредни извршиоци воде књигу дежурстава и евидентирања уласка и изласка трећих лица и о свему обавештавају надлежну службу за послове обезбеђења Корисника услуга;
- да по захтеву Корисника услуга изврши замену запослених- радника обезбеђења, код којих се утврди да не извршавају своје радне обавезе или учине тежу повреду радне дужности;
- да Кориснику услуга надокнади штету, која је настала од стране радника обезбеђења односно невршења радне обавезе у току рада;
- да приликом транспорта и примопредаје новца, радник обезбеђења физички обезбеди и испрати транспорт и примопредају новца до одговарајућег трезора или посебно предвиђеног простора за чување новца од стране Корисника услуга;
- да извршава обавезе према упутствима, захтевима и наредбама које се односе на физичко обезбеђење, чување и заштиту имовине и живота запослених код Корисника услуга;

- **Да понуђач поседује командно – оперативни мониторинг центар** са могућношћу даљинског праћења система видео надзора, као и алармног система. Намена мониторинг центра је пријем информације од комуникатора алармних контролних панела код корисника, након чега овлашћено лице путем софтвера, видео верификације алармног стања и интерне везе, одређује потребне реакције на насталу ситуацију као што су: физичка интервенција, техничка интервенција, информисање лица, итд... У оваквом центру је неопходно дежурство 24 сата, као и поседовање возила и екипе за хитне интервенције.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала као последица настанка случаја више силе.

Уколико у току трајања уговора евентуално дође до промене адреса, повећање или смањење броја објеката, као и потребе за прерасподелом службеника обезбеђења, Понуђач ће на захтев овлашћеног лица Наручиоца, вршити предметне услуге сходно измењеним околностима у оквиру укупно уговорене вредности.

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге – ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 07.07.2017. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.07.2017. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Списак обавезне документације:**

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1- Техничка спецификација;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени образци понуде: Образац бр. 2 – Подаци о понуђачу, Образац бр. 2-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 2-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 2-3 – Опис предмета набавке;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3 – Референтна листа и Образац 3-1 – Стручне референце;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Модел уговора;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 - Пример обрасца гаранције за озбиљност понуде;
7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 - Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача који имају негативну референцу;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде;

10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о независној понуди;

11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.79. ст. 2. Закона;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Услови плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана достављања рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („СЛ. Гласник РС“ бр.68/2015).

Вршилац услуге ће сваког месеца, за предходни месец вршити фактурисање пружене услуге сваком Наручиоцу понаособ.

### **9.2. Место вршења услуге**

Услуга обезбеђења се врши на местима предвиђеним у Образацу бр. 1, Одељак III.

### **9.3. Важност понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Трајање уговора**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана или док се уговорена средства не утроше.

### **9.5. Рок закључења уговора**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

### **1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Издаје се у висини од 5 % од вредности понуде без ПДВ-а, а предаје се наручиоцу заједно са понудом. Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив и трајати најкраће 10 дана дуже од рока важења понуде. Ову гаранцију ће издати банка према моделу гаранције из конкурсне документације (Образац бр. 6).

## **2. Меницу за добро извршење уговора**

Понуђач је, **уколико му буде додељен уговор**, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу** за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 7), (менично писмо - Образац број 7 потписан и оверен се прилаже као саставни део понуде).

*Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и Картон депонованих потписа*, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац б) за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини 10% вредности уговора.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршења уговора биће враћена Извршиоцу након истека уговора.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: захтев за додатним појашњењем се обавезно доставља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (пон. – петак) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 23/17 ОП – Услуге обезбеђења објеката.

Ако наручилац измени или допуну конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ**

У складу са чланом 82. Закона, уколико Понуђач има негативну референцу тј. ако наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА За правна лица**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - дозвола Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

#### За правна лица

- 1.** Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
- 2.** Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник

није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.  
*Доказ: важећа дозвола Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.*

5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);

2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.

Доказ: *важећа дозвола Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.*

5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и  
б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.  
*Доказ: важећа дозвола Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење..*

4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## **2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **1. Пословни капацитет:**

#### **а) Услов:**

- Да понуђач поседује стандард ISO 27001:2013 Систем менаџмента заштите и безбедности информација.

#### **Доказ:**

- Копија важећег сертификата акредитоване сертификационе куће, којим се потврђује да је Понуђач сертифициван према стандарду ISO 27001:2013 и важећу потврду сертификационог тела о акредитацији за наведени стандард.

#### **б) Услов:**

- Да понуђач поседује стандард ISO 22301:2012 Систем корпоративне безбедности и менаџмента континуитета пословања.

#### **Доказ:**

- Копија важећег сертификата акредитоване сертификационе куће, којим се потврђује да је Понуђач сертифициван према стандарду ISO22301:2012 и важећу потврду сертификационог тела о акредитацији за наведени стандард.

#### **в) Услов:**

- Да понуђач поседује званичну потврду или сертификат произвођача да рукује алармним системом AVS.

#### **Доказ:**

- Копија потврде или сертификата.

#### **г) Услов:**

- да је понуђач у најмање једној, од предходне три пословне године (2014, 2015 и 2016 године) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке код најмање једног Наручиоца који у свом објекту има уграђен AVS алармни систем

#### **Доказ:**

Референтна листа – Образац број –листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији је предмет – физичко техничко обезбеђење, а које обухвата руковање AVS алармним системом, документована одговарајућом Стучном референцом на обрасцу из конкурсне документације, издатим, односно уредно овереним печатом и постписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу вланисчке структуре или управљања.

### **2. Технички капацитет:**

#### **а) Услов:**

- Да понуђач поседује командно – оперативни мониторинг центар са могућношћу даљинског праћења система видео надзора, као и алармног система. У оваквом центру је неопходно дежурство 24 сата, као и поседовање возила и екипе за интервенцију у случају потребе;

#### **Доказ:**

- Изјава понуђача под пуном и материјалном одговорношћу да поседује одговарајући технички капацитет, **а као прилог се доставља** извод из листе основних средстава где се може видети да

понуђач поседује опрему за овакву делатност (рачунари, монитори, ЦЦТВ тастатура и слично), као и одговарајући софтвер за овакве активности.

**б) Услов:**

- Да понуђач поседује минимум 2 (два) возила потребних за контролу радника и рад командно-оперативног центра;

**Доказ:**

- Копија саобраћајних дозвола или уговор о лизингу или куповини, као доказ да понуђач поседује тражена возила.

**3. Финансијски капацитет**

**а) Услов:**

- Да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2014., 2015. и 2016);

**Доказ:**

- Уз понуду доставити извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2014, 2015. и 2016. годину.

**Напомена:** уколико БОН ЈН не садржи податке за 2016. годину, за исту, доставити копије биланса стања и успеха, које су предате АПР-у.

**б) Услов:**

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана ликвидности (Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива за подношење понуда).

**Доказ:**

- Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања јавног позива).

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници НБС, понуђач не мора да достави потврду НБС.*

**4. Кадровски капацитет**

**а) Услов:**

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу најмање 20 службеника обезбеђења, који имају важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим меситима окупљања грађана.

**Доказ:**

- Уговори о раду или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање за захтеване службенике, као и важеће одговарајуће решење, односно лиценца Министарства унутрашњих послова која се издају физичким лицима за тражене службенике обебеђења.

*Уколико је податак о издатим лиценцама доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач није у обавези да доставља наведена решења, односно лиценце.*

**Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и:**

- **Образац (ОП)** – Оверени потписи лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда;
- **Картон депонованих потписа** – Картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

**А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

**Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Справ 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – ЈН 23/17 ОП–  
Услуга обезбеђења објеката.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих понуђача)	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
<b>Врста правног лица (Заокружити)</b>	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
ђ) Физичко лице	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---



## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 23/17 ОП – Табела 4

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
<b>Укупна цена понуде без ПДВ</b> (Из Обрасца структуре цена бр. 4)	
<b>Укупна цена понуде са ПДВ</b> (Из Обрасца структуре цена бр. 4)	
<b>Услови плаћања</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.1.)	
<b>Место вршења услуге</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.2.)	
<b>Важност понуде</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.3.)	
<b>Трајање уговора</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.4.)	
<b>Рок закључења уговора</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.5.)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- У колону Садржај понуде, уписати услове из колоне Услови, или исте потврдити са „Да“.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА  
У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ (2014, 2015 и 2016 год)**

У складу са чланом 76. Став 2. Односно члан 77. Став 2. Тачка 2. Подтачка 1., Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 23/17 ОП достављамо следеће податке:

Ред. Бр.	Назив и адреса референтног наручиоца	Предмет уговора	Контакт (адреса, телефон и е-маил)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Укупно</b>			

**НАПОМЕНА:** За сваког од референтног наручиоца - купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити попуњену појединачну потврду о референцама, које су предмет набавке (За сваког референтног наручиоца - купца Образац бр. 3-1 треба копирати, уредно оверити и потписати од стране **Референтног наручиоца - купца**).

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца - купца:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2. потачка 2., Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 25/17 ОП достављамо следеће податке:

**СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, у пословној години (2014, 2015 или 2016 години) вршио услуге физичко-техничког обезбеђења, у нашем објекту који има уграђен AVS алармни систем.

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 23/17 ОП и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат корисника:

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5
	Пословнице	Укупно радних сати	Јединична цена рада без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Душана Васиљева 8	35.380		
2	Булевар Ослобођења 36			
3	Булевар Слободана Јовановића 15			
4	Јанка Веселиновића 3			
5	Булевар цара Лазара 3			
6	Укупно без ПДВ:			
7	ПДВ:			
8	Укупно са ПДВ:			

- у колону бр. 4 уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима;
- у колону бр. 5 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне 3 и 4;
- у колони 5 под ред.бр. 6 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима;
- у колони 5 под ред.бр. 7 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима;
- у колони 5 под ред.бр. 8 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум

Понуђач

М. П.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ЈН 23/17 ОП**  
**УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА**

**Закључен између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,  
ПИБ:101651557, Матични број: 08023182  
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка,  
Телефон:021/489-50-10 Телефакс:021/528-014  
кога заступа в. д. директора Ненад Барац, дипл. менаџер  
(у даљем тексту: **Информатика**)

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног Понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

с друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*(остали из групе Понуђача)

*НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом Понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви подизвођачи.*

Предмет уговора

**У Г О В О Р**

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Извршилац упознат као и сагласан са следећим чињеницама:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуга обезбеђења објекта - ЈН 23/17 ОП (у даљем тексту: Услуга) као поступак јавне набавке од стране више

наручилаца, а све у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

- да су наручиоци предметне набавке Услуга ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 и ЈП Урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3
- да је у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручиоца број 11863-3/17 од 31.05.2017. године, ЈКП „Информатика“ Нови Сад овлашћена на потписивање овог уговора у својству наручиоца,
- да ће Извршилац вршити фактурисање за Услугу сваком од наручилаца наведених у овом члану, алинеја 2, а све у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овога уговора где је јасно приказан укупан број радних сати за сваког од наручиоца.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуге – Услуга обезбеђења објеката, (у даљем тексту: Услуга) у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

Образац број 1, 1-1, 2-3, 4 прилажу се Уговору.

## Квалитет услуге

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши Услугу са пажњом доброг привредника у свему и начин описаним у техничкој спецификацији (Обрасци број 1, 1-1)

## Вредност уговора

### Члан 4.

Укупно уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена и јединичне цене су фиксне.

**Финансирање:** Сопствена средства

## Место вршења Услуге

### Члан 5.

Услуга се врши на местима предвиђеним у Образац бр. 1, Одељак III, који је саставни део овог уговора.

## Услови и начин плаћања

### Члан 6.

Наручиоци ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана достављања рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015 и 68/2015 ).

Извршилац ће сваког месеца, за предходни месец вршити фактурисање пружене Услуге сваком Наручиоцу понаособ према укупном броју радних сати у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овога уговора.

## **Средства финансијског обезбеђања**

### **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу (једну), бланко соло меницу за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењен као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини 10% вредности уговора.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћене Извршиоцу 10 дана након истека уговора.

Информатика ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

## **Ступање на снагу и трајање уговора**

### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана или док се уговорена средства не утроше.

## **Казнене одредбе**

### **Члан 9.**

Уколико набавка Услуге не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, и уколико Извршилац не поштује одредбе овог уговора, Наручилац ће имати право да наплати износ предвиђен средством финансијског обезбеђења у износу од 10% од вредности овог уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за услугу све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико Извршилац не поштује одредбе наведеног уз право наплате средстава финансијског обезбеђења.

Наручилац може у сваком моменту раскинути овај уговор где је отказни рок 15 дана од дана пријема писаног отказа уз обавезу реализације права и обавеза преузетих до момента раскида уговора.

## **Спорови**

### **Члан 11.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

## Остале одредбе

### Члан 12.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог Уговора пренесе на треће лице.

### Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

### Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Извршилац задржавају по 2 (два) примерка.

За ИЗВРШИОЦА:

---

За НАРУЧИОЦА:

---



**IX СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****ПРИМЕР - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Обавештени смо да Вам је \_\_\_\_\_ (Понуђач) доставио понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН 23/17 ОП, за доделу уговора о јавној набавци услуга – Услуга обезбеђења објеката.

Сходно условима из позива од понуђача се тражи да доставе гаранцију за понуду у износу од 5% вредности понуде.

С обзиром на наведено, ми \_\_\_\_\_ (назив и адреса банке која даје гаранцију), одричући се свих права на примедбу и одбрану по основу главног дуга, овим се неопозиво обавезујемо да платимо у року од 5 радних дана, на ваш први позив сваки износ од највише:

словима (\_\_\_\_\_)

по пријему вашег писаног захтева за плаћање и ваше писане потврде којом изјављујете следеће:

да је понуђач повукао своју понуду у дефинисаном року важности понуде или да понуђач, након што је добио обавештење да је његова понуда прихваћена, у року важности те понуде:

- a) није потписао или је одбио да потпише Уговор, ако се то од њега тражи, или
- b) није доставио или је одбио да достави гаранцију за добро извршење уговора и/или дати аванс, а у складу са условима из конкурсне документације.
- c) уколико се утврди да је понуђач доставио неистините податке у понуди.

Наша гаранција важи до \_\_\_\_\_ (најкраће 10 дана од дана истека рока важења понуде) и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писмени захтев и вашу потврду не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Ова гаранција потпада под надлежност закона Србије и место јурисдикције је \_\_\_\_\_.

Потпис и печат гаранта \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Напомена: доставља се исправно попуњен, потписан и печатом оверен Образац гаранције за озбиљност Понуде односно доставити оригинал банкарску гаранцију.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 23/17 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (за добро извршење уговора), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара,исловима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П.

**НАПОМЕНА:** Образак треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.  
Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАЦА ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) извршити \_\_\_\_\_

(навести послове из предмета уговора) ( даље у тексту “Понуда”)

и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од \_\_\_\_\_ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, \_\_\_\_\_ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама \_\_\_\_\_ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача

Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ЈН 23/17 ОП – Услуга обезбеђења објеката, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.