



Број: 2097 -7/16
Датум: 10.02.2016.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуга

– УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА КОВЕРТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА ООНСКПУ –
У отвореном поступку ЈН 03/16 ОП

Фебруар 2016. Године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2097-3/16 од 01.02.2016. године и Решења о образовању комисије, број 2097-4/16 од 01.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

– Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ ЈН 03/16 ОП -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ.....	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	27
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	28
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	33
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	37
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 03/16 ОП –Услуге одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ.

Шифра: 50532000 – Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021-528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 03/16 ОП – Услуге одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ и траје три године односно до реализације уговорене вредности.

Шифра: 50532000 – Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Образац бр. 1

Техничка спецификација за одржавање за машине за паковање докумената Pitney Bowes FastPac DI950

Назив опреме	Јед. мере	Количина
Машина за паковање докумената Pitney Bowes FastPac DI950	ком	2
Плански месечни обим паковање докумената по машини	ком	180.000
Укупни плански обим паковања докумената за 1 месец	ком	360.000
Укупни плански обим паковања докумената за 12 месеци	ком	4.320.000

Услуга одржавања треба да се врши на месечном нивоу и траје три године односно до реализације уговорене вредности и треба да обухвати:

- Долазак и отклањање кварова по позиву- одзив сервисера након пријаве квара (телефон, е-mail) највише 4 сата у периоду од 0^h-24^h, поправку са оригиналним деловима за највише 3 сата
- Превентивни прегледи
- Повремена дежурства на лицу места (када је то потребно: нови материјал, након сервисирања, повремени откази у раду и сл.)
- Software i firmware update
- Креирање нових пресетованих подешавања за различите врсте паковања докумената
- Чишћење, штеловање и калибрација
- Замена свих потрошних и резервних делова
- Консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације ОМР / БЦР симболије
- Услуга одржавања мора да обухвати и све зависне трошкове (излазак сервисера, транспортни трошкови...)

Назив услуге	Укупни плански обим паковања докумената за 2016. годуну (комада)	Укупни плански обим паковања докумената за 2017. годуну (комада)	Укупни плански обим паковања докумената за 2018. годуну (комада)
Услуга одржавања по једном инсертовању за машине за паковање докумената Pitney Bowes FastPac DI950	4.320.000	4.320.000	4.320.000

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

1.1. Одржавање

Понуђач (Извршилац), треба да обезбеди одржавање опреме у току експлоатације опреме, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима у дефинисаним интервалима одржавање а, према броју инсертованих листова за машину за ковертирање и у случају отказа појединих делова.

Понуђена цена треба да укалкулише све трошкове одржавања испоручене опреме – цене потрошних делова који се сервисирају, рад сервисера, путне трошкове одласка/доласка на интервенцију и слично. Било какви додатни трошкови одржавања неће се признавати, изузев трошкова проистеклих услед деловања више силе, несручног руковања, или намерног оштећења и употребе маретеријала који не одговара техничким нормама које је прописао произвођач опреме од стране Наручиоца.

Наручилац је у обавези да благовремено обавести Извршиоца о планираном почетку процесу паковања, као и потреби сервиса/замена одређеног дела. Након тога Извршилац је у обавези да изађе на локацију где се сервисирана ковертирка налази, изврши потребан сервис што овером Радног налога потврђује и представник Наручиоца.

Извршилац мора да пружи сву стручну и техничку подршку, за отклањање проблема на опреми и компонентама за време одржавања.

Време одзива и доласка на место пружања услуге понуђача, мора да буде до 4 сата, ако се квар пријави у периоду од 7-19 часова. Ако се квар пријави у периоду од 19 до 23 часова, излазак на интервенцију мора бити следећег дана у 7 часова. Крајњи рок за отклањање проблема, односно враћање опреме у исправно стање по правилу не сме бити дужи од 3 сата од тренутка доласка сервисера у просторију у којој је опрема за ковертирање смештена.

Уколико извршилац није у могућности да отклони евентуални квар дуже од 5 сати, дужан је да по захтеву наручиоца, обезбеди другу машину за ковертирање, како би се обезбедио континуиран рад опреме док се не отклони квар, или ће обезбедити паковање на машини у својим просторијама и обезбедити транспорт материјала до и од својих просторија без накнаде.

Извршилац ће на захтев наручиоца или на основу сагласности наручиоца извршавати и следеће активности:

- Превентивни прегледи;
- Повремена дежурства на лицу места (када је то потребно: нови материјал, након сервисирања, повремени откази у раду и сл);
- Software i firmware update;
- Креирање нових пресетованих подешавања за различите врсте паковања докумената;
- Чишћење, штеловање и калибрација;
- Консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације ОМР/БЦР симболије;

Уколико Понуђач не обезбеди тражене услове, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ- ЈН 03/16 ОП – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 11.03.2016. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.03.2016. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1 и 1-1 - Техничка спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о кадровском капацитету, 2-1 – Изјава понуђача о техничком капацитету;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 3– Образац понуде, 3-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), 3-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), 3-3 – Опис предмета набавке;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5– Модел уговора;
6. Потписан и печатом оверен Образац бр. 6 - Пример обрасца гаранције за озбиљност понуде;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Модел менице за добро извршење уговора;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 - Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде;

10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о независној понуди;
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
12. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду на обрасцима из конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки или сајту Наручиоца: <http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke>.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ, ЈН 03/15 ОП - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ, ЈН 03/15 ОП - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ, ЈН03/15 ОП - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ, ЈН 03/15 ОП - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, *саставни део заједничке понуде мора бити споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Услови плаћања

Плаћање за извршене услуге одржавања опреме за претходни месец, врши се у текућем месецу најкасније 30 дана од дана пријема рачуна.

Фактурисање услуге одржавања вршиће се месечно, према броју инсертованих листова на појединој ковертирки.

Наручилац је у обавези да сваког месеца (до 5. У месецу), Извршиоцу достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова за сваку ковертирку. На основу тог извештаја, Извршилац доставља фактуру Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Место вршења услуге:

Пословне просторије ЈКП "Информатика" Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, где се налази опрема.

10.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4. Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 1.3.2019. године.

Уговор ће престати да важи и пре рока на који је закључен уколико се утроше уговорена средства.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, испоручилац има право промене уговорене цене изражене у динарима из објективних разлога. Објективан разлог је промена средњег курса у односу на EUR (према подацима Народне банке Србије), на дан настанка промета у односу на курс на дан отварања понуда.

Корекција уговорене цене ће се применити само уколико је промена средњег курса динара у односу на EUR већа од +/- 3% и вршиће се искључиво на основу писменог захтева добављача.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је у обавези да достави:

Понуђачи су дужни да у циљу обезбеђења озбиљности своје понуде доставе **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 3% вредности понуде.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив и трајати најкраће 10 дана дуже од рока важења понуде. Ову гаранцију ће издати банка према моделу гаранције из конкурсне документације (Образац бр. б).

2. Понуђач је, у обавези да **уколико закључи уговор** достави Наручиоцу **3 (три), бланко соло менице за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са три попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења (Образац 7), (менично писмо - Образац број 7 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и Картон депонованих потписа, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу уз менице.

Менично писмо – овлашћење (Образац 7) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **3% вредности уговора по свакој меници**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором. Нереализована меница за добро извршења уговора биће враћена Извршиоцу након истека уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде.

Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 03/15 ОП – Услуга одржавања опреме за ковертирањ докумената ООНСКПУ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Резервни елементи критеријума:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са краћим роком испоруке.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) **ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна-не треба.**
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Пословни капацитет
 - 2) Техничка опремљеност
 - 3) Кадровски капацитет
 - 4) Финансијски капацитет
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

- 1. Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
- 2. Услов:** Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

- 4. Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- *Не треба.*
- 5. Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве, дат је у поглављу XII. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);

2. **Услов:** Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.

5. **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. **Услов:** Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3. **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: (не треба).

4. **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1, тачка од 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.2.1. Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач овлашћени сервис за Србију за сервисирање Pitney Bowes машина;

Доказ:

Уз понуду доставити Потврду да је понуђач овлашћени сервис за Србију за сервисирање Pitney Bowes машина – превод на српски језик;

2.2.2. Технички капацитет:

а) Услов:

Понуђач је дужан да располаже са минимум једним возилом за транспорт сервисера и делова;

Доказ:

Уз понуду доставити *копију* саобраћајне дозволе или уговора о лизингу.

б) Услов: Понуђач је дужан да располаже машином за ковертирање, како би се обезбедио континуиран рад код наручиоца уколико извршилац није у могућности да отклони евентуални квар дуже од 5 сати;

Доказ:

Уз понуду доставити копију рачуна, картицу основног средства или уговор о закупу.

ц) Услов: да ће Понуђач снабдевати оригиналним резервним деловима приликом одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ Pitney Bowes FastPac DI950

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен Образац број 2-1

2.2.3. Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач је дужан да располаже са минимум 2 (два) лица запослена на одређено или неодређено време или по уговору о привременим и повременим пословима, од дана пре слања јавног позива који су обучени за сервисирање опреме за ковертирање

Доказ:

Уз понуду доставити Образац број 2 и копије:

- Сертификата о сервисирању предметне опреме, издате од произвођача опреме.

- За лица у радном односу – копије М-ЗА или М-А образац, за сваког запосленог;

- За лица која нису у радном односу – копије Уговора о привременим и повременим пословима или копије уговора којим се доказује наведени услов;

2.2.3. Финансијски капацитет:

Услов:

- да понуђач у обрачунском периоду (2012., 2013. и 2014. год), није исказао губитак у пословању;

- да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана неликвидности (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива за подношење понуда).

Доказ:

-**Уз понуду доставити Извештај о бонитету БОН – ЈН** издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2012., 2013. и 2014. годину;

-уз понуду доставити потврду о броју дана неликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком - Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ ЈН 03/16 ОП:

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП "Информатика" Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да наше предузеће располаже потребним кадровским капацитетом, односно располаже са довољним бројем запослених за реализацију предмета јавне набавке ЈН 03/16 ОП.

- Минимум 2 запослена лица на неодређено или на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима од дана пре слања јавног позива и који су обучени за сервисирање опреме која је предмет набавке

Р бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Године радног искуства у области за коју се наводи да ће радити
1				
2				
3				

Доказ:

- Уз изјаву приложити доказ: М-ЗА или М-А образац и
- Сертификате о сервисирању предметне опреме издате од произвођача опреме.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 5, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком - Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ ЈН 03/16 ОП:

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП "Информатика" Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо Наручиоца снабдевати оригиналним резервним деловима приликом одржавања опреме за ковертирања докумената ООНСКПУ Pitney Bowes FastPac DI950 у реализацији предмета јавне набавке ЈН 03/16 ОП.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – ЈН 03/16 ОП–
Услуга одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ .

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-Табела 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 03/16 ОП – Табела 4

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
Укупна цена понуде без ПДВ (Из Обрасца структуре цена- за 3 године)	
Укупна цена понуде са ПДВ (Из Обрасца структуре цена за 3 године)	
Услови плаћања (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.1.)	
Место извршења услуге (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.2.)	
Рок важења понуде (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.3.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV, тачка 10, подтачка 10.4.)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

- *Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *У колону Садржај понуде, уписати услове из Поглавља IV, тачка 10, за наведене подтачке или исте потврдити са „Да“.*

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5
Р. бр.	Назив опреме	Количина/ инсерт овални листови	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Укупни плански обим паковања докумената за 2016. годуну (комада)	4.320.000		
2	Укупни плански обим паковања докумената за 2017. годуну (комада)	4.320.000		
3	Укупни плански обим паковања докумената за 2018. годуну (комада)	4.320.000		
4	Укупно без ПДВ:			
5	ПДВ:			
6	Укупно са ПДВ:			

Упутство:

- у колону број 4. - Јединичне цене уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони број 5 - Укупна цена (без ПДВ) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне количина и јединична цена без ПДВ
- у реду број 4 - поред Укупно без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима
- у реду број 5 - поред ПДВ уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима
- у реду број 6 - поред Укупно са ПДВ уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима

У цену су укључени сви трошкови набавке на паритету ФЦО Наручилац.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

Понуђач

М. П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
Одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ
ЈН 03/16 ОП

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
 са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,
 ПИБ:101651557 Матични број: 08023182
 Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка,
 Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014
 кога заступа директор Дејан Челар, дипл.инж
 (у даљем тексту: **Наручилац**) и

са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Извршилац**),

_____ *

**уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем уписати све учеснике заједничке понуде односно подизвођаче*

Основ уговора:

ЈН Број: _____
 Број и датум одлуке о додели уговора: _____
 Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуге – Одржавања опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ (у даљем тексту: Услуга) у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем од године и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

Назив, марка, врста и количина опреме за коју се пружа Услуга приказани су у обрасцу број 1 који чини саставни део овог уговора.

Образац број 1, 1-1, 3-3, и 4 прилажу се Уговору и чине његов саставни део.

Приложени образци представљају извор права чији садржај има исту правну снагу као и одредбе овог уговора.

Квалитет услуге

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши Услугу са пажњом доброг привредника, односно доброг стручњака.

Извршилац Услугу мора да извршити у складу са важећим нормативима и стандардима којима се регулише предметна област.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупно уговорена вредност за 2016. 2017 и 2018 годину износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност уговора за 2016 годину износи _____ динара са ПДВ, односно _____ динара без ПДВ.

Вредност уговора за 2017 годину износи _____ динара са ПДВ, односно _____ динара без ПДВ.

Вредност уговора за 2018 годину износи _____ динара са ПДВ, односно _____ динара без ПДВ.

Укупно уговорена цена је фиксна, док се јединичне цене могу мењати само под условом предвиђеним у члану 5 овог уговора.

У цену је урачунат и долазак Извршиоца на место вршења Услуге (излазак сервисера) као и евентуални транспортни трошкови.

У цену су урачунати сви трошкови одржавања опреме – цене потрошних делова и резервних делова за опрему која се сервисира, рад сервисера, путне трошкове одласка/доласка на интервенцију и слично.

У цену је урачуната и испорука друге машине у случају квара дужег од 5 сати, односно транспорт материјала до Извршиоца у случају паковања материјала код Извршиоца.

Било који други додатни трошкови одржавања неће се признавати, изузев трошкова проистекли услед деловања више силе, нестручног руковања, или намерног оштећења и употребе материјала који не одговара техничким нормама које је прописао произвођач опреме од стране Наручиоца.

Финансирање: Сопствена средства

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање за извршену Услугу за претходни месец, врши се у текућем месецу најкасније 30 дана од дана пријема рачуна.

Фактурисање за Услугу вршиће се месечно, према броју инсертованих листова на појединој машини за ковертирање - ковертирки.

Наручилац је у обавези да сваког месеца (до 5. у месецу), Извршиоцу достави месечни извештај са тачним бројем инсертованих листова за сваку ковертирку.

На основу достављеног извештаја, Извршилац доставља фактуру Наручиоцу.

Фактурисање Услуге врши се у динарима (РСД).

Члан 5.

Јединичне цене изражене у динарима могу се мењати само из објективних разлога.

Објективан разлог је промена средњег курса РСД у односу на ЕУР где се приликом поређења узима однос валута РСД и ЕУР према средњем курсу НБС на дан отварања понуде која је саставни део овог Уговора.

На дан отварања ове понуде, _____ године, према средњем курсу НБС однос валуте ЕУР и РСД је следећи: 1 ЕУР = _____ динара.

Измена уговорене јединичне цене може се извршити искључиво уколико је промена средњег курса РСД у односу на ЕУР већа или мања (+/-) од 3% од курса наведеног у ставу 3 овог члана.

Сервисирање

Члан 6.

Извршилац мора да пружи сву стручну и техничку подршку, за отклањање проблема на опреми и компонентама за време одржавања.

Време одзива и доласка на место пружања Услуге, мора да буде до 4 сата, ако се квар пријави у периоду од 7-19 часа.

Уколико се квар пријави у периоду од 19 до 23 часа, излазак на интервенцију мора бити следећег дана у 7 часова.

Крајњи рок за отклањање проблема, односно враћање опреме у исправно стање, по пријему пријаве проблема по правилу не сме бити дужи од 3 сата.

Уколико Извршилац није у могућности да отклони евентуални квар дуже од 5 сати, дужан је да по захтеву Наручиоца обезбеди другу машину за ковертирање, како би се обезбедио континуиран рад опреме док се не отклони квар, или је дужан обезбедити паковање на машини у својим просторијама где се обавезује и да обезбеди транспорт на релацији Извршилац-Наручилац и то без накнаде.

Извршилац се обавезује да ће захтев Наручиоца или на основу сагласности Наручиоца извршавати и следеће активности:

- Превентивни прегледи;
- Повремена дежурства на лицу места (када је то потребно: нови материјал, након сервисирања, повремени откази у раду и сл.);
- Software i firmware update;
- Креирање нових пресетованих подешавања за различите врсте паковања докумената;
- Чишћење, штеловање и калибрација;
- Консултантске услуге у смислу одабира материјала који се пакује и у смислу имплементације OMP / БЦР симболије;

Одржавање

Члан 7.

Извршилац је дужан да обезбеди одржавање опреме у току експлоатације опреме, што подразумева снабдевање оригиналним резервним деловима у дефинисаним интервалима одржавања, према броју инсертованих листова за машину за ковертирање и у случају отказа појединих делова.

Наручилац је у обавези да благовремено обавести Извршиоца о планираном почетку процеса паковања, као и потреби сервиса/замене одређеног дела када се приближи термин сервиса.

Извршилац, након пријема обавештења из предходног става, у обавези је да изађе на локацију где се сервисира ковертирка налази, изврши потребан сервис и записнички констатује стање бројача инсертованих листова на ковертирки, што оверава и представник Наручиоца.

Место вршења Услуге

Члан 8.

Услуга се врши у просторијама седишта Наручиоца, улица Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), бланко соло менице за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењен као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини 3% вредности уговора по свакој меници.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави Картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћене Извршиоцу у року од 10 дана од дана истека уговора.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

Ступање на снагу и важност уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 1.3.2019. године.

Као дан потписивања сматра се датум наведен испод деловодног броја Наручиоца.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1 овог члана уколико дође до реализације средстава која су уговорена овим уговором.

Казнене одредбе

Члан 11.

Уколико набавка Услуге не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, и уколико Извршилац не поштује одредбе овог уговора, Наручилац ће имати право да наплати износ предвиђен средством финансијског обезбеђења у износу од 10% од вредности овог уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико Извршилац не поштује одредбе наведеног уз право наплате средстава финансијског обезбеђења.

Наручилац може у сваком моменту раскинути овај уговор где је отказни рок 15 дана од дана пријема писаног отказа уз обавезу реализације права и обавеза преузетих до момента раскида уговора.

Спорови

Члан 13.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Остале одредбе

Члан 14.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог Уговора пренесе на треће лице.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Извршилац задржавају по 2 (два) примерка.

За ИЗВРШИОЦА:

За НАРУЧИОЦА:

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће моћи наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде те ће у склад са чланом 82 Закона о јавним набавкама моћи да одбије понуде у будућим поступцима и то у року од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац бр.6

ПРИМЕР - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Обавештени смо да Вам је _____ (Понуђач) доставио понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН 03/16 ОП, за доделу уговора о јавној набавци услуга – Услуга одржавања штампача за штампу докумената ООНСКПУ.

Сходно условима из позива од понуђача се тражи да доставе гаранцију за понуду у износу од 3% вредности понуде.

С обзиром на наведено, ми _____ (назив и адреса банке која даје гаранцију), одричући се свих права на примедбу и одбрану по основу главног дуга, овим се неопозиво обавезујемо да платимо у року од 5 радних дана, на ваш први позив сваки износ од највише :

словима (_____)

по пријему вашег писаног захтева за плаћање и ваше писане потврде којом изјављујете следеће:

да је понуђач повукао своју понуду у дефинисаном року важности понуде или да понуђач, након што је добио обавештење да је његова понуда прихваћена, у року важности те понуде:

- a) није потписао или је одбио да потпише Уговор, ако се то од њега тражи, или
- b) није доставио или је одбио да достави гаранцију за добро извршење уговора и/или дати аванс, а у складу са условима из конкурсне документације.
- c) уколико се утврди да је понуђач доставио неистините податке у понуди.

Наша гаранција важи до _____ (најкраће 10 дана од дана истека рока важења понуде) и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писмени захтев и вашу потврду не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Ова гаранција потпада под надлежност закона Србије и место јурисдикције је _____.

Потпис и печат гаранта _____

Назив банке _____

Адреса _____

Датум _____

Напомена: Образац бр 6. потписан и печатом оверен од стране понуђача, представља саставни део понуде. Уз исти се доставља и попуњена, потписана и печатом оверена од стране банке, оригинал Банкарска гаранције за озбиљност Понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 03/16 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (за добро извршење уговора), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, исловима: _____

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАСЦА ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ
РЕФЕРЕНЦИ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се _____ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета уговора) (даље у тексту “Понуда”)

и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама _____ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта _____

Назив банке _____

Адреса _____

Датум _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача.

Образац достављају понуђачи који се налазе на списку негативних референци.

Место и датум

М. П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 03/16 ОП – Услуга одржавање опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ЈН 03/16 ОП – Услуга одржавање опреме за ковертирање докумената ООНСКПУ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.